ePortal

Manual de administrare

Versiune document 1.0

Creat**: 09-Oct-13**
Modificat: **21-Oct -13**

CUPRINS

CUPRINS 2
LISTA FIGURILOR....5
1. INTRODUCERE....7
2. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE....8
2.1. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE....8
3. ADMINISTRAREA PORTALULUI....9
3.1. UTILIZATORI ȘI PERMISIUNI....10
3.1.1. Persoane și grupuri....10
3.1.2. Permisiuni site....11
3.1.3. Solicitări de acces și invitații....11
3.1.4. Administratori ai colecției de site-uri....11
3.1.5. Permisiuni de aplicație site....12
3.2. GALERII DESIGNER WEB....12
3.2.1. Coloane de site....12
3.2.2. Tipuri de conținut de site....13
3.2.3. Părți web....14
3.2.4. Șabloane listă....14
3.2.5. Pagini coordonatoare și aspecte de pagină....14
3.2.6. Teme....15
3.2.7. Soluții....15
3.2.8. Aspecte compuse....15
3.3. ADMINISTRARE SITE....16
3.3.1. Setări regionale....16
3.3.2. Setări de limbă....17
3.3.3. Export traduceri....18
3.3.4. Import traduceri....18
3.3.5. Biblioteci și liste site....19
3.3.6. Avertizări utilizator....19
3.3.7. RSS....20
3.3.8. Site-uri și spații de lucru....21
3.3.9. Setări flux de lucru....21
3.3.10. Cache de ieșire site....22
3.3.11. Gestionare depozit termeni....22
3.3.12. Tendințe popularitate....22
3.3.13. Conținut și structură site....23
3.3.14. Gestionare conexiuni de catalog....23
3.3.15. Jurnale conținut și structură....24
3.3.16. Setări variație site....24
3.3.17. Stare traducere....25
3.4. CĂUTARE....26
3.4.1. Surse rezultat....26
3.4.2. Tipuri de rezultate....27
3.4.3. Reguli de interogare....28
3.4.4. Schemă....29
3.4.5. Setări de căutare....30
3.4.6. Coloane de căutat....31
3.4.7. Căutare și disponibilitate offline....32
3.4.8. Import și export configurare....32

3.5. ASPECT ȘI STIL 33
3.5.1. Manager proiectări 33
3.5.2. Pagină coordonatoare 34
3.5.3. Titlu, descriere și siglă 34
3.5.4. Aspecte de pagină și șabloane de site 35
3.5.5. Pagină de întâmpinare 35
3.5.6. Canale de dispozitiv 36
3.5.7. Vizualizare arborescentă 37
3.5.8. Modificați aspectul 37
3.5.9. Import pachet de proiectare 38
3.5.10. Navigare 38
3.5.11. Redări imagine 39
3.6. ACȚIUNI SITE 40
3.6.1. Gestionare caracteristici site 40
3.6.2. Reinițializare la definirea site-ului 41
3.6.3. Ștergere site 41
3.7. ADMINISTRARE COLECȚIE DE SITE-URI 42
3.7.1. Coș de reciclare 42
3.7.2. Surse rezultate de căutare 43
3.7.3. Tipuri de rezultate de căutare 44
3.7.4. Reguli interogare de căutare 45
3.7.5. Schemă de căutare 46
3.7.6. Setări de căutare 47
3.7.7. Import și export de configurare de căutare 48
3.7.8. Caracteristici colecție de site-uri 48
3.7.9. Ierarhie site 49
3.7.10. Navigare în colecția de site-uri 49
3.7.11. Setări de optimizare a motorului de căutare 50
3.7.12. Setări de audit ale colecției de site-uri 51
3.7.13. Rapoarte jurnal de audit 52
3.7.14. Conexiune site portal 52
3.7.15. Șabloane politică tip de conținut 53
3.7.16. Permisiuni de aplicație de colectare site 53
3.7.17. Măsurători de stocare 54
3.7.18. Profiluri cache ale colecției de site-uri 55
3.7.19. Cache obiect al colecției de site-uri 56
3.7.20. Publicare tip de conținut 57
3.7.21. Cache de ieșire colecție de site-uri 58
3.7.22. Rapoarte popularitate și căutare 59
3.7.23. Setări variații 60
3.7.24. Etichete variație 60
3.7.25. Coloane traductibile 61
3.7.26. Locații sugerate pentru browserul de conținut 62
3.7.27. Setări ajutor 62
3.7.28. Securitate câmp HTML 63
3.7.29. Setări SharePoint Designer 64
3.7.30. Verificări de bună funcționare pentru colecția de siteuri 65
3.7.31. Upgrade colecție de site-uri 65
4. ADMINISTRARE CONȚINUT 65
4.1. EVENIMENTE 66
4.2. RESURSE 68
5. EDITARE PAGINI STANDARD 69

LISTA FIGURILOR

FIGURA 2.1. PAGINA PRINCIPALĂ 8
FIGURA 3.1. ADMINISTRARE 9
FIGURA 3.2. PERSOANE ȘI GRUPURI 10
FIGURA 3.3. PERMISIUNI SITE 11
FIGURA 3.4. ADMINISTRATORI AI COLECȚIEI DE SITE-URI 12
FIGURA 3.9. ADĂUGARE COLOANĂ DE SITE 12
FIGURA 3.10. ADĂUGARE TIP CONȚINUT DE SITE 13
FIGURA 3.11. PAGINI COORDONATOARE ȘI ASPECTE DE PAGINĂ 14
FIGURA 3.12. SETĂRI REGIONALE 16
FIGURA 3.13. SETĂRI LIMBĂ 17
FIGURA 3.14. EXPORT TRADUCERI 18
FIGURA 3.15. IMPORT TRADUCERI 18
FIGURA 3.16. CREARE CONȚINUT SITE 19
FIGURA 3.17. RSS 20
FIGURA 3.18. CREARE SPAȚIU DE LUCRU 21
FIGURA 3.19. CACHE DE IEȘIRE SITE 22
FIGURA 3.20. GESTIONARE DEPOZIT TERMENI 22
FIGURA 3.21. CONȚINUT ȘI STRUCTURĂ SITE 23
FIGURA 3.22. JURNALE CONȚINUT ȘI STRUCTURĂ 24
FIGURA 3.23. ADĂUGARE TRADUCERE 25
FIGURA 3.24. ADĂUGARE SURSĂ 26
FIGURA 3.25. ADĂUGARE TIP DE REZULTAT 27
FIGURA 3.26. ADĂUGARE REGULĂ DE INTEROGARE 28
FIGURA 3.27. SCHEMĂ 29
FIGURA 3.28. SETĂRI DE CĂUTARE 30
FIGURA 3.29. COLOANE DE CĂUTAT 31
FIGURA 3.30. CĂUTARE ȘI DISPONIBILITATE OFFLINE 32
FIGURA 3.31. IMPORT CONFIGURARE 32
FIGURA 3.32. MANAGER PROIECTĂRI 33
FIGURA 3.33. PAGINĂ COORDONATOARE 34
FIGURA 3.34. TITLU, DESCRIERE ȘI SIGLĂ 34
FIGURA 3.35. ASPECTE DE PAGINĂ ȘI ȘABLOANE DE SITE 35
FIGURA 3.36. PAGINĂ DE ÎNTÂMPINARE 35
FIGURA 3.37. ADĂUGARE CANAL DE DISPOZITIV 36
FIGURA 3.38. VIZUALIZARE ARBORESCENTĂ 37
FIGURA 3.39. MODIFICARE ASPECT 38
FIGURA 3.40. IMPORT PACHET DE PROIECTARE 38
FIGURA 3.41. NAVIGARE 38
FIGURA 3.42. REDĂRI IMAGINE 39
FIGURA 3.43. GESTIONARE CARACTERISTICI SITE 40
FIGURA 3.44. REINIȚIALIZARE LA DEFINIREA SITEULUI 41
FIGURA 3.45. ȘTERGERE SITE 41
FIGURA 3.46. COȘ DE RECICLARE 42
FIGURA 3.47. SURSE REZULTATE DE CĂUTARE 43
FIGURA 3.48. TIPURI DE REZULTATE DE CĂUTARE 44
FIGURA 3.49. ADĂUGARE REGULĂ DE CĂUTARE 45
FIGURA 3.50. SCHEMĂ DE CĂUTARE 46
FIGURA 3.51. SETĂRI DE CĂUTARE 47

FIGURA 3.52. IMPORT DE CONFIGURARE DE CĂUTARE....48
FIGURA 3.53. CARACTERISTICI COLECȚIE DE SITEURI....48
FIGURA 3.54. NAVIGARE ÎN COLECȚIA DE SITEURI....49
FIGURA 3.55. SETĂRI DE OPTIMIZARE A MOTORULUI DE CĂUTARE....50
FIGURA 3.56. SETĂRI DE AUDIT ALE COLECȚIEI DE SITEURI....51
FIGURA 3.57. RAPOARTE JURNAL DE AUDIT....52
FIGURA 3.58. CONEXIUNE SITE PORTAL....52
FIGURA 3.59. CREARE ȘABLON....53
FIGURA 3.60. MĂSURĂTORI DE STOCARE....54
FIGURA 3.61. ADĂUGARE PROFIL DE CACHE....55
FIGURA 3.62. CACHE OBIECT AL COLECȚIEI DE SITE-URI....56
FIGURA 3.63. PUBLICARE TIP DE CONȚINUT....57
FIGURA 3.64. CACHE DE IEȘIRE COLECȚIE DE SITE-URI....58
FIGURA 3.65. RAPOARTE POPULARITATE ȘI CĂUTARE....59
FIGURA 3.66. SETĂRI VARIAȚII....60
FIGURA 3.68. COLOANE TRADUCTIBILE....61
FIGURA 3.69. ADĂUGARE LOCAȚIE....62
FIGURA 3.70. SETĂRI AJUTOR....62
FIGURA 3.71. SECURITATE CÂMP HTML....63
FIGURA 3.72. SETĂRI SHAREPOINT DESIGNER....64
FIGURA 3.73. VERIFICĂRI DE BUNĂ FUNCȚIONARE PENTRU COLECȚIA DE SITE-URI....65
FIGURA 4.1. ADMINISTRARE CONȚINUT....66
FIGURA 4.1. ADĂUGARE EVENIMENT....67
FIGURA 4.2. VIZUALIZARE RESURSE....68
FIGURA 5.1. BARĂ OPERAȚII....69
FIGURA 5.2. FORMULAR EDITARE PAGINĂ....69

1. INTRODUCERE

Portalul implementat în cadrul proiectului „Dezvoltarea unei platforme informatice de instruire online (asistata de calculator) care va sustine electronic procesul educational desfasurat de Universitatea Stefan cel Mare din Suceava" are următoarele caracteristici principale:

- Permite administrarea utilizatorilor și permisiunilor acordate acestora
- Permite administrarea setărilor portalului și a aspectului portalului
- Permite administrarea conținutului din portal

Manualul de utilizare descrie funcționalitățile administrative ale sistemului, parcurgând capacitățile fiecărui modul, și este orientat spre a-i oferi utilizatorului cunoștințele esențiale necesare utilizării acestui sistem. Exceptând capitolele de introducere și conectare în aplicație, manualul conține două vaste capitole, ce descriu administrarea portalului, respectiv administrarea conținutului portalului.

2. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE

Conectarea în portal se efectuează utilizând o combinație de nume utilizator – parolă a unui utilizator cu drepturi administrative.

Conectare
Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro
Acasa
Proiect
Facultati
Cercetare
Resurse
Link-uri utile
Galerie foto
Forum
Home
Prezentarea Universității
Misiune, viziune și valori
Contact
Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava (USV) este una dintre cele mai dinamice universităţi din Europa de Est, oferind o educaţie universitară şi post-universitară la standarde de înaltă calitate cu un cost relativ scăzut.
USV asigură un curriculum cuprinzător, cu mai mult de 130 de programe de studii la nivel de licenţă, masterat, doctorat, post-doctorat şi formare continuă. Situată în frumosul ţinut multicultural al Bucovinei, USV este înconjurată de cea mai mare densitate de monumente UNESCO din această parte a Europei şi de numeroase peisaje pitoreşti ce oferă studenţilor oportunităţi extraordinare pentru activităţi extra-curriculare.
Căutare acest site
Calendar evenimente
Nu există elemente de afișat în această vizualizare a listei „Evenimente".
Anunțuri
Nu există elemente de afișat în această vizualizare a listei „Anunturi".
Comunicate de presă
Nu există elemente de afișat în această vizualizare a listei „Comunicate".

Figura 2.1. Pagina principală

În cadrul portalului există două tipuri de utilizatori: interni și externi. Pentru utilizatorii externi contul este creat automat, în timp ce pentru cei interni crearea contului necesită aprobarea unui utilizator cu drepturi administrative.

2.1. FUNCȚIONALITĂȚI GENERALE

Funcționalitățile generale pot fi accesate din partea de jos a ecranului, indiferent de modulul în care se află utilizatorul. Aceste funcționalități sunt:

Harta portal – se va deschide o nouă pagină cu informații legate de structura portalului

Termeni de utilizare – se va deschide pagina de detaliere a termenilor și condițiilor

Ajutor – se va deschide pagina de detaliere a secțiunii respective

3. ADMINISTRAREA PORTALULUI

Pagina de administrare a portalului se deschide accesând, din cadrul meniului din partea stângă a paginii principale, secțiunea **Administrare.**

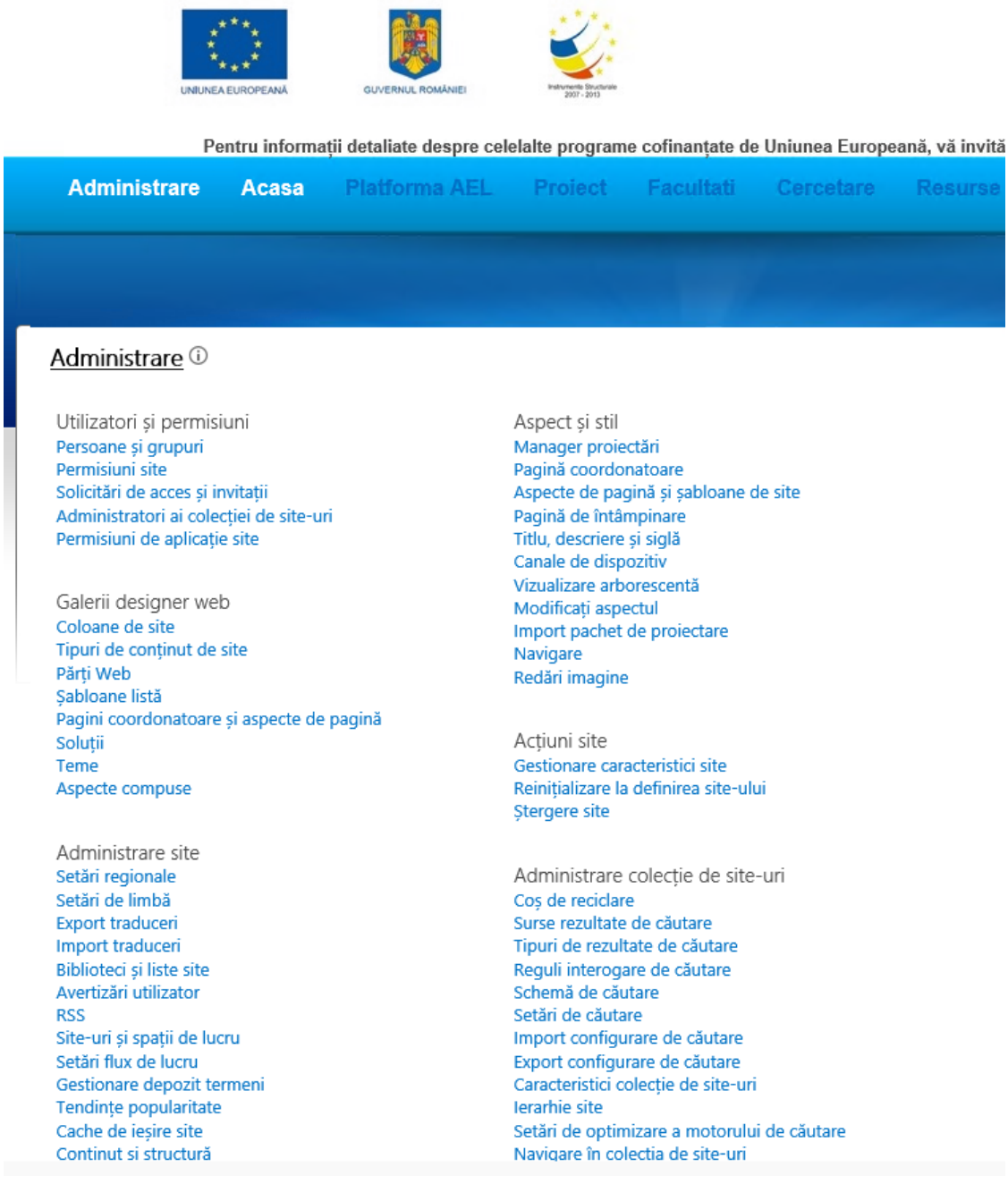

Figura 3.1. Administrare

3.1. UTILIZATORI ȘI PERMISIUNI

3.1.1. Persoane și grupuri

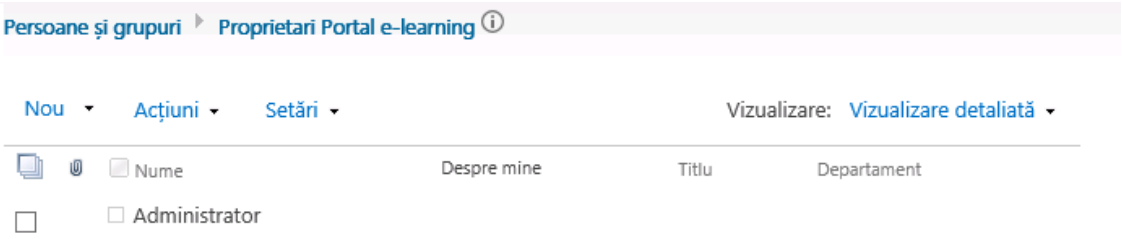

Figura 3.2. Persoane și grupuri

Modulul permite administratorului adăugarea de grupuri și utilizatori la grupuri.

Pentru a adăuga un utilizator nou, se urmează pașii:

- Se accesează link **Persoane și grupuri**
- Se accesează link **Mai multe...**
- Din cadrul meniului **Nou** se alege opțiunea **Grup nou**
- În cadrul ferestrei **Creare grup** se completează câmpurile necesare
- Se apasă butonul **Creare**

Ca urmare a acestor operații, în lista de grupuri va fi afișat și grupul nou creat.

Pentru a adăuga un utilizator într-un grup se urmează pașii:

- Se accesează link **Persoane și grupuri**
- Se selectează grupul în care se dorește adăugarea utilizatorului
- Din cadrul meniului **Nou** se alege opțiunea **Adăugare utilizatori**
- Se completează numele sau adresa de email și, opțional, se introduce un mesaj personal
- Se apasă butonul **Partajare**

Utilizatorii adăugați la grup pot fi șterși prin selectarea din listă și utilizarea opțiunii **Eliminare utilizatori din grup** din cadrul meniului de **Acțiuni.**

3.1.2. Permisiuni site

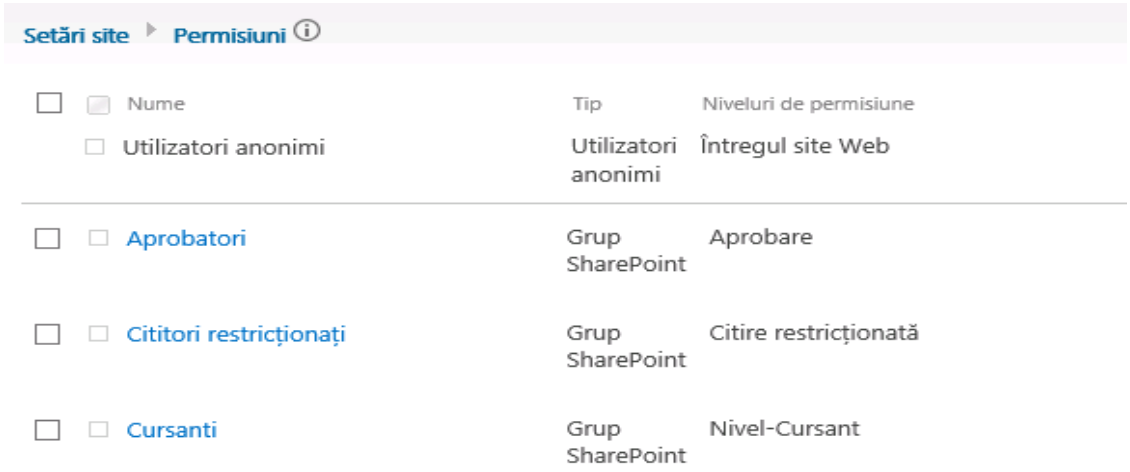

Figura 3.3. Permisiuni site

Secțiunea permite utilizatorilor vizualizarea și modificarea permisiunilor existente pentru fiecare grup de utilizatori.

Pentru a modifica permisiunile pentru un grup se urmează pașii:

- Se accesează link **Permisiuni site**
- Se selectează grupul căruia i se vor modifica permisiunile
- Din cadrul meniului **Setări** se alege opțiunea **Setări grup**
- În cadrul secțiunii **Setări grup** se pot bifa/debifa opțiunile
- Se apasă butonul **OK** pentru a se salva modificările făcute.

3.1.3. Solicitări de acces și invitații

Această secțiune permite utilizatorilor cu drepturi administrative vizualizarea și operarea asupra solicitărilor de acces și a invitațiilor.

3.1.4. Administratori ai colecției de site-uri

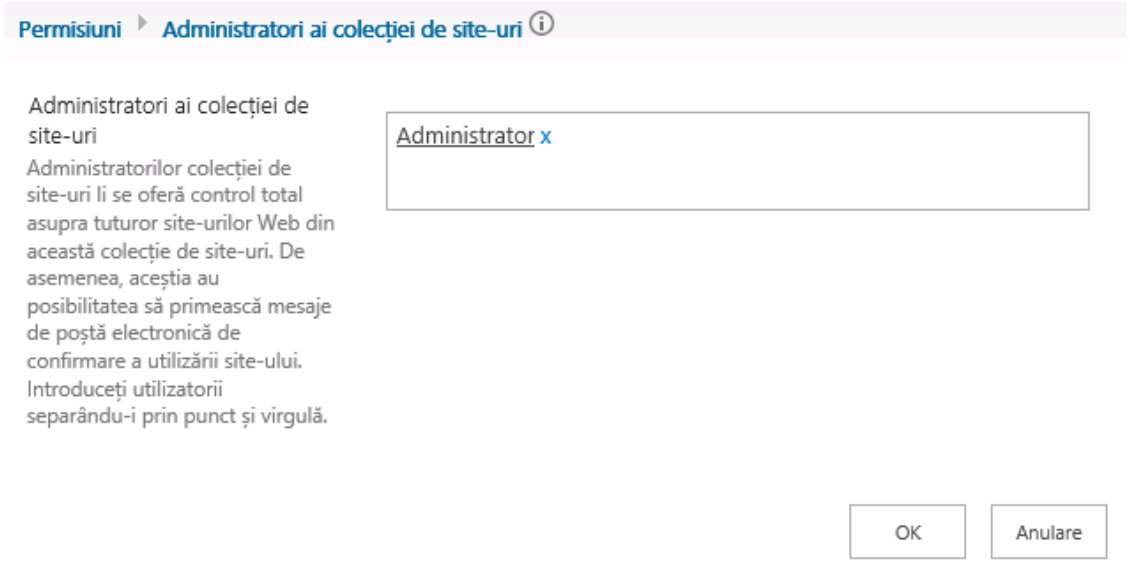
Permisiuni
Administratori ai colecției de site-uri
Administratori ai colecției de site-uri
Administratorilor colecției de site-uri li se oferă control total asupra tuturor site-urilor Web din această colecție de site-uri. De asemenea, aceștia au posibilitatea să primească mesaje de poștă electronică de confirmare a utilizării site-ului. Introduceți utilizatorii separându-i prin punct și virgulă.
Administrator x
OK
Anulare

Figura 3.4. Administratori ai colecției de site-uri

Această secțiune permite utilizatorilor vizualizarea, adăugarea și ștergerea utilizatorilor din lista celor cu privilegii administrative. Pentru adăugarea unui astfel de utilizator se introduce, în câmpul de tip text, numele sau adresa de email a utilizatorului ce se dorește a fi adăugat. Pentru ștergerea unui utilizator existent, se utilizeaza simbolul x alăturat numelui utilizatorului.

3.1.5. Permisiuni de aplicație site

Secțiunea gestionează permisiunile ce se pot acorda altor aplicații care doresc a se conecta la site.

3.2. GALERII DESIGNER WEB

3.2.1. Coloane de site

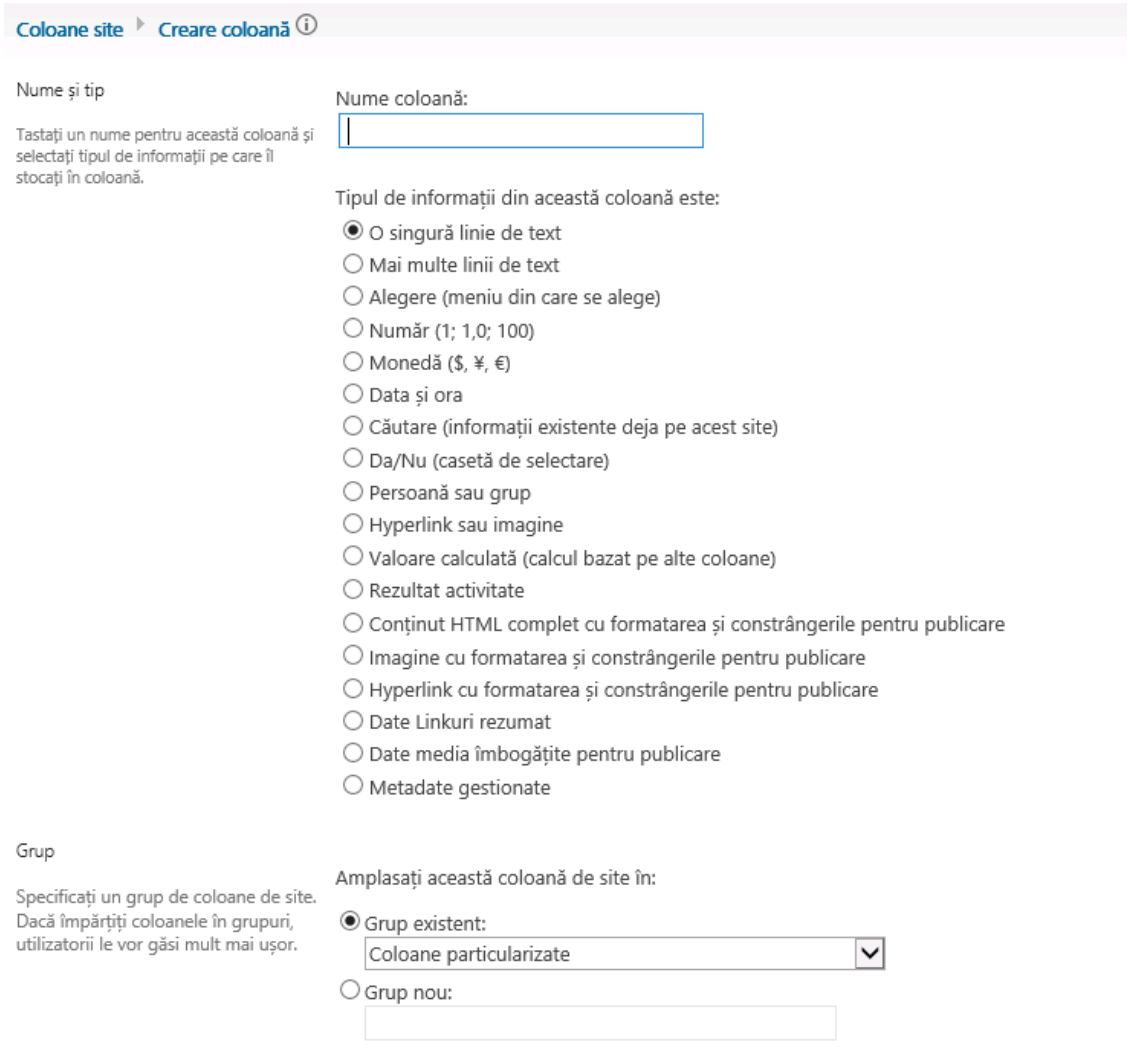
Coloane site
Creare coloană
Nume și tip
Tastați un nume pentru această coloană și selectați tipul de informații pe care îl stocați în coloană.
Nume coloană:
Tipul de informații din această coloană este:
O singură linie de text
Mai multe linii de text
Alegere (meniu din care se alege)
Număr (1; 1,0; 100)
Monedă ($, ¥, €)
Data și ora
Căutare (informații existente deja pe acest site)
Da/Nu (casetă de selectare)
Persoană sau grup
Hyperlink sau imagine
Valoare calculată (calcul bazat pe alte coloane)
Rezultat activitate
Conținut HTML complet cu formatarea și constrângerile pentru publicare
Imagine cu formatarea și constrângerile pentru publicare
Hyperlink cu formatarea și constrângerile pentru publicare
Date Linkuri rezumat
Date media îmbogățite pentru publicare
Metadate gestionate
Grup
Specificați un grup de coloane de site. Dacă împărțiți coloanele în grupuri, utilizatorii le vor găsi mult mai ușor.
Amplasați această coloană de site în:
Grup existent:
Coloane particularizate
Grup nou:

Figura 3.5. Adăugare coloană de site

Această secțiune permite vizualizarea, editarea și filtrarea coloanelor de site deja adăugate, dar și crearea de coloane de site noi. Pentru a adăuga o coloană de site, se urmează pașii:

- Se dă click pe secțiunea **Coloane de site**
- Se apasă butonul **Creare**
- Se introduce un nume pentru coloana de site nouă
- Se aleg opțiunile referitoare la tip, grup, valori permise
- Se apasă butonul **OK**

3.2.2. Tipuri de conținut de site

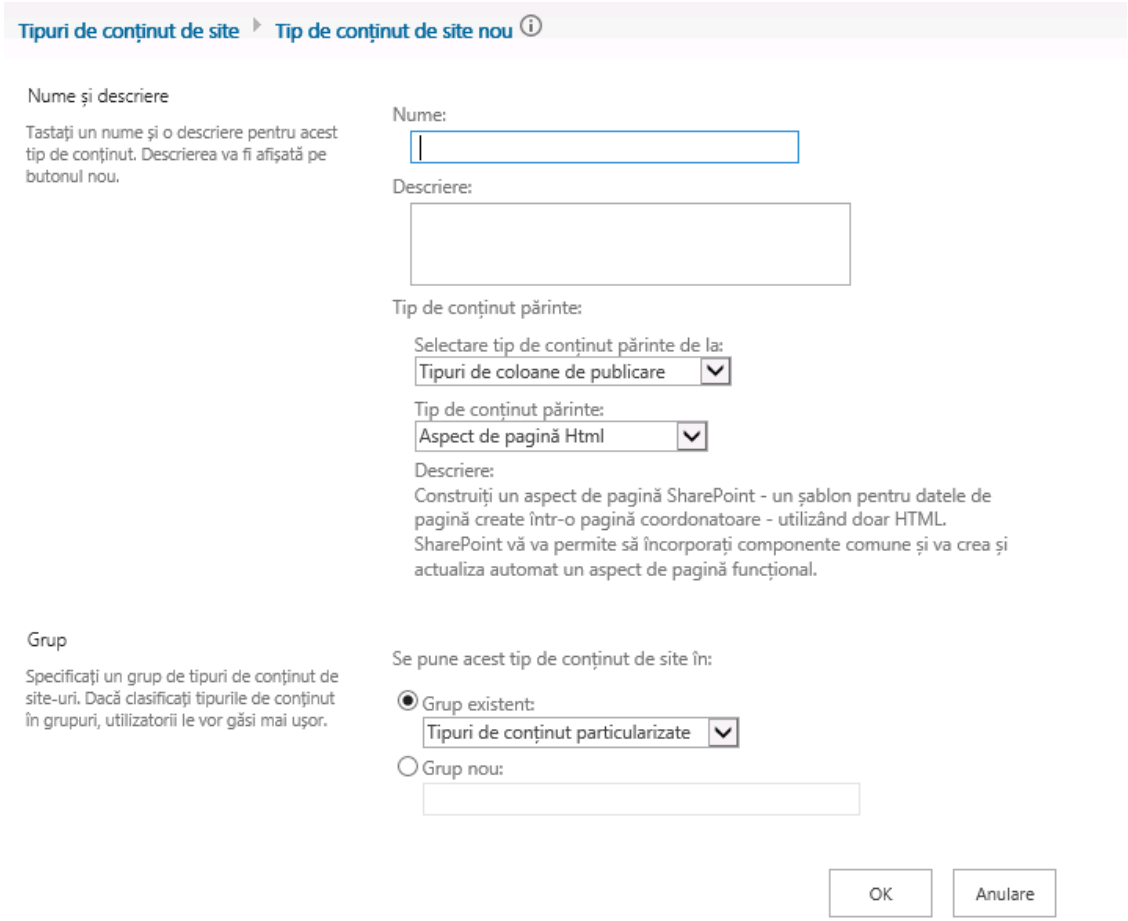
Tipuri de conținut de site
Tip de conținut de site nou
Nume și descriere
Tastați un nume și o descriere pentru acest tip de conținut. Descrierea va fi afișată pe butonul nou.
Nume:
Descriere:
Tip de conținut părinte:
Selectare tip de conținut părinte de la:
Tipuri de coloane de publicare
Tip de conținut părinte:
Aspect de pagină Html
Descriere:
Construiți un aspect de pagină SharePoint - un șablon pentru datele de pagină create într-o pagină coordonatoare - utilizând doar HTML. SharePoint vă va permite să încorporați componente comune și va crea și actualiza automat un aspect de pagină funcțional.
Grup
Specificați un grup de tipuri de conținut de site-uri. Dacă clasificați tipurile de conținut în grupuri, utilizatorii le vor găsi mai ușor.
Se pune acest tip de conținut de site în:
Grup existent:
Tipuri de conținut particularizate
Grup nou:
OK
Anulare

Figura 3.6. Adăugare tip conținut de site

Această secțiune permite vizualizarea, editarea și filtrarea tipurilor de conținut de site deja adăugate, dar și crearea de tipuri de conținut de site noi. Pentru a adăuga un tip de conținut de site, se urmează pașii:

- Se dă click pe secțiunea **Tipuri de conținut de site**
- Se apasă butonul **Creare**
- Se completează numele și descrierea
- Se alege tipul de conținut părinte
- Se alege grupul
- Se apasă butonul **OK**

3.2.3. Părți web

Secțiunea curentă permite administrarea părților web ce sunt disponibile proprietarilor de pagini.

3.2.4. Șabloane listă

Secțiunea curentă permite administrarea șabloanelor ce vor fi utilizate la crearea listelor.

3.2.5. Pagini coordonatoare și aspecte de pagină

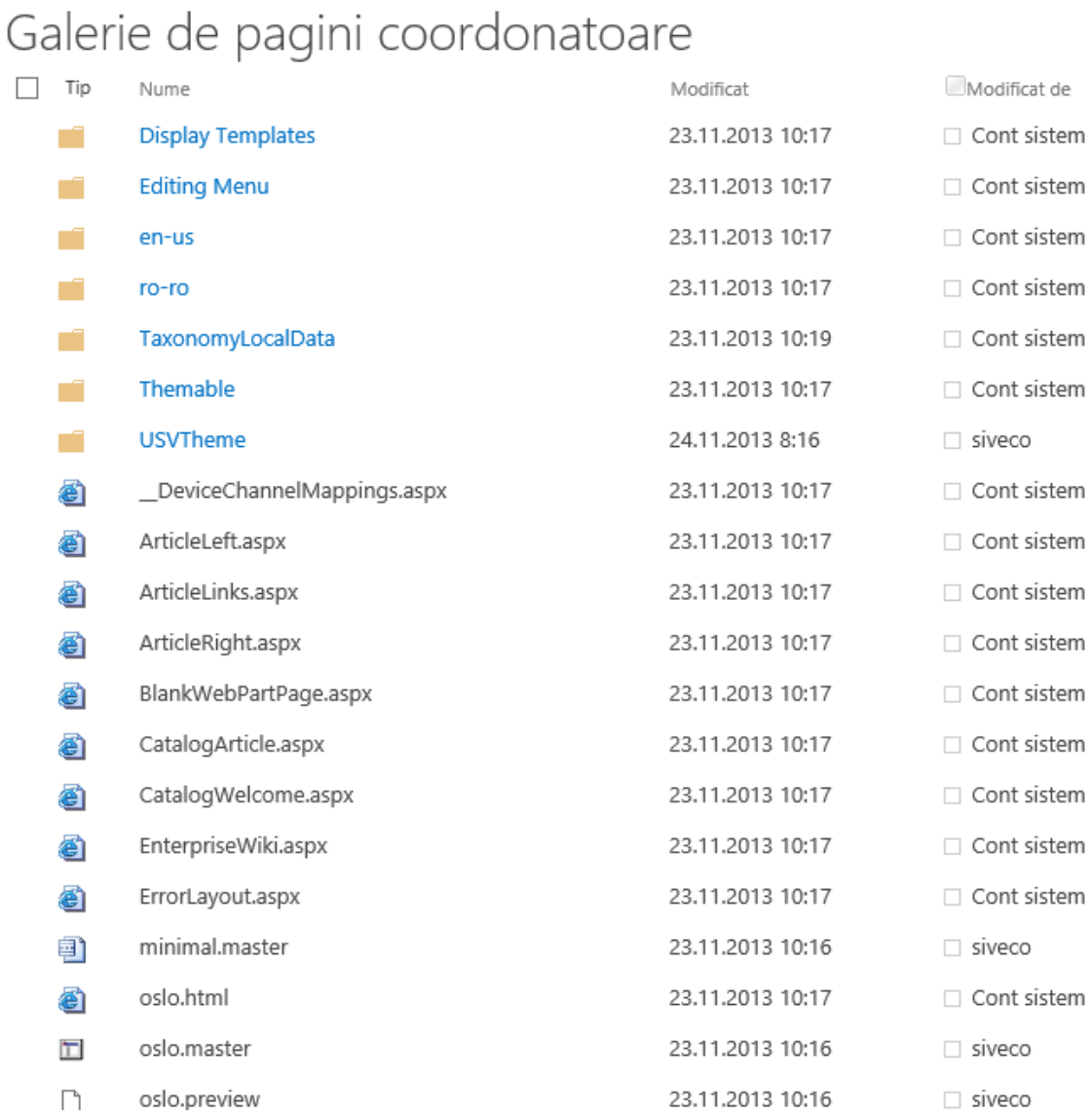
Galerie de pagini coordonatoare
Tip
Nume
Modificat
Modificat de
Display Templates 23.11.2013 10:17 Cont sistem
Editing Menu 23.11.2013 10:17 Cont sistem
en-us 23.11.2013 10:17 Cont sistem
ro-ro 23.11.2013 10:17 Cont sistem
TaxonomyLocalData 23.11.2013 10:19 Cont sistem
Themable 23.11.2013 10:17 Cont sistem
USVTheme 24.11.2013 8:16 siveco
__DeviceChannelMappings.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
ArticleLeft.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
ArticleLinks.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
ArticleRight.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
BlankWebPartPage.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
CatalogArticle.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
CatalogWelcome.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
EnterpriseWiki.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
ErrorLayout.aspx 23.11.2013 10:17 Cont sistem
minimal.master 23.11.2013 10:16 siveco
oslo.html 23.11.2013 10:17 Cont sistem
oslo.master 23.11.2013 10:16 siveco
oslo.preview 23.11.2013 10:16 siveco

Figura 3.7. Pagini coordonatoare și aspecte de pagină

În această secțiune utilizatorii cu drepturi administrative pot gestiona colecția de șabloane de aspect disponibile pentru portal. Pentru fiecare șablon existent, prin click pe pictograma , se deschide un meniu ce conține următoarele operații disponibile:

- Vizualizare proprietăți

- Editare proprietăți
- Detalii conformitate
- Fluxuri de lucru
- Partajat cu
- Ștergere
- Modificare ordine buton nou

Prin alegerea opțiunii **Editare proprietăți**, șablonului i se pot modifica diverse proprietăți, ca tipul de conținut, numele, imaginea sau profilul de cache.

3.2.6. Teme

Secțiunea curentă permite administrarea fonturilor și a culorilor utilizate în portal.

3.2.7. Soluții

Secțiunea curentă permite încărcarea și gestionarea soluțiilor. Acestea pot conține funcționalități sau șabloane pentru portal.

3.2.8. Aspecte compuse

Secțiunea curentă permite crearea de stiluri, ce sunt alcătuite din fonturile și culorile disponibile în cadrul portalului.

3.3. ADMINISTRARE SITE

3.3.1. Setări regionale

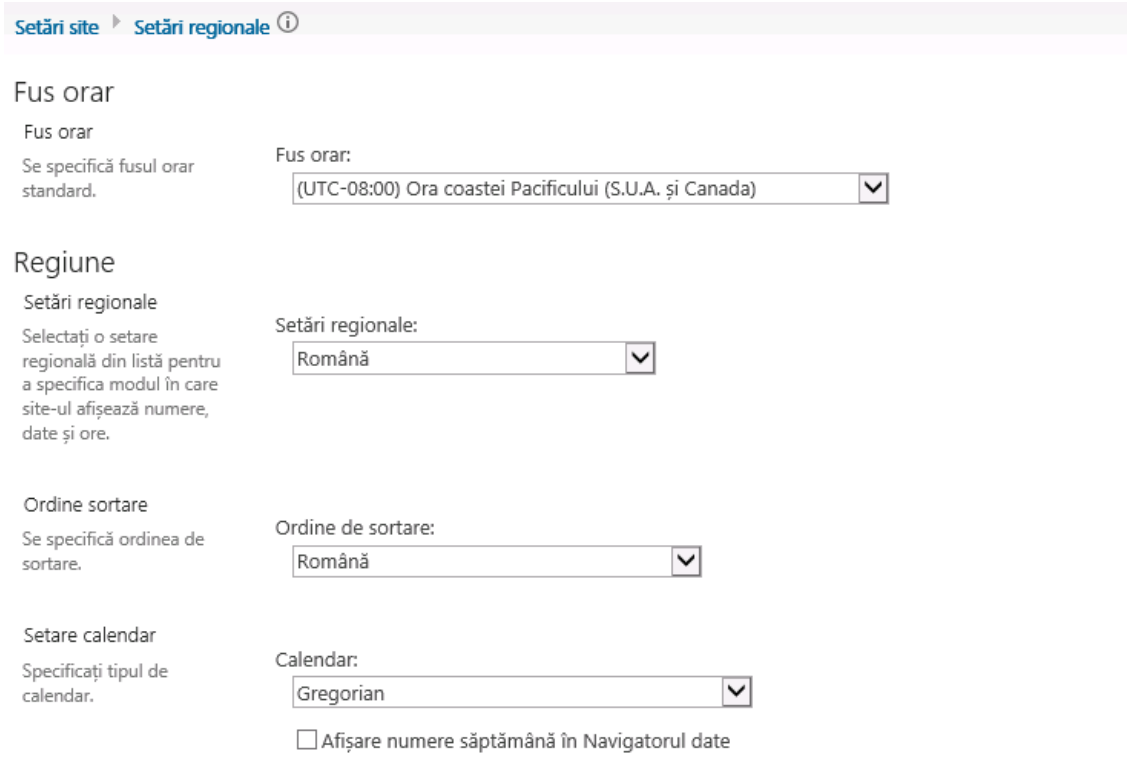

Figura 3.8. Setări regionale

În cadrul acestei secțiuni, administratorilor le este permisă modificarea setărilor regionale ca fus orar, regiune, tipul de calendar, săptămâna lucrătoare sau formatul orei.

3.3.2. Setări de limbă

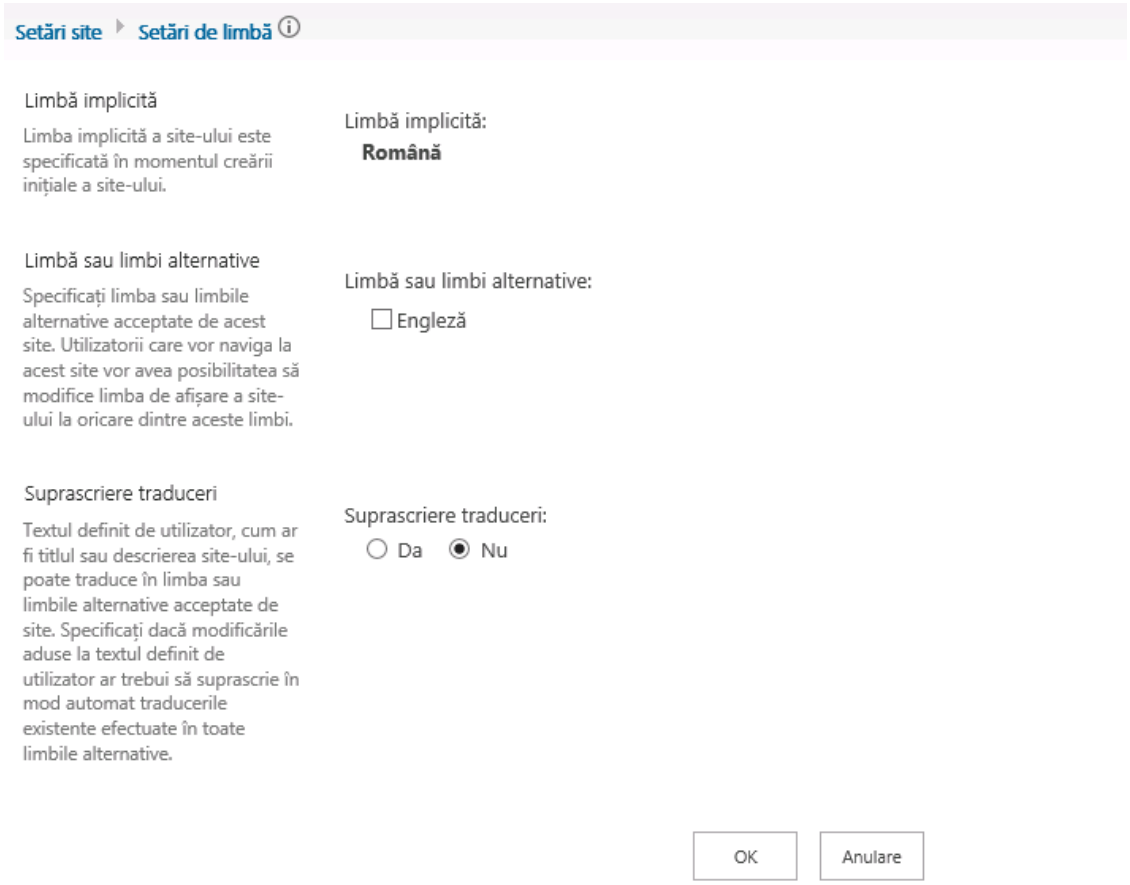
Setări site
Setări de limbă
Limbă implicită
Limba implicită a site-ului este specificată în momentul creării inițiale a site-ului.
Limbă implicită:
Română
Limbă sau limbi alternative
Specificați limba sau limbile alternative acceptate de acest site. Utilizatorii care vor naviga la acest site vor avea posibilitatea să modifice limba de afișare a site-ului la oricare dintre aceste limbi.
Limbă sau limbi alternative:
Engleză
Suprascriere traduceri
Textul definit de utilizator, cum ar fi titlul sau descrierea site-ului, se poate traduce în limba sau limbile alternative acceptate de site. Specificați dacă modificările aduse la textul definit de utilizator ar trebui să suprascrie în mod automat traducerile existente efectuate în toate limbile alternative.
Suprascriere traduceri:
Da
Nu
OK
Anulare

Figura 3.9. Setări limbă

În cadrul acestei secțiuni, administratorilor le este permisă alegerea unei limbi implicite, a uneia sau mai multor limbi alternative și activarea/dezactivarea traducerii.

3.3.3. Export traduceri

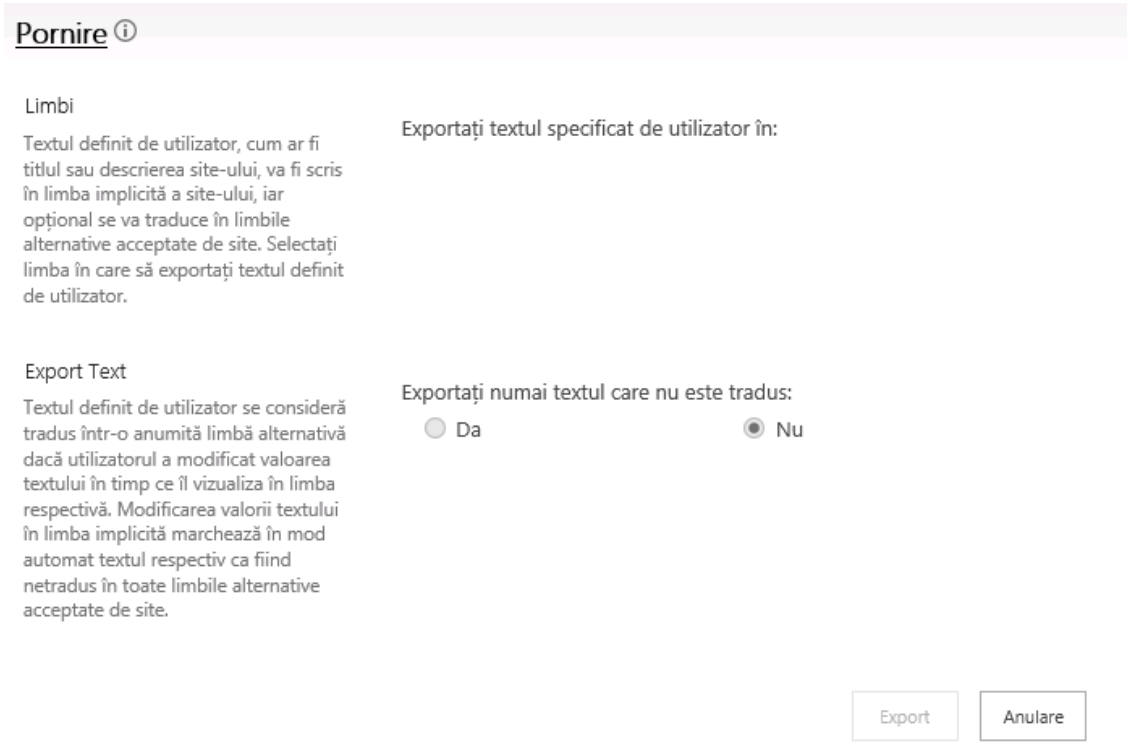
Pornire
Limbi
Textul definit de utilizator, cum ar fi titlul sau descrierea site-ului, va fi scris în limba implicită a site-ului, iar opțional se va traduce în limbile alternative acceptate de site. Selectați limba în care să exportați textul definit de utilizator.
Exportați textul specificat de utilizator în:
Export Text
Textul definit de utilizator se consideră tradus într-o anumită limbă alternativă dacă utilizatorul a modificat valoarea textului în timp ce îl vizualiza în limba respectivă. Modificarea valorii textului în limba implicită marchează în mod automat textul respectiv ca fiind netradus în toate limbile alternative acceptate de site.
Exportați numai textul care nu este tradus:
Da
Nu
Export
Anulare

Figura 3.10. Export traduceri

Prin utilizarea acestei secțiuni, utilizatorul poate exporta toate textele din portal spre a fi traduse. Pentru a realiza această operație, după selectarea opțiunilor dorite, se apasă butonul **Exportă**.

3.3.4. Import traduceri

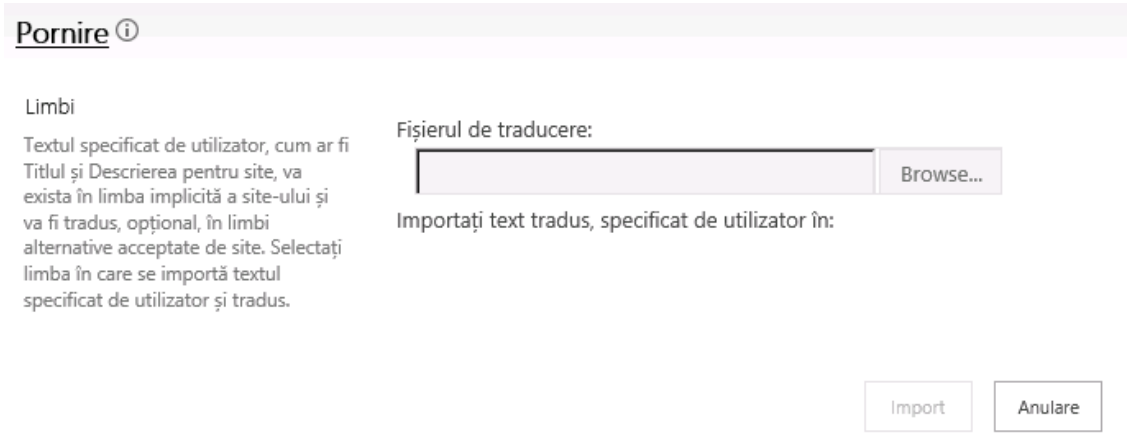
Pornire
Limbi
Textul specificat de utilizator, cum ar fi Titlul și Descrierea pentru site, va exista în limba implicită a site-ului și va fi tradus, opțional, în limbi alternative acceptate de site. Selectați limba în care se importă textul specificat de utilizator și tradus.
Fișierul de traducere:
Browse...
Importați text tradus, specificat de utilizator în:
Import
Anulare

Figura 3.11. Import traduceri

Această secțiune este complementară celei prezentate anterior și realizează importul din fișier a textelor de utilizat în portal.

3.3.5. Biblioteci și liste site

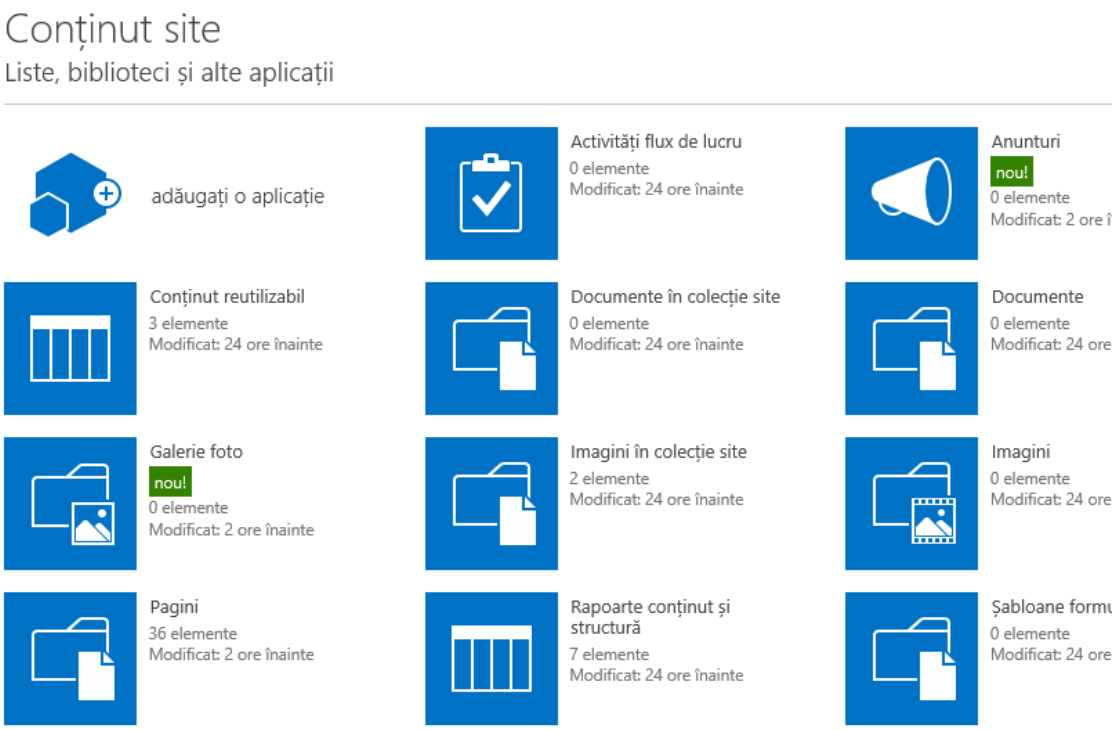

Figura 3.12. Creare conținut site

În această secțiune se pot vizualiza și edita bibliotecile și listele din portal. Pentru a crea o înregistrare nouă se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Biblioteci și liste site**
- Se alege link-ul **Creează conținut nou**
- Se alege tipul conținutului ce se dorește a fi adăugat
- Se introduc informațiile corespunzătoare fiecărui tip de conținut.
- Se apasă butonul **Salvează**

3.3.6. Avertizări utilizator

Secțiunea curentă permite administratorului gestionarea (vizualizarea, editarea, ștergerea) avertizărilor pentru utilizatori.

3.3.7. RSS

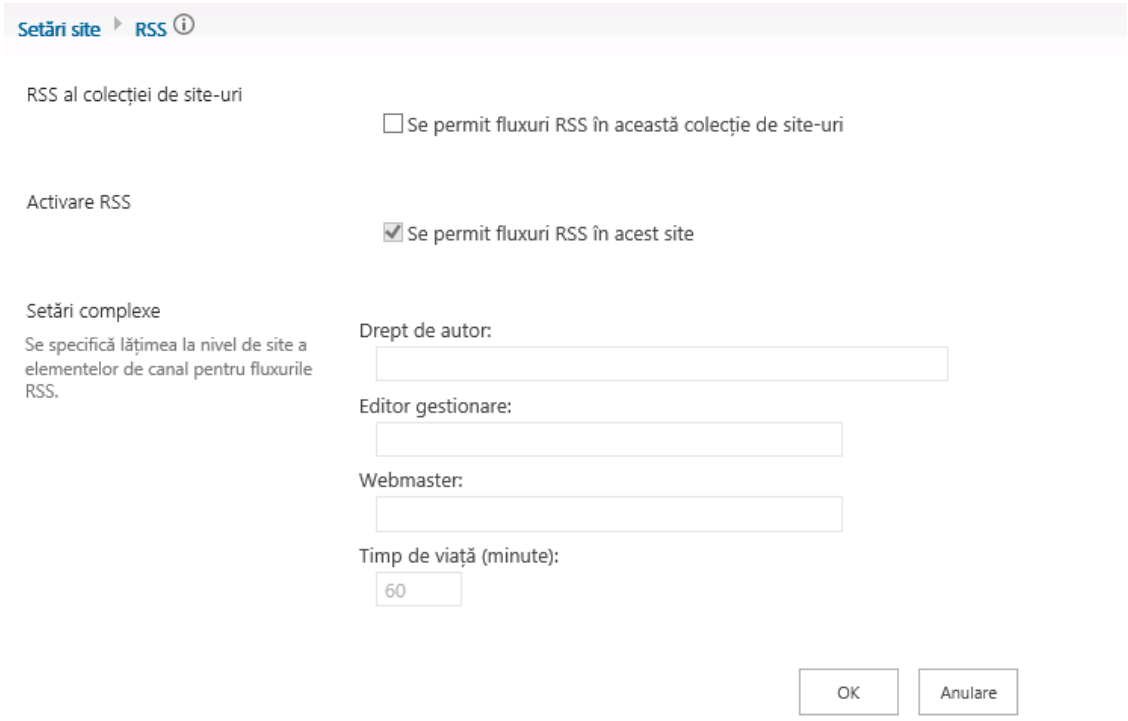

Figura 3.13. RSS

În această secțiune se administrează opțiunile pentru fluxuri RSS. Acestea se pot activa/dezactiva iar după activare și alte opțiuni devin disponibile: setare drepturi de autor, editor gestionare, webmaster, timp de viață.

3.3.8. Site-uri și spații de lucru

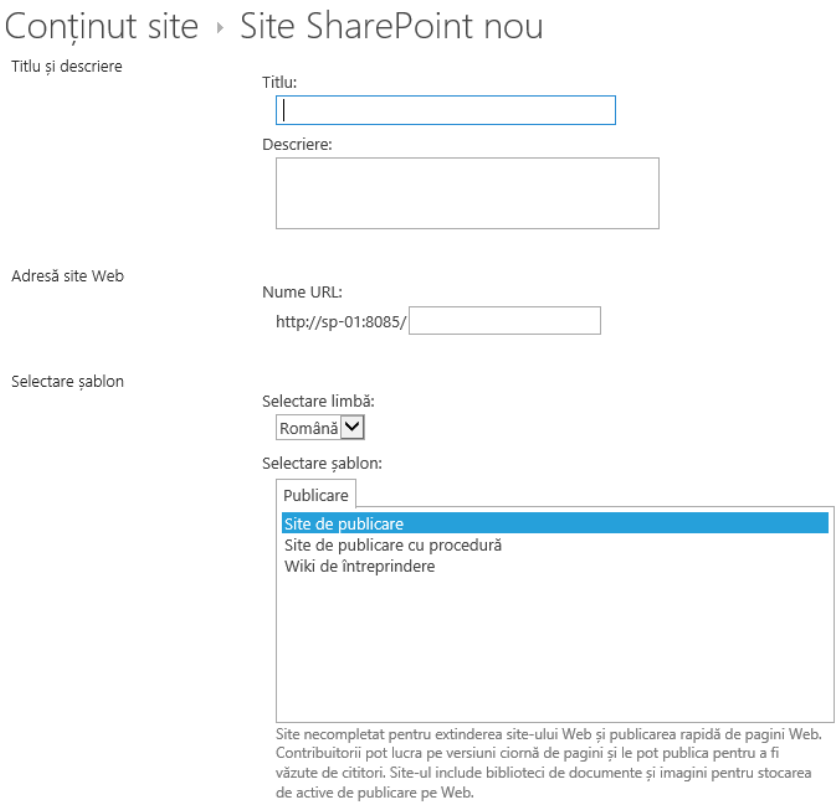
Conținut site ▸ Site SharePoint nou
Titlu și descriere
Titlu:
Descriere:
Adresă site Web
Nume URL:
http://sp-01:8085/
Selectare șablon
Selectare limbă:
Română
Selectare șablon:
Publicare
Site de publicare
Site de publicare cu procedură
Wiki de întreprindere
Site necompletat pentru extinderea site-ului Web și publicarea rapidă de pagini Web. Contribuitorii pot lucra pe versiuni ciornă de pagini și le pot publica pentru a fi văzute de cititori. Site-ul include biblioteci de documente și imagini pentru stocarea de active de publicare pe Web.

Figura 3.14. Creare spațiu de lucru

În această secțiune se afișează toate site-rile la care utilizatorul are acces în cadrul acestui portal. Pentru a adăuga un site nou se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Site-uri și spații de lucru**
- Se alege link-ul **Creeare**
- Se introduce titlul și descrierea site-ului
- Se introduce adresa site-ului web
- Se selectează unul din șabloanele disponibile
- Se selectează permisiunile ce vor fi disponibile
- Se apasă butonul **Creare**

3.3.9. Setări flux de lucru

Administratorii pot utiliza această secțiune pentru a adăuga, edita sau elimina fluxuri de lucru.

3.3.10. Cache de ieșire site

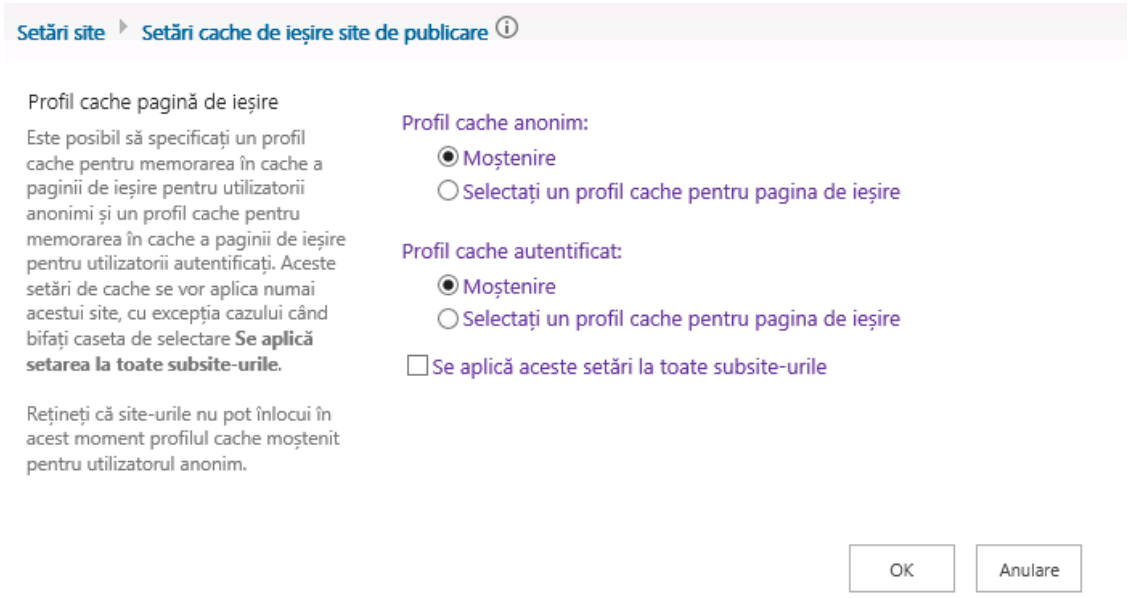
Setări site
Setări cache de ieșire site de publicare
Profil cache pagină de ieșire
Este posibil să specificați un profil cache pentru memorarea în cache a paginii de ieșire pentru utilizatorii anonimi și un profil cache pentru memorarea în cache a paginii de ieșire pentru utilizatorii autentificați. Aceste setări de cache se vor aplica numai acestui site, cu excepția cazului când bifați caseta de selectare Se aplică setarea la toate subsite-urile.
Rețineți că site-urile nu pot înlocui în acest moment profilul cache moștenit pentru utilizatorul anonim.
Profil cache anonim:
Moștenire
Selectați un profil cache pentru pagina de ieșire
Profil cache autentificat:
Moștenire
Selectați un profil cache pentru pagina de ieșire
Se aplică aceste setări la toate subsite-urile
OK
Anulare

Figura 3.15. Cache de ieșire site

În această secțiune se configurează setările cache de ieșire. Se pot alege opțiuni de moștenire pentru profiluri de cache autentificat sau anonim iar setările se pot aplica și către toate subsite-urile.

3.3.11. Gestionare depozit termeni

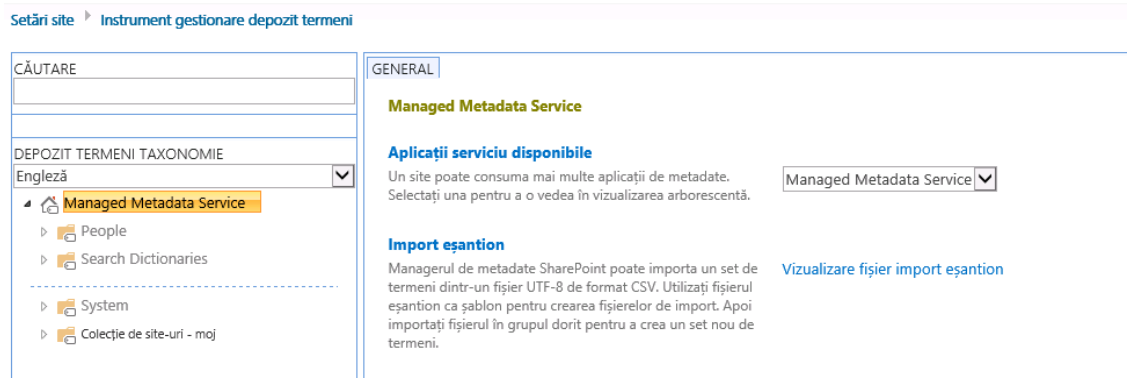
Setări site
Instrument gestionare depozit termeni
CĂUTARE
DEPOZIT TERMENI TAXONOMIE
Engleză
Managed Metadata Service
People
Search Dictionaries
System
Colecție de site-uri - moj
GENERAL
Managed Metadata Service
Aplicații serviciu disponibile
Un site poate consuma mai multe aplicații de metadate. Selectați una pentru a o vedea în vizualizarea arborescentă.
Managed Metadata Service
Import eșantion
Managerul de metadate SharePoint poate importa un set de termeni dintr-un fișier UTF-8 de format CSV. Utilizați fișierul eșantion ca șablon pentru crearea fișierelor de import. Apoi importați fișierul în grupul dorit pentru a crea un set nou de termeni.
Vizualizare fișier import eșantion

Figura 3.16. Gestionare depozit termeni

În cadrul secțiunii pot fi gestionate metadate taxonomie și cuvintele cheie utilizate de către portal. Utilizatorul poate căuta după cuvinte existente sau poate accesa individual directoarele din sistem.

3.3.12. Tendințe popularitate

Rapoartele de tendințe ale popularității oferă informații despre conținutul din portal accesat cel mai frecvent precum și felul în care este accesat. Rapoartele sunt exportate în fișiere de tip Excel.

3.3.13. Conținut și structură site

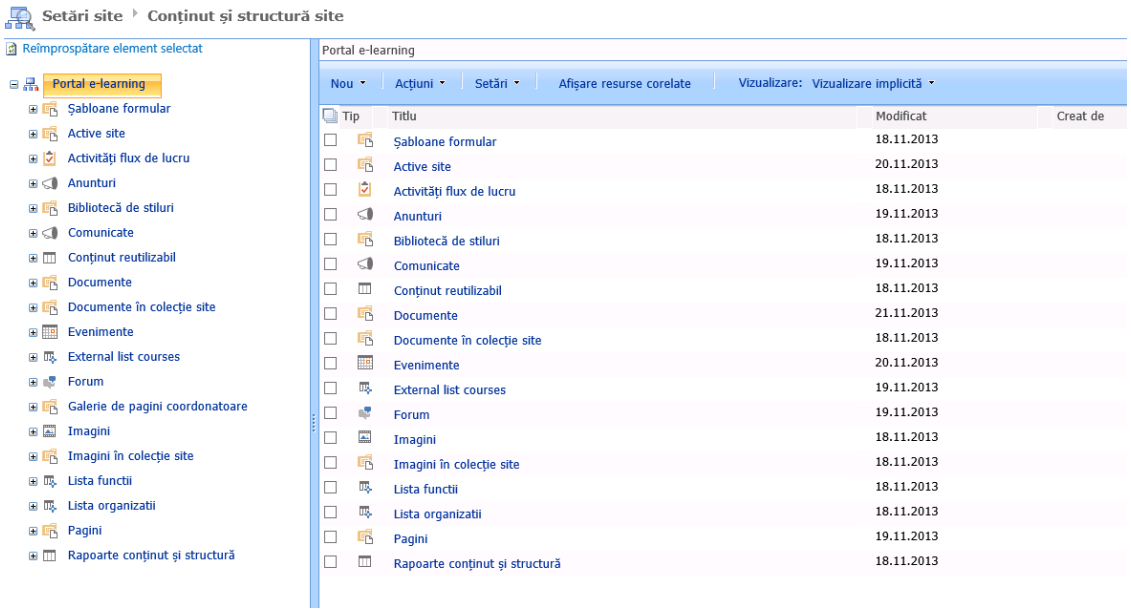

Figura 3.17. Conținut și structură site

În cadrul acestei secțiuni se poate modifica aspectul portalului, a listelor și bibliotecilor. În cadrul paginii sunt disponibile:

- Operații de adăugare:
  - Site
  - Pagină
  - Listă
- Acțiuni de:
  - Ștergere
  - Mutare
  - Copiere
- Editare de setări:
  - Setări site
  - Adăugare la preferințe
  - Afișare link la această locație
- Afișare resurse corelate
- Modificare vizualizare

3.3.14. Gestionare conexiuni de catalog

Administratorii au posibilitatea, în cadrul acestei secțiuni, de a gestiona sursele de catalog folosite de portal.

3.3.15. Jurnale conținut și structură

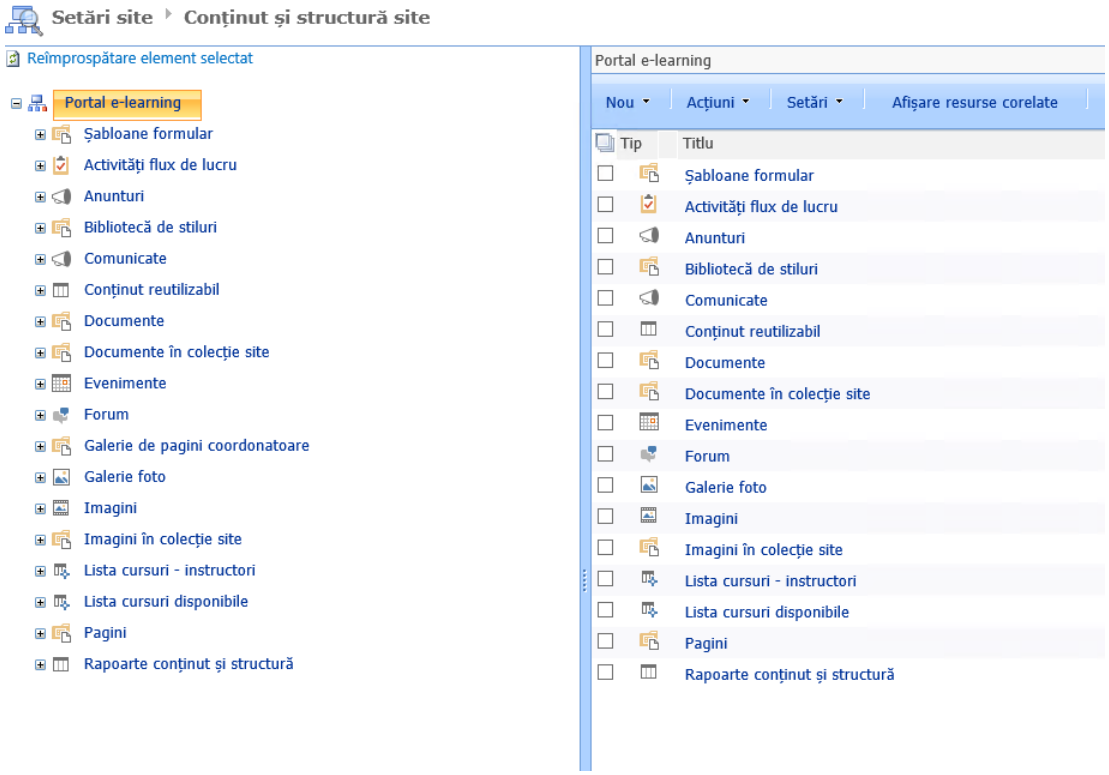

Figura 3.18. Jurnale conținut și structură

În secțiunea curentă este disponibil un istoric al operațiunilor și informații cu privire la operațiunile ce s-au efectuat cu erori. Pentru fiecare operațiune inclusă în istoric sunt disponibile detalii cu privire la:

- Titlu
- ID-ul utilizatorului
- Dată
- Stare finală
- Sursă
- Țintă
- Erori
- Instrucțiuni de recuperare

Administratorul poate ordona aceste înregistrări și șterge înregistrările ce nu mai sunt de actualitate.

3.3.16. Setări variație site

Caracteristica de variații este utilizată pentru a crea și gestiona site-uri specifice setărilor regionale. În cazul în care se publică sau actualizează conținut într-un site de variații sursă, SharePoint va sincroniza acel conținut cu unul sau mai multe site-uri de variații sursă pentru traducere. Pentru a realiza această configurare se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Setări variație site**
- Se alege link-ul **Configurare variații**

- Se alege una din cele 3 opțiuni:
  - Etichetă nouă
  - Creare ierarhii
  - Setări variații
- Se introduc datele specifice fiecărei opțiuni și se salvează

3.3.17. Stare traducere

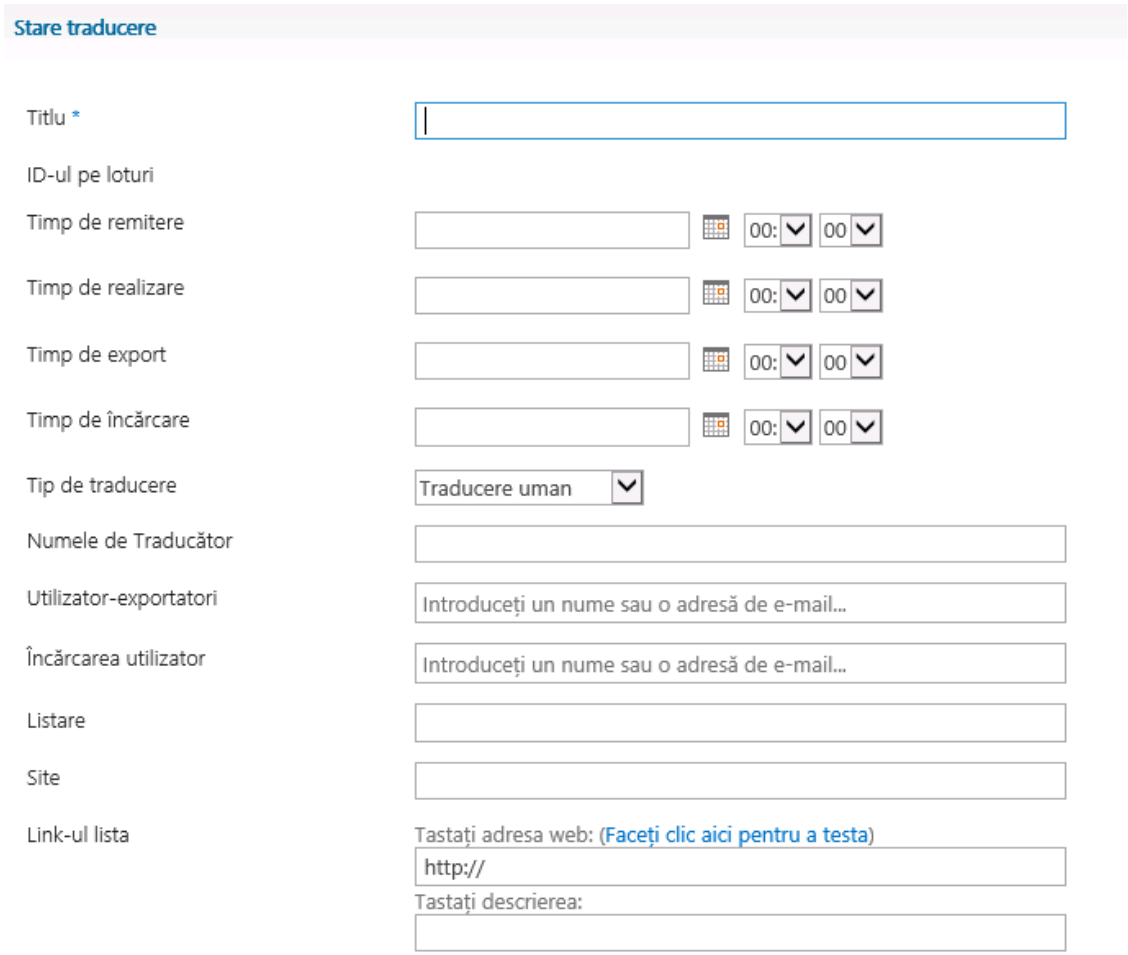

Figura 3.19. Adăugare traducere

Secțiunea conține o listă a activităților de traducere pentru site-uri care utilizează variații. Pentru a adăuga un element nou de traducere, se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Stare traducere**
- Se alege link-ul **Element nou**
- Se completează datele obligatorii
- Dacă se dorește, se completează și datele opționale
- Se apasă butonul **Salvează**

3.4. CĂUTARE

3.4.1. Surse rezultat

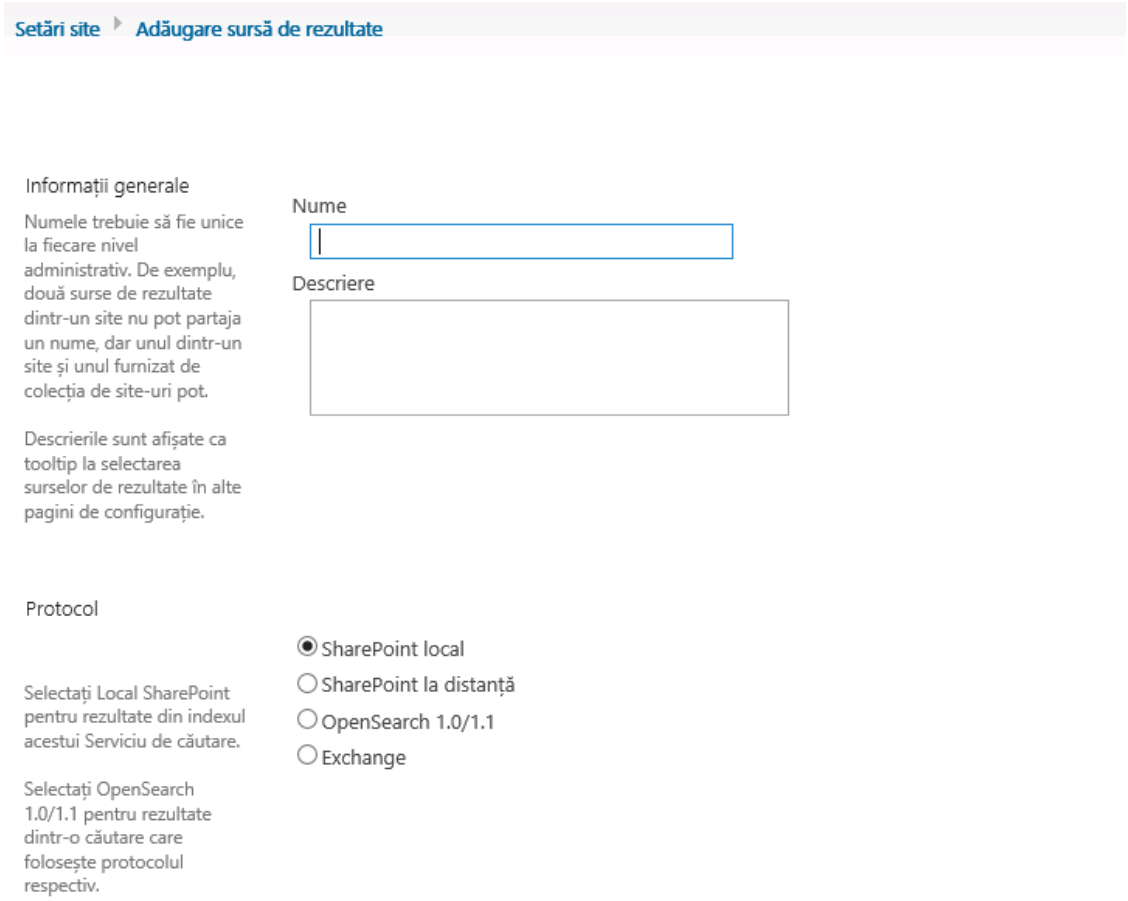
Setări site
Adăugare sursă de rezultate
Informații generale
Numele trebuie să fie unice la fiecare nivel administrativ. De exemplu, două surse de rezultate dintr-un site nu pot partaja un nume, dar unul dintr-un site și unul furnizat de colecția de site-uri pot.
Descrierile sunt afișate ca tooltip la selectarea surselor de rezultate în alte pagini de configurație.
Nume
Descriere
Protocol
Selectați Local SharePoint pentru rezultate din indexul acestui Serviciu de căutare.
Selectați OpenSearch 1.0/1.1 pentru rezultate dintr-o căutare care folosește protocolul respectiv.
SharePoint local
SharePoint la distanță
OpenSearch 1.0/1.1
Exchange

Figura 3.20. Adăugare sursă

Secțiunea gestionează sursele din care pot fi preluate rezultate ale căutărilor. Pentru a adăuga o sursă nouă se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Surse rezultat**
- Se alege link-ul **Sursă nouă rezultat**
- Se introduc informațiile generale
- Se introduc informațiile cu privire la protocol, tip și autentificare
- Se apasă butonul **Salvare**

3.4.2. Tipuri de rezultate

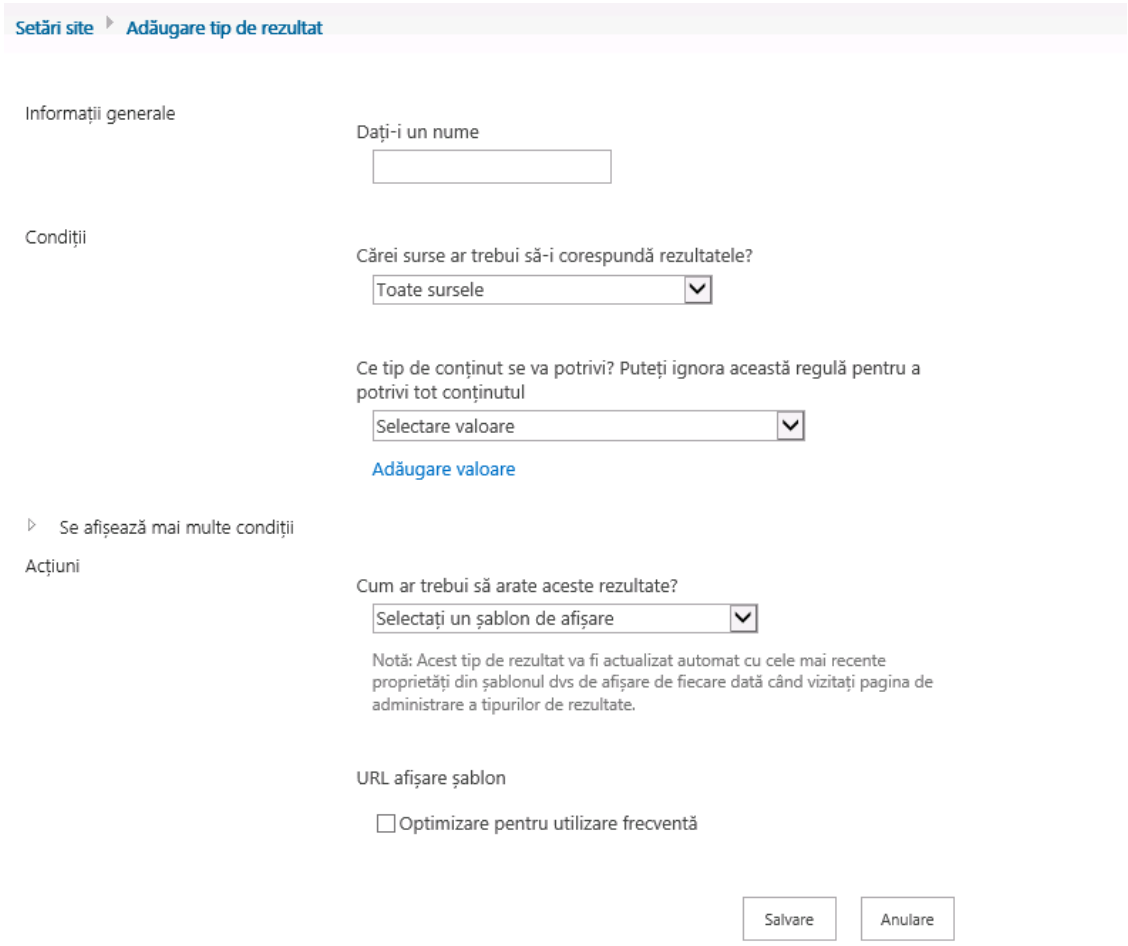
Setări site
Adăugare tip de rezultat
Informații generale
Dați-i un nume
Condiții
Cărei surse ar trebui să-i corespundă rezultatele?
Toate sursele
Ce tip de conținut se va potrivi? Puteți ignora această regulă pentru a potrivi tot conținutul
Selectare valoare
Adăugare valoare
Se afișează mai multe condiții
Acțiuni
Cum ar trebui să arate aceste rezultate?
Selectați un șablon de afișare
Notă: Acest tip de rezultat va fi actualizat automat cu cele mai recente proprietăți din șablonul dvs de afișare de fiecare dată când vizitați pagina de administrare a tipurilor de rezultate.
URL afișare șablon
Optimizare pentru utilizare frecventă
Salvare
Anulare

Figura 3.21. Adăugare tip de rezultat

Rezultatele căutării pot fi afișate sub diferite aspecte, utilizând un șablon de afișare în HTML și definind o regulă. În această secțiune sunt afișate și gestionate tipurile de rezultate. Pentru adăugarea unui tip nou se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Tipuri de rezultate**
- Se alege link-ul **Tip nou de rezultat**
- Se introduc informațiile generale
- Se introduc condițiile
- Se introduc acțiunile
- Se apasă butonul **Salvare**

3.4.3. Reguli de interogare

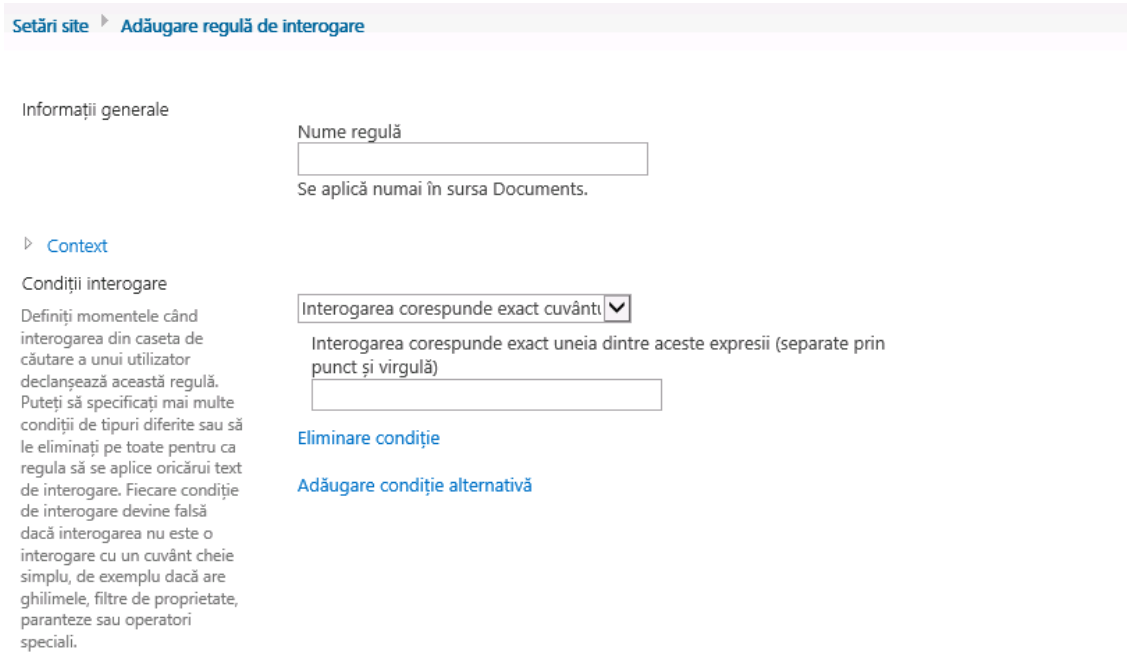
Setări site
Adăugare regulă de interogare
Informații generale
Nume regulă
Se aplică numai în sursa Documents.
Context
Condiții interogare
Definiți momentele când interogarea din caseta de căutare a unui utilizator declanșează această regulă. Puteți să specificați mai multe condiții de tipuri diferite sau să le eliminați pe toate pentru ca regula să se aplice oricărui text de interogare. Fiecare condiție de interogare devine falsă dacă interogarea nu este o interogare cu un cuvânt cheie simplu, de exemplu dacă are ghilimele, filtre de proprietate, paranteze sau operatori speciali.
Interogarea corespunde exact cuvântu
Interogarea corespunde exact uneia dintre aceste expresii (separate prin punct și virgulă)
Eliminare condiție
Adăugare condiție alternativă

Figura 3.22. Adăugare regulă de interogare

Regulile de interogare sunt utilizate pentru a promova condițional rezultatele importante, pentru a afișa blocuri de rezultate suplimentare și pentru a rafina ierarhizarea. Pentru a adăuga o regulă nouă se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Reguli de interogare**
- Se alege o sursă de rezultate
- Se alege link-ul **Regulă nouă de interogare**
- Se completează informațiile generale
- Se completează datele despre context
- Se completează datele referitoare la acțiuni
- Se apasă butonul **Salvare**

3.4.4. Schemă

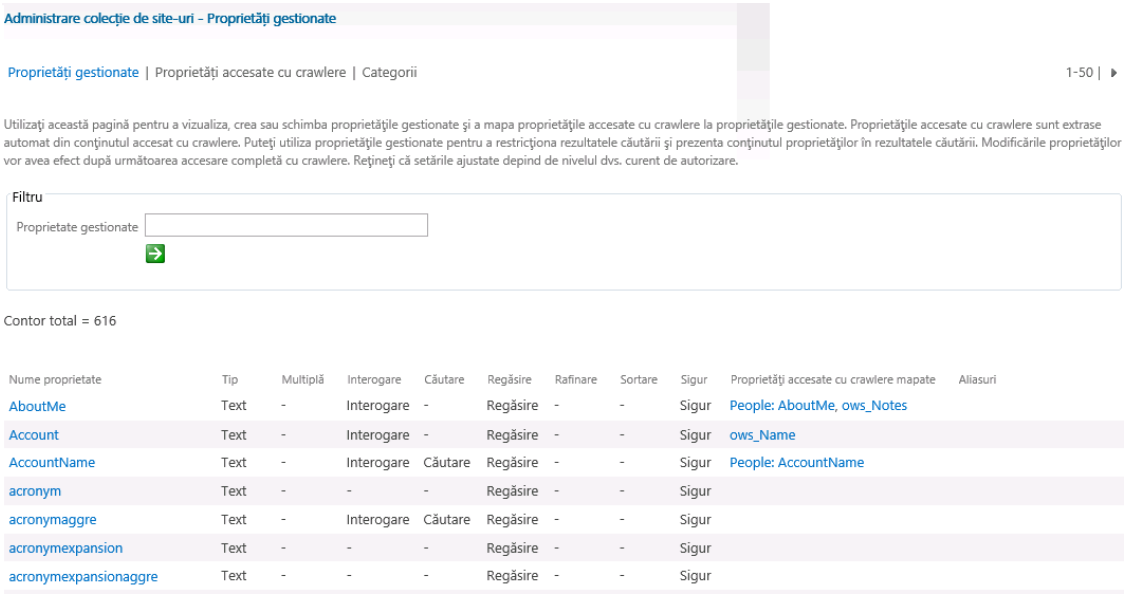
Administrare colecție de site-uri - Proprietăți gestionate
Proprietăți gestionate | Proprietăți accesate cu crawlere | Categorii
1-50 |
Utilizați această pagină pentru a vizualiza, crea sau schimba proprietățile gestionate și a mapa proprietățile accesate cu crawlere la proprietățile gestionate. Proprietățile accesate cu crawlere sunt extrase automat din conținutul accesat cu crawlere. Puteți utiliza proprietățile gestionate pentru a restricționa rezultatele căutării și prezenta conținutul proprietăților în rezultatele căutării. Modificările proprietăților vor avea efect după următoarea accesare completă cu crawlere. Rețineți că setările ajustate depind de nivelul dvs. curent de autorizare.
Filtru
Proprietate gestionate
Contor total = 616
Nume proprietate Tip Multiplă Interogare Căutare Regăsire Rafinare Sortare Sigur Proprietăți accesate cu crawlere mapate Aliasuri
AboutMe Text - Interogare - Regăsire - - Sigur People: AboutMe, ows_Notes
Account Text - Interogare - Regăsire - - Sigur ows_Name
AccountName Text - Interogare Căutare Regăsire - - Sigur People: AccountName
acronym Text - - - Regăsire - - Sigur
acronymaggre Text - Interogare Căutare Regăsire - - Sigur
acronymexpansion Text - - - Regăsire - - Sigur
acronymexpansionaggre Text - - - Regăsire - - Sigur

Figura 3.23. Schemă

În cadrul acestei secțiuni se pot vizualiza, crea sau schimba proprietățile gestionate și mapa proprietățile accesate cu crawlere la proprietățile gestionate. Proprietățile accesate cu crawlere sunt extrase automat din conținutul accesat cu crawlere. Se pot utiliza proprietățile gestionate pentru a restricționa rezultatele căutării și prezenta conținutul proprietăților în rezultatele căutării. Modificările proprietăților vor avea efect după următoarea accesare completă cu crawlere.

3.4.5. Setări de căutare

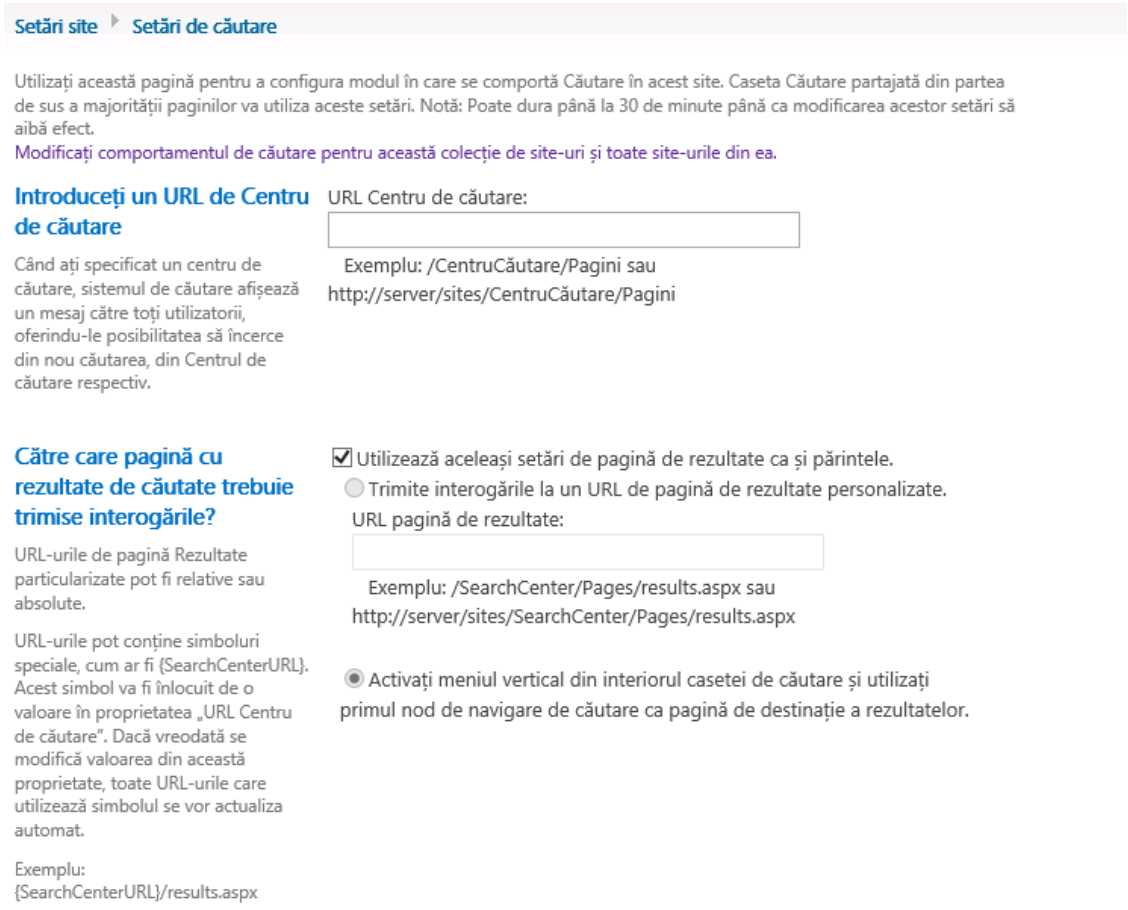
Setări site
Setări de căutare
Utilizați această pagină pentru a configura modul în care se comportă Căutare în acest site. Caseta Căutare partajată din partea de sus a majorității paginilor va utiliza aceste setări. Notă: Poate dura până la 30 de minute până ca modificarea acestor setări să aibă efect.
Modificați comportamentul de căutare pentru această colecție de site-uri și toate site-urile din ea.
Introduceți un URL de Centru de căutare
Când ați specificat un centru de căutare, sistemul de căutare afișează un mesaj către toți utilizatorii, oferindu-le posibilitatea să încerce din nou căutarea, din Centrul de căutare respectiv.
URL Centru de căutare:
Exemplu: /CentruCăutare/Pagini sau http://server/sites/CentruCăutare/Pagini
Către care pagină cu rezultate de căutate trebuie trimise interogările?
URL-urile de pagină Rezultate particularizate pot fi relative sau absolute.
URL-urile pot conține simboluri speciale, cum ar fi {SearchCenterURL}. Acest simbol va fi înlocuit de o valoare în proprietatea „URL Centru de căutare". Dacă vreodată se modifică valoarea din această proprietate, toate URL-urile care utilizează simbolul se vor actualiza automat.
Exemplu: {SearchCenterURL}/results.aspx
Utilizează aceleași setări de pagină de rezultate ca și părintele.
Trimite interogările la un URL de pagină de rezultate personalizate.
URL pagină de rezultate:
Exemplu: /SearchCenter/Pages/results.aspx sau http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx
Activați meniul vertical din interiorul casetei de căutare și utilizați primul nod de navigare de căutare ca pagină de destinație a rezultatelor.

Figura 3.24. Setări de căutare

Administratorii pot utiliza această secțiune pentru a configura modul în care se comportă meniul de **Căutare** în acest site. Caseta Căutare partajată din partea de sus a majorității paginilor va utiliza aceste setări. În această pagină se pot edita:

- URL-ul de centru de căutare
- Pagina cu rezultate către care se vor trimite interogările
- Navigarea de căutare

3.4.6. Coloane de căutat

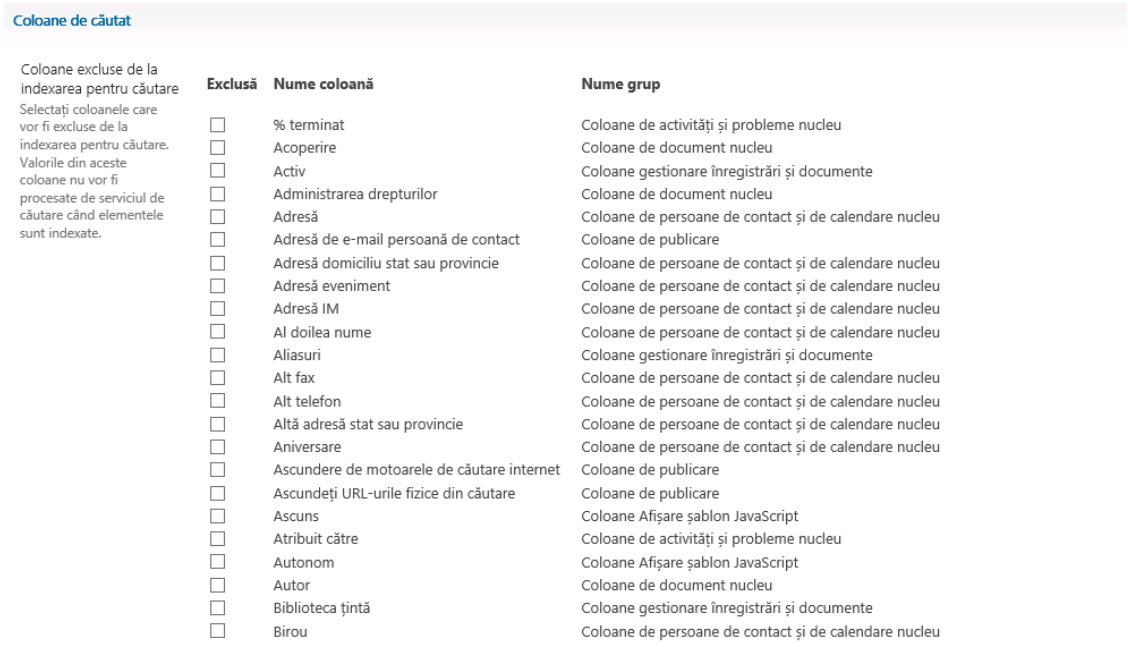
Coloane de căutat
Coloane excluse de la indexarea pentru căutare
Selectați coloanele care vor fi excluse de la indexarea pentru căutare. Valorile din aceste coloane nu vor fi procesate de serviciul de căutare când elementele sunt indexate.
Exclusă
Nume coloană
Nume grup
% terminat
Coloane de activități și probleme nucleu
Acoperire
Coloane de document nucleu
Activ
Coloane gestionare înregistrări și documente
Administrarea drepturilor
Coloane de document nucleu
Adresă
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Adresă de e-mail persoană de contact
Coloane de publicare
Adresă domiciliu stat sau provincie
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Adresă eveniment
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Adresă IM
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Al doilea nume
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Aliasuri
Coloane gestionare înregistrări și documente
Alt fax
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Alt telefon
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Altă adresă stat sau provincie
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Aniversare
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu
Ascundere de motoarele de căutare internet
Coloane de publicare
Ascundeți URL-urile fizice din căutare
Coloane de publicare
Ascuns
Coloane Afișare șablon JavaScript
Atribuit către
Coloane de activități și probleme nucleu
Autonom
Coloane Afișare șablon JavaScript
Autor
Coloane de document nucleu
Biblioteca țintă
Coloane gestionare înregistrări și documente
Birou
Coloane de persoane de contact și de calendare nucleu

Figura 3.25. Coloane de căutat

În cadrul acestei secțiuni se pot alege coloanele în care **nu** se vor efectua căutări. Pentru a exclude o coloană, administratorul trebuie să o bifeze, în check-box-ul de pe coloana Exclusă și să apese butonul **OK.**

3.4.7. Căutare și disponibilitate offline

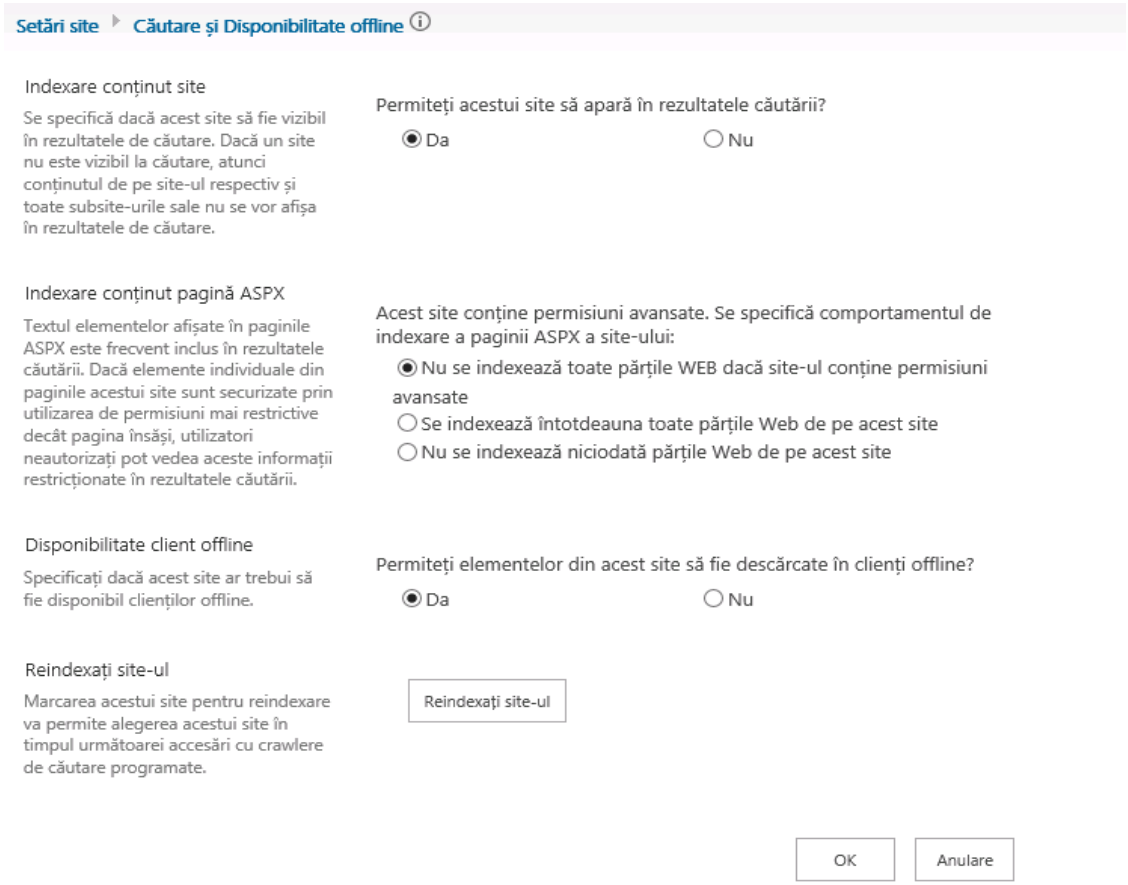
Setări site
Căutare și Disponibilitate offline
Indexare conținut site
Se specifică dacă acest site să fie vizibil în rezultatele de căutare. Dacă un site nu este vizibil la căutare, atunci conținutul de pe site-ul respectiv și toate subsite-urile sale nu se vor afișa în rezultatele de căutare.
Permiteți acestui site să apară în rezultatele căutării?
Da
Nu
Indexare conținut pagină ASPX
Textul elementelor afișate în paginile ASPX este frecvent inclus în rezultatele căutării. Dacă elemente individuale din paginile acestui site sunt securizate prin utilizarea de permisiuni mai restrictive decât pagina însăși, utilizatori neautorizați pot vedea aceste informații restricționate în rezultatele căutării.
Acest site conține permisiuni avansate. Se specifică comportamentul de indexare a paginii ASPX a site-ului:
Nu se indexează toate părțile WEB dacă site-ul conține permisiuni avansate
Se indexează întotdeauna toate părțile Web de pe acest site
Nu se indexează niciodată părțile Web de pe acest site
Disponibilitate client offline
Specificați dacă acest site ar trebui să fie disponibil clienților offline.
Permiteți elementelor din acest site să fie descărcate în clienți offline?
Da
Nu
Reindexați site-ul
Marcarea acestui site pentru reindexare va permite alegerea acestui site în timpul următoarei accesări cu crawlere de căutare programate.
Reindexați site-ul
OK
Anulare

Figura 3.26. Căutare și disponibilitate offline

Secțiunea permite gestionarea anumitor parametrii ce vor determina apariția în paginile de căutare, inclusiv în cazul paginilor cu permisiuni de securitate avansate. Se pot gestiona parametrii cu privire la:

- Indexarea conținutului din portal
- Indexarea conținutului paginilor ASPX
- Disponibilitatea offline

3.4.8. Import și export configurare

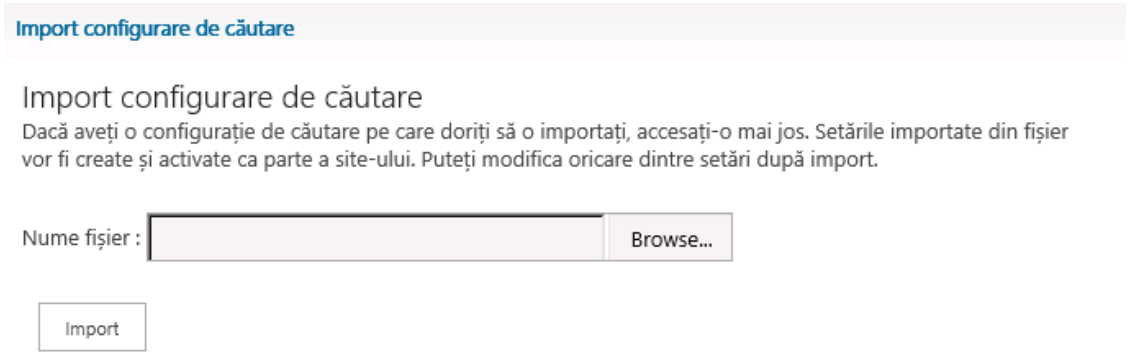
Import configurare de căutare
Import configurare de căutare
Dacă aveți o configurație de căutare pe care doriți să o importați, accesați-o mai jos. Setările importate din fișier vor fi create și activate ca parte a site-ului. Puteți modifica oricare dintre setări după import.
Nume fișier :
Browse...
Import

Figura 3.27. Import configurare

Cele două opțiuni complementare sunt utilizate pentru a putea salva configurarea portalului într-un fișier (export) și pentru a o reîncărca ulterior dintr-un fișier (import).

3.5. ASPECT ȘI STIL

3.5.1. Manager proiectări

Manager proiectări: Bine ați venit
1. Bine ați venit
2. Gestionare canale dispozitiv
3. Se încarcă fișierele de proiectare
4. Editare pagini coordonatoare
5. Editare șabloane de afișare
6. Editare aspecte de pagină
7. Se publică și se aplică proiectarea
8. Creare pachet de proiectare
Managerul de proiectare vă ajută să creați propriul design de site în SharePoint. Aflați cum funcționează site-urile SharePoint
Dacă nu creați propriul design, poate veți dori să alegeți în schimb una dintre următoarele opțiuni:
• Importați un pachet complet de proiectare
• Alegeți un aspect preinstalat
Altfel, continuați cu următorul pas din Managerul de proiectare. Prezentare generală

Figura 3.28. Manager proiectări

Secțiunea permite utilizatorului crearea, modificarea și importarea unui design de site. Acestea se pot realiza cu ajutorul următorilor pași:

1. Bine ați venit – permite alegerea unui stil predefinit
2. Gestionare canale dispozitiv – permite afișarea unui conținut alternativ cu stiluri unice
3. Se încarcă fișierele de proiectare – permite încărcarea versiunii HTML și a fișierelor CSS
4. Editare pagini de coordonare – permite examinarea și editarea paginii coordonatoare (ce definește elemente comune între paginile site-ului)
5. Editare șabloane de afișare – permite crearea și editarea șabloanelor de afișare (ce sunt utilizate în cadrul paginilor de căutare)
6. Editare aspecte de pagină – permite crearea și editarea aspectelor de pagină, ce vor fi utilizate într-un set de pagini din cadrul portalului
7. Se publică și se aplică proiectarea – permite publicarea fișierelor create sau editate în pașii anteriori
8. Creare pachet de proiectare – permite crearea unui pachet ce va putea fi importat ulterior

3.5.2. Pagină coordonatoare

Setări site › Setări pagină coordonatoare site
Pagină coordonatoare site
Pagina coordonatoare a site-ului va fi utilizată de toate paginile de publicare - paginile pe care le vor vedea vizitatorii site-ului dvs. web. Puteți avea o pagină coordonatoare separată pentru fiecare canal de dispozitiv. Dacă nu vedeți pagina coordonatoare pe care o căutați, accesați Galeria pagină coordonatoare în Setări site și asigurați-vă că are o versiune aprobată.
Puteți moșteni aceste setări din site-ul părinte sau puteți selecta setări unice doar pentru acest site.
Se moștenește pagina coordonatoare a site-ului d
Specificați o pagină coordonatoare care să fie utili
Implicit
oslo
Pagină coordonatoare de sistem
Pagina coordonatoare de sistem va fi utilizată de paginile administrative, de liste și de vizualizările bibliotecii de documente de pe acest site. Dacă pagina coordonatoare dorită nu apare, accesați Galeria paginii coordonatoare din Setări site și asigurați-vă că pagina coordonatoare are o versiune aprobată.
Puteți moșteni aceste setări din site-ul părinte sau puteți selecta setări unice doar pentru acest site.
Se moștenește pagina coordonatoare a sistemului
Specificați o pagină coordonatoare de sistem pent
Toate canalele
oslo
Temă
URL CSS alternativ

Figura 3.29. Pagină coordonatoare

În cadrul acestei secțiuni se pot administra pagina coordonatoare site și pagina coordonatoare de sistem. Pentru ambele sunt disponibile moștenirea de la părinte sau specificarea unei alte pagini coordonatoare. Acestea vor fi folosite conform secțiunii anterioare.

3.5.3. Titlu, descriere și siglă

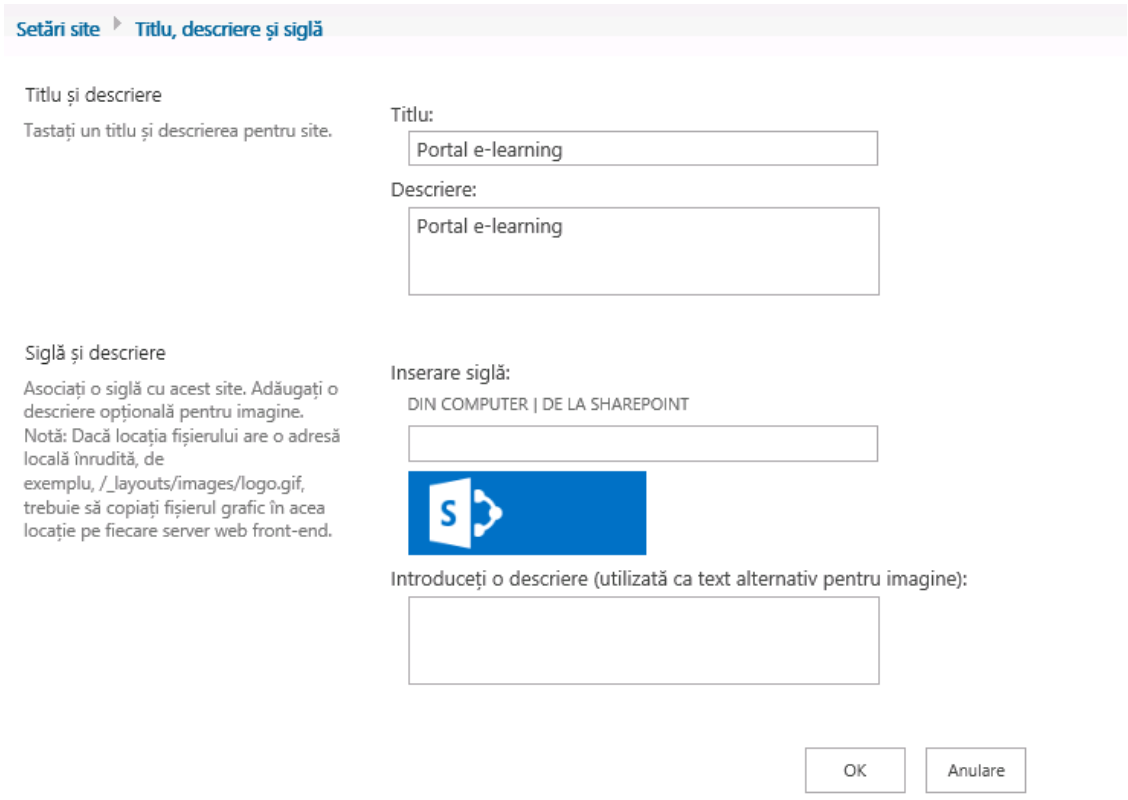
Setări site
Titlu, descriere și siglă
Titlu și descriere
Tastați un titlu și descrierea pentru site.
Titlu:
Portal e-learning
Descriere:
Portal e-learning
Siglă și descriere
Asociați o siglă cu acest site. Adăugați o descriere opțională pentru imagine. Notă: Dacă locația fișierului are o adresă locală înrudită, de exemplu, /_layouts/images/logo.gif, trebuie să copiați fișierul grafic în acea locație pe fiecare server web front-end.
Inserare siglă:
DIN COMPUTER | DE LA SHAREPOINT
Introduceți o descriere (utilizată ca text alternativ pentru imagine):
OK
Anulare

Figura 3.30. Titlu, descriere și siglă

Secțiunea permite administratorilor editarea titlului și a descrierii portalului dar și încărcarea unei sigle. În cazul în care există deja o siglă, aceasta va fi înlocuită cu cea nouă.

3.5.4. Aspecte de pagină și șabloane de site

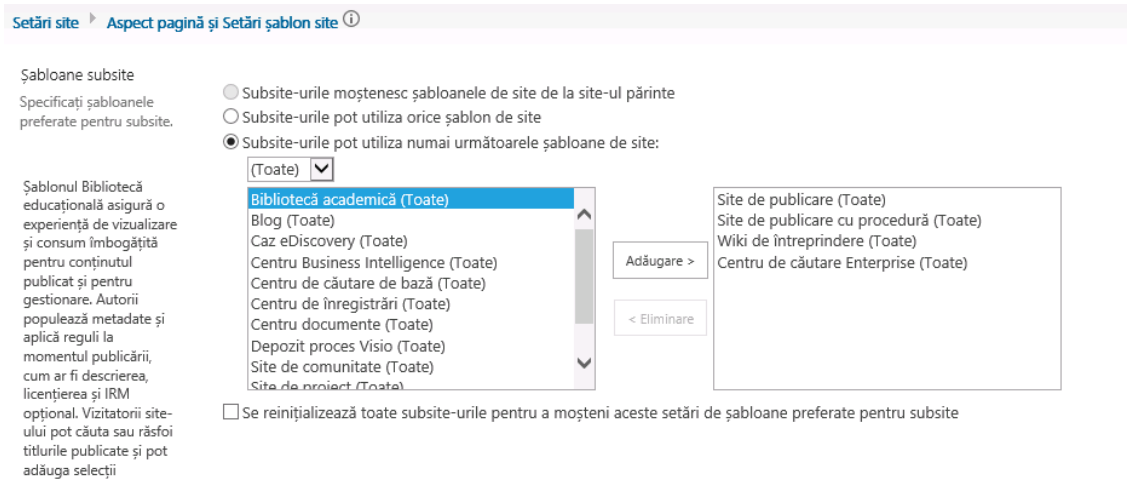
Setări site
Aspect pagină și Setări șablon site
Șabloane subsite
Specificați șabloanele preferate pentru subsite.
Subsite-urile moștenesc șabloanele de site de la site-ul părinte
Subsite-urile pot utiliza orice șablon de site
Subsite-urile pot utiliza numai următoarele șabloane de site:
(Toate)
Șablonul Bibliotecă educațională asigură o experiență de vizualizare și consum îmbogățită pentru conținutul publicat și pentru gestionare. Autorii populează metadate și aplică reguli la momentul publicării, cum ar fi descrierea, licențierea și IRM opțional. Vizitatorii site-ului pot căuta sau răsfoi titlurile publicate și pot adăuga selecții
Bibliotecă academică (Toate)
Blog (Toate)
Caz eDiscovery (Toate)
Centru Business Intelligence (Toate)
Centru de căutare de bază (Toate)
Centru de înregistrări (Toate)
Centru documente (Toate)
Depozit proces Visio (Toate)
Site de comunitate (Toate)
Adăugare >
< Eliminare
Site de publicare (Toate)
Site de publicare cu procedură (Toate)
Wiki de întreprindere (Toate)
Centru de căutare Enterprise (Toate)
Se reinițializează toate subsite-urile pentru a moșteni aceste setări de șabloane preferate pentru subsite

Figura 3.31. Aspecte de pagină și șabloane de site

Această secțiune este utilizată pentru a seta șabloanele de site preferate și aspectele de pagină pe care le vor vedea utilizatorii atunci când creează subsite-uri și pagini. Administratorilor le este permisă modificarea următorilor parametrii:

- Șabloane subsite – se poate alege moștenirea de la părinte sau diferite șabloane; validarea lor se face prin apăsarea butonului **Adăugare**
- Aspecte subpagină – se poate alege moștenirea de la părinte sau diferite aspecte ce vor fi utilizate pentru paginile noi; validarea lor se face prin apăsarea butonului **Adăugare**
- Setări implicite pentru pagini noi – se pot alege diferite setări sau moștenirea de la părinte

3.5.5. Pagină de întâmpinare

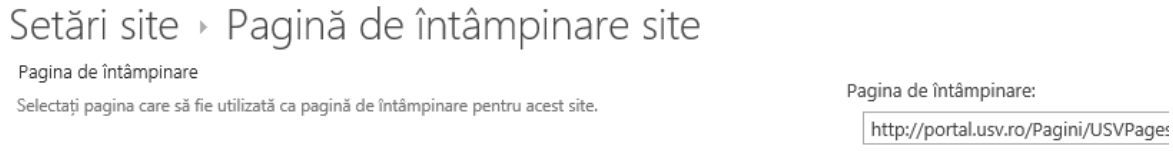
Setări site
Pagină de întâmpinare site
Pagina de întâmpinare
Selectați pagina care să fie utilizată ca pagină de întâmpinare pentru acest site.
Pagina de întâmpinare:
http://portal.usv.ro/Pagini/USVPages

Figura 3.32. Pagină de întâmpinare

Secțiunea permite definirea sau editarea unei pagini de întâmpinare prin scrierea de la tastatură a URL-ului sau prin vizualizarea unei liste de pagini conținute în portal.

3.5.6. Canale de dispozitiv

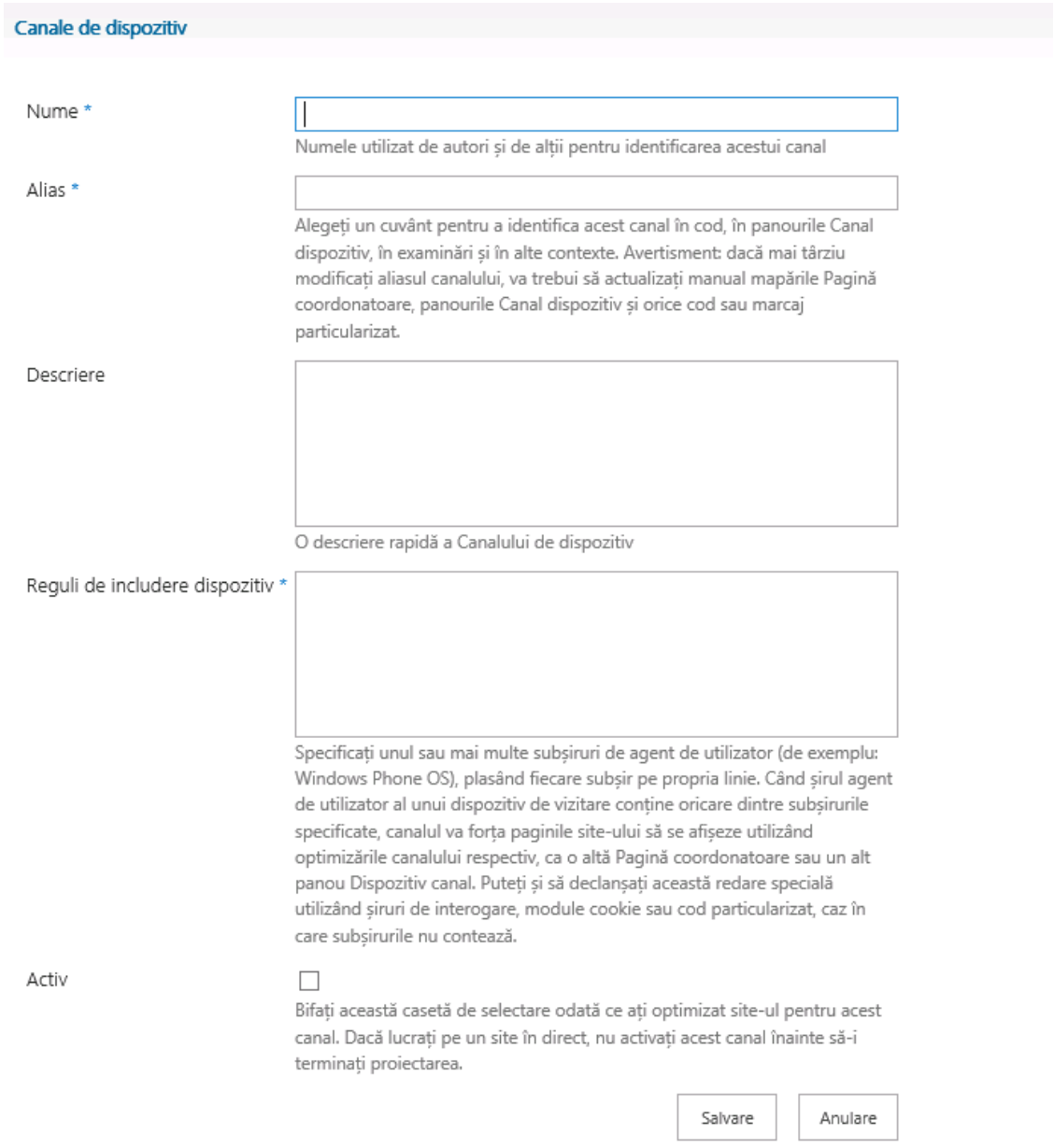
Canale de dispozitiv
Nume *
Numele utilizat de autori și de alții pentru identificarea acestui canal
Alias *
Alegeți un cuvânt pentru a identifica acest canal în cod, în panourile Canal dispozitiv, în examinări și în alte contexte. Avertisment: dacă mai târziu modificați aliasul canalului, va trebui să actualizați manual mapările Pagină coordonatoare, panourile Canal dispozitiv și orice cod sau marcaj particularizat.
Descriere
O descriere rapidă a Canalului de dispozitiv
Reguli de includere dispozitiv *
Specificați unul sau mai multe subșiruri de agent de utilizator (de exemplu: Windows Phone OS), plasând fiecare subșir pe propria linie. Când șirul agent de utilizator al unui dispozitiv de vizitare conține oricare dintre subșirurile specificate, canalul va forța paginile site-ului să se afișeze utilizând optimizările canalului respectiv, ca o altă Pagină coordonatoare sau un alt panou Dispozitiv canal. Puteți și să declanșați această redare specială utilizând șiruri de interogare, module cookie sau cod particularizat, caz în care subșirurile nu contează.
Activ
Bifați această casetă de selectare odată ce ați optimizat site-ul pentru acest canal. Dacă lucrați pe un site în direct, nu activați acest canal înainte să-i terminați proiectarea.
Salvare
Anulare

Figura 3.33. Adăugare canal de dispozitiv

Secțiunea este utilizată pentru a crea și gestiona canale de dispozitive mobile și alternative. Canalele permit clasificarea vizitatorilor pe baza dispozitivelor pe care le utilizează pentru a răsfoi site-ul și optimizarea afișării paginilor în consecință. Pentru crearea unui canal de dispozitiv nou se urmează pașii:

- Se accesează link **Canale de dispozitiv**
- Se accesează link **element nou**
- Se completează câmpurile obligatorii
- Se pot completa și câmpurile opționale
- Se apasă butonul **Salvare** pentru salvarea noului canal de dispozitiv

3.5.7. Vizualizare arborescentă

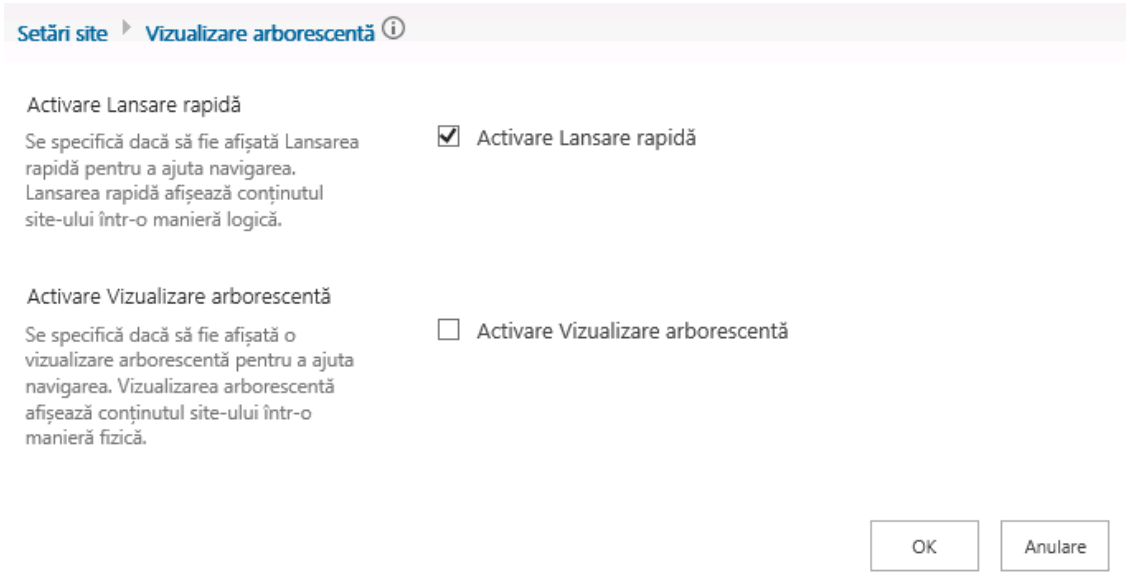
Setări site
Vizualizare arborescentă
Activare Lansare rapidă
Se specifică dacă să fie afișată Lansarea rapidă pentru a ajuta navigarea. Lansarea rapidă afișează conținutul site-ului într-o manieră logică.
Activare Lansare rapidă
Activare Vizualizare arborescentă
Se specifică dacă să fie afișată o vizualizare arborescentă pentru a ajuta navigarea. Vizualizarea arborescentă afișează conținutul site-ului într-o manieră fizică.
Activare Vizualizare arborescentă
OK
Anulare

Figura 3.34. Vizualizare arborescentă

În această secțiune utilizatorul poate activa:

- Lansare rapidă (afișează conținutul site-ului într-o manieră logică)
- Vizualizare arborescentă (afișează conținutul site-ului într-o manieră fizică)

3.5.8. Modificați aspectul

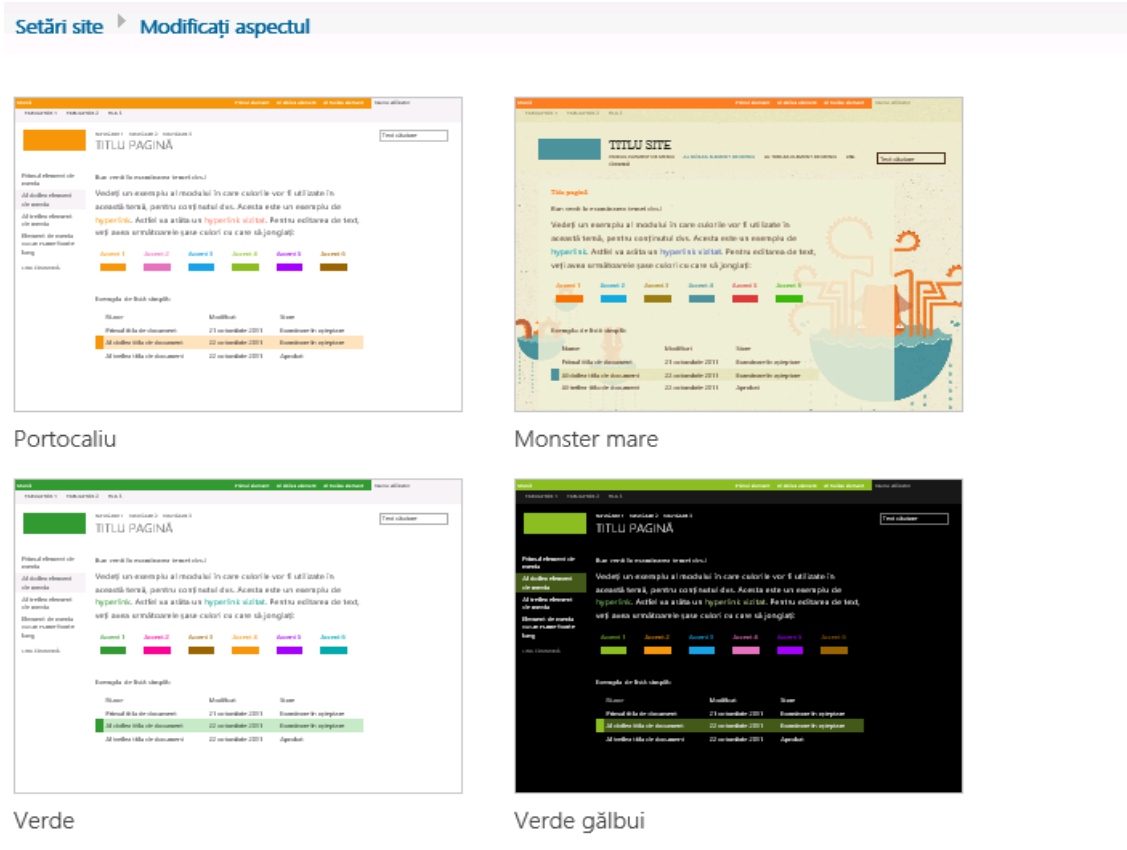

Figura 3.35. Modificare aspect

Această secțiune permite alegerea fonturilor și culorilor în care va fi afișat portalul.

3.5.9. Import pachet de proiectare

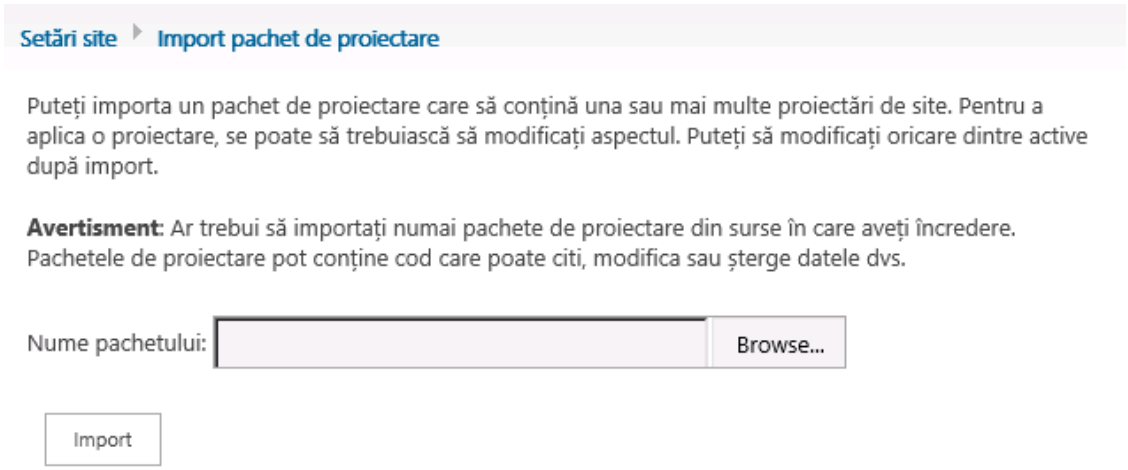
Setări site
Import pachet de proiectare
Puteți importa un pachet de proiectare care să conțină una sau mai multe proiectări de site. Pentru a aplica o proiectare, se poate să trebuiască să modificați aspectul. Puteți să modificați oricare dintre active după import.
Avertisment: Ar trebui să importați numai pachete de proiectare din surse în care aveți încredere. Pachetele de proiectare pot conține cod care poate citi, modifica sau șterge datele dvs.
Nume pachetului:
Browse...
Import

Figura 3.36. Import pachet de proiectare

Administratorii au posibilitatea de a importa un pachet de proiectare. Aceste pachete sunt create conform secțiunii 3.5.1. Pentru a realiza importul se selectează fișierul dorit și se apasă butonul **Import.**

3.5.10. Navigare

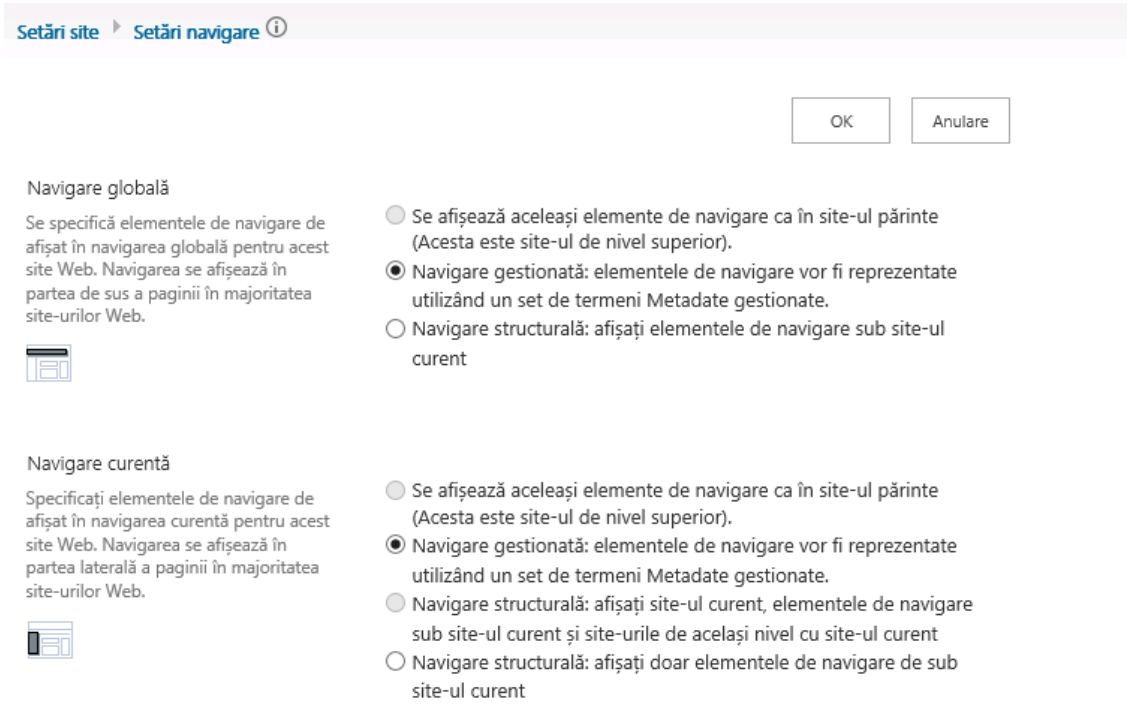
Setări site
Setări navigare
OK
Anulare
Navigare globală
Se specifică elementele de navigare de afișat în navigarea globală pentru acest site Web. Navigarea se afișează în partea de sus a paginii în majoritatea site-urilor Web.
Se afișează aceleași elemente de navigare ca în site-ul părinte (Acesta este site-ul de nivel superior).
Navigare gestionată: elementele de navigare vor fi reprezentate utilizând un set de termeni Metadate gestionate.
Navigare structurală: afișați elementele de navigare sub site-ul curent
Navigare curentă
Specificați elementele de navigare de afișat în navigarea curentă pentru acest site Web. Navigarea se afișează în partea laterală a paginii în majoritatea site-urilor Web.
Se afișează aceleași elemente de navigare ca în site-ul părinte (Acesta este site-ul de nivel superior).
Navigare gestionată: elementele de navigare vor fi reprezentate utilizând un set de termeni Metadate gestionate.
Navigare structurală: afișați site-ul curent, elementele de navigare sub site-ul curent și site-urile de același nivel cu site-ul curent
Navigare structurală: afișați doar elementele de navigare de sub site-ul curent

Figura 3.37. Navigare

Această secțiune este folosită pentru a specifica elementele de navigare care să fie afișate pe barele de linkuri de navigare ale acestui site. Elementele din subniveluri și meniuri mobile se pot modifica numai în navigarea subsite-ului care conține aceste elemente. Se pot modifica următorii parametrii:

- Navigare globală
- Navigare curentă
- Navigare gestionată

3.5.11. Redări imagine

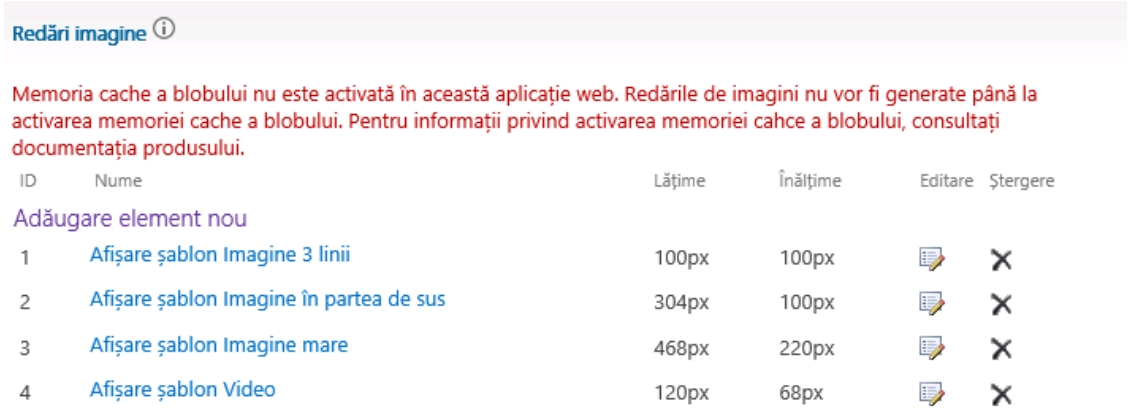
Redări imagine
Memoria cache a blobului nu este activată în această aplicație web. Redările de imagini nu vor fi generate până la activarea memoriei cache a blobului. Pentru informații privind activarea memoriei cahce a blobului, consultați documentația produsului.
ID
Nume
Lățime
Înălțime
Editare
Ștergere
Adăugare element nou
1 Afișare șablon Imagine 3 linii 100px 100px
2 Afișare șablon Imagine în partea de sus 304px 100px
3 Afișare șablon Imagine mare 468px 220px
4 Afișare șablon Video 120px 68px

Figura 3.38. Redări imagine

Aici administratorii pot configura redările de imagine care sunt disponibile pentru fiecare imagine încărcată pe acest site. Pentru adăugarea unui element nou se urmează pașii:

- Se accesează link **Redări imagine**
- Se accesează link **Adăugare element nou**
- Se specifică un nume
- Se specifică lățimea și înălțimea (în pixeli)
- Se apasă butonul **Salvare**

3.6. ACȚIUNI SITE

3.6.1. Gestionare caracteristici site

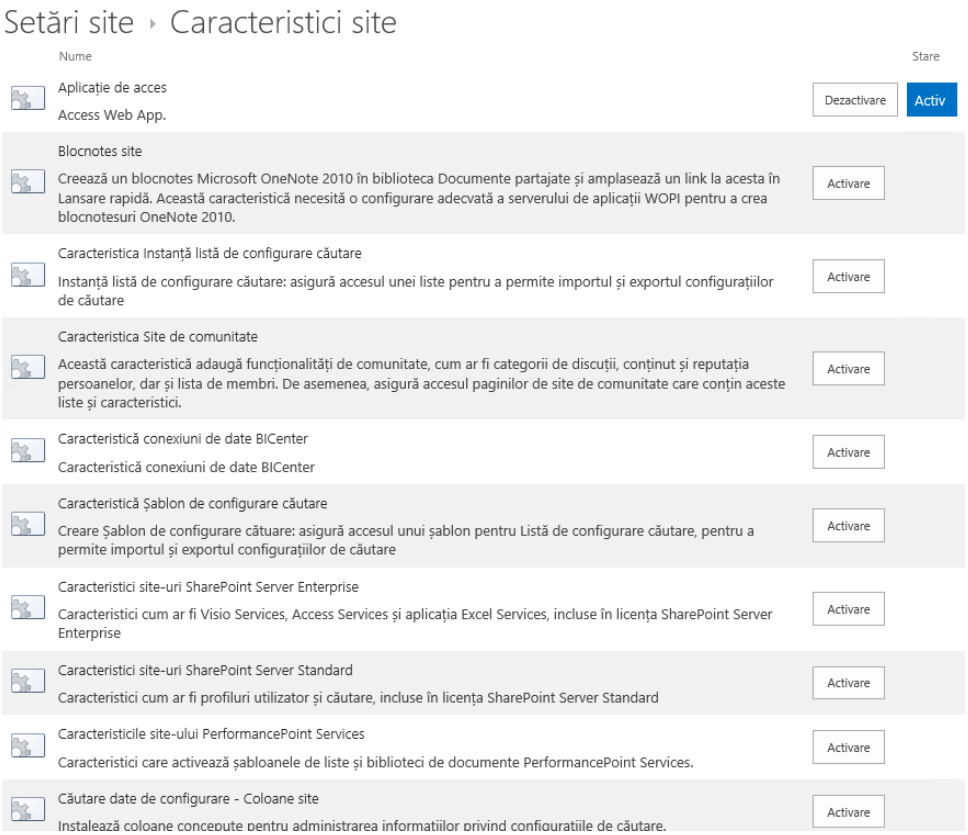
Setări site › Caracteristici site
Nume
Stare
Aplicație de acces
Access Web App.
Dezactivare
Activ
Blocnotes site
Creează un blocnotes Microsoft OneNote 2010 în biblioteca Documente partajate și amplasează un link la acesta în Lansare rapidă. Această caracteristică necesită o configurare adecvată a serverului de aplicații WOPI pentru a crea blocnotesuri OneNote 2010.
Activare
Caracteristica Instanță listă de configurare căutare
Instanță listă de configurare căutare: asigură accesul unei liste pentru a permite importul și exportul configurațiilor de căutare
Activare
Caracteristica Site de comunitate
Această caracteristică adaugă funcționalități de comunitate, cum ar fi categorii de discuții, conținut și reputația persoanelor, dar și lista de membri. De asemenea, asigură accesul paginilor de site de comunitate care conțin aceste liste și caracteristici.
Activare
Caracteristică conexiuni de date BICenter
Caracteristică conexiuni de date BICenter
Activare
Caracteristică Șablon de configurare căutare
Creare Șablon de configurare cătuare: asigură accesul unui șablon pentru Listă de configurare căutare, pentru a permite importul și exportul configurațiilor de căutare
Activare
Caracteristici site-uri SharePoint Server Enterprise
Caracteristici cum ar fi Visio Services, Access Services și aplicația Excel Services, incluse în licența SharePoint Server Enterprise
Activare
Caracteristici site-uri SharePoint Server Standard
Caracteristici cum ar fi profiluri utilizator și căutare, incluse în licența SharePoint Server Standard
Activare
Caracteristicile site-ului PerformancePoint Services
Caracteristici care activează șabloanele de liste și biblioteci de documente PerformancePoint Services.
Activare
Căutare date de configurare - Coloane site
Instalează coloane concepute pentru administrarea informațiilor privind configurațiile de căutare.
Activare

Figura 3.39. Gestionare caracteristici site

În cadrul acestei secțiuni se pot activa sau dezactiva caracteristici care furnizează parți web suplimentare, pagini și alte funcționalități. Salvarea modificărilor efectuate se face la fiecare activare/dezactivare.

3.6.2. Reinițializare la definirea site-ului

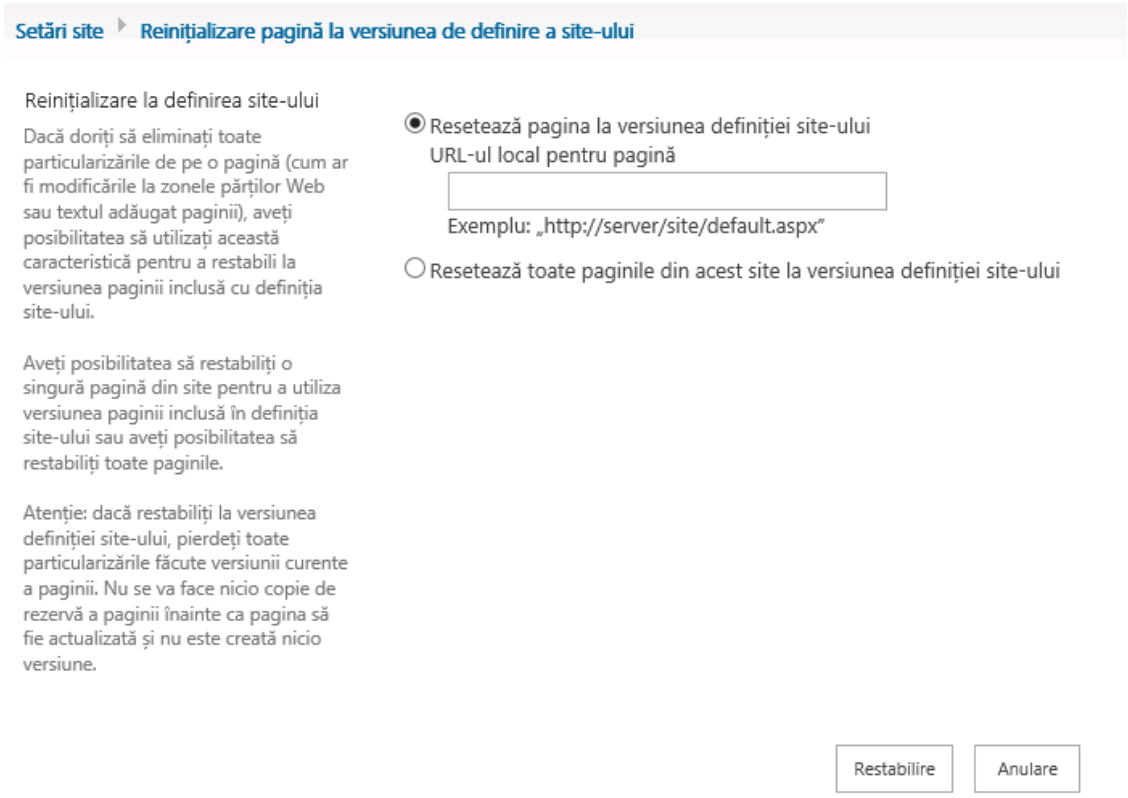
Setări site
Reinițializare pagină la versiunea de definire a site-ului
Reinițializare la definirea site-ului
Dacă doriți să eliminați toate particularizările de pe o pagină (cum ar fi modificările la zonele părților Web sau textul adăugat paginii), aveți posibilitatea să utilizați această caracteristică pentru a restabili la versiunea paginii inclusă cu definiția site-ului.
Aveți posibilitatea să restabiliți o singură pagină din site pentru a utiliza versiunea paginii inclusă în definiția site-ului sau aveți posibilitatea să restabiliți toate paginile.
Atenție: dacă restabiliți la versiunea definiției site-ului, pierdeți toate particularizările făcute versiunii curente a paginii. Nu se va face nicio copie de rezervă a paginii înainte ca pagina să fie actualizată și nu este creată nicio versiune.
Resetează pagina la versiunea definiției site-ului
URL-ul local pentru pagină
Exemplu: „http://server/site/default.aspx"
Resetează toate paginile din acest site la versiunea definiției site-ului
Restabilire
Anulare

Figura 3.40. Reinițializare la definirea siteului

Această funcționalitate este utilizată pentru a restabili o singură pagină din site pentru a utiliza versiunea paginii inclusă în definiția site-ului sau pentru a restabili toate paginile. Dacă se efectuează o restabilire la versiunea definiției site-ului, se pierd toate particularizările făcute versiunii curente a paginii.

3.6.3. Ștergere site

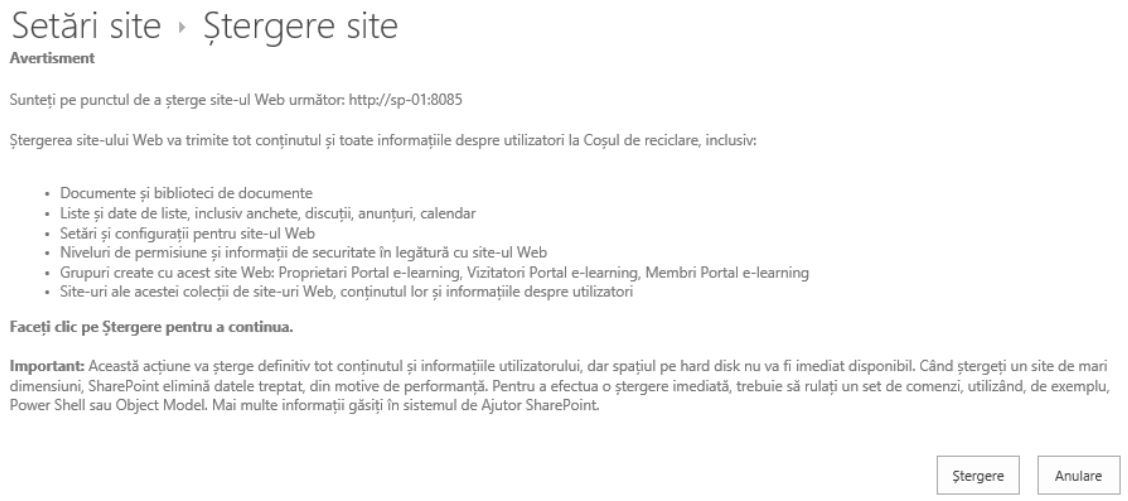
Setări site
Ștergere site
Avertisment
Sunteți pe punctul de a șterge site-ul Web următor: http://sp-01:8085
Ștergerea site-ului Web va trimite tot conținutul și toate informațiile despre utilizatori la Coșul de reciclare, inclusiv:
Documente și biblioteci de documente
Liste și date de liste, inclusiv anchete, discuții, anunțuri, calendar
Setări și configurații pentru site-ul Web
Niveluri de permisiune și informații de securitate în legătură cu site-ul Web
Grupuri create cu acest site Web: Proprietari Portal e-learning, Vizitatori Portal e-learning, Membri Portal e-learning
Site-uri ale acestei colecții de site-uri Web, conținutul lor și informațiile despre utilizatori
Faceți clic pe Ștergere pentru a continua.
Important: Această acțiune va șterge definitiv tot conținutul și informațiile utilizatorului, dar spațiul pe hard disk nu va fi imediat disponibil. Când ștergeți un site de mari dimensiuni, SharePoint elimină datele treptat, din motive de performanță. Pentru a efectua o ștergere imediată, trebuie să rulați un set de comenzi, utilizând, de exemplu, Power Shell sau Object Model. Mai multe informații găsiți în sistemul de Ajutor SharePoint.
Ștergere
Anulare

Figura 3.41. Ștergere site

Această acțiune va șterge definitiv tot conținutul și informațiile utilizatorului. Ștergerea site-ului Web va trimite tot conținutul și toate informațiile despre

utilizatori la Coșul de reciclare, inclusiv:

- Documente și biblioteci de documente
- Liste și date de liste, inclusiv anchete, discuții, anunțuri, calendar
- Setări și configurații pentru site-ul Web
- Niveluri de permisiune și informații de securitate în legătură cu site-ul Web
- Grupuri create cu acest site Web: Proprietari Portal e-learning, Vizitatori Portal e-learning, Membri Portal e-learning
- Site-uri ale acestei colecții de site-uri Web, conținutul lor și informațiile despre utilizatori

3.7. ADMINISTRARE COLECȚIE DE SITE-URI

3.7.1. Coș de reciclare

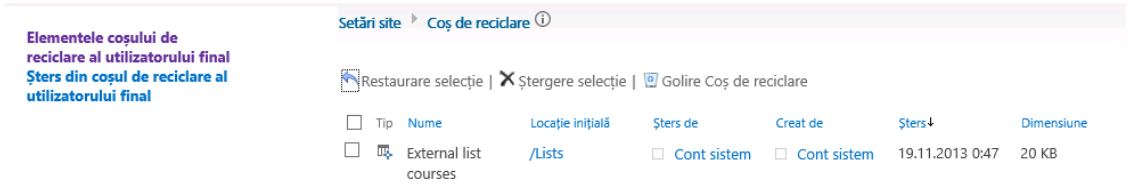

Figura 3.42. Coș de reciclare

Administratorii pot utiliza această secțiune pentru a restaura elemente pe care utilizatorii le-au șters din acest site sau pentru a goli elemente șterse. Elementele care au fost șterse cu mai mult de 30 zi(le) în urmă vor fi șterse automat. Pentru restaurarea, respectiv ștergerea unui obiect se selectează obiectul din listă, după care se apasă butonul **Restaurare selecție**, respectiv **Ștergere selecție**.

3.7.2. Surse rezultate de căutare

Administrare colecție de site-uri
Gestionare surse rezultate
Utilizați sursele de rezultate pentru a stabili rezultatele de căutare și a federaliza interogările la surse externe, precum motoarele de căutare pe internet. După definirea unei surse de rezultate, configurați părțile web de căutare și acțiunile de reguli de interogare pentru a o utiliza. Aflați mai multe despre sursele de rezultate.
Sursele de rezultate înlocuiesc Domeniile de căutare, care sunt perimate acum. Vă puteți încă vizualiza vechile domenii și le puteți utiliza în interogări, dar nu le puteți edita.
Sursă nouă rezultat
Nume
Data creării
Implicit
Stare
Furnizat de SharePoint (16)
Conversations 18.11.2013 2:41:32 Activ
Documents 18.11.2013 2:41:32 Activ
Items matching a content type 18.11.2013 2:41:32 Activ
Items matching a tag 18.11.2013 2:41:32 Activ
Items related to current user 18.11.2013 2:41:32 Activ
Items with same keyword as this item 18.11.2013 2:41:32 Activ
Local People Results 18.11.2013 2:41:32 Activ
Local Reports And Data Results 18.11.2013 2:41:32 Activ
Local SharePoint Results 18.11.2013 2:41:32 Activ

Figura 3.43. Surse rezultate de căutare

Secțiunea gestionează sursele din care pot fi preluate rezultate ale căutărilor. Pentru a adăuga o sursă nouă se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Surse rezultat**
- Se alege link-ul **Sursă nouă rezultat**
- Se introduc informațiile generale
- Se introduc informațiile cu privire la protocol, tip și autentificare
- Se apasă butonul **Salvare**

3.7.3. Tipuri de rezultate de căutare

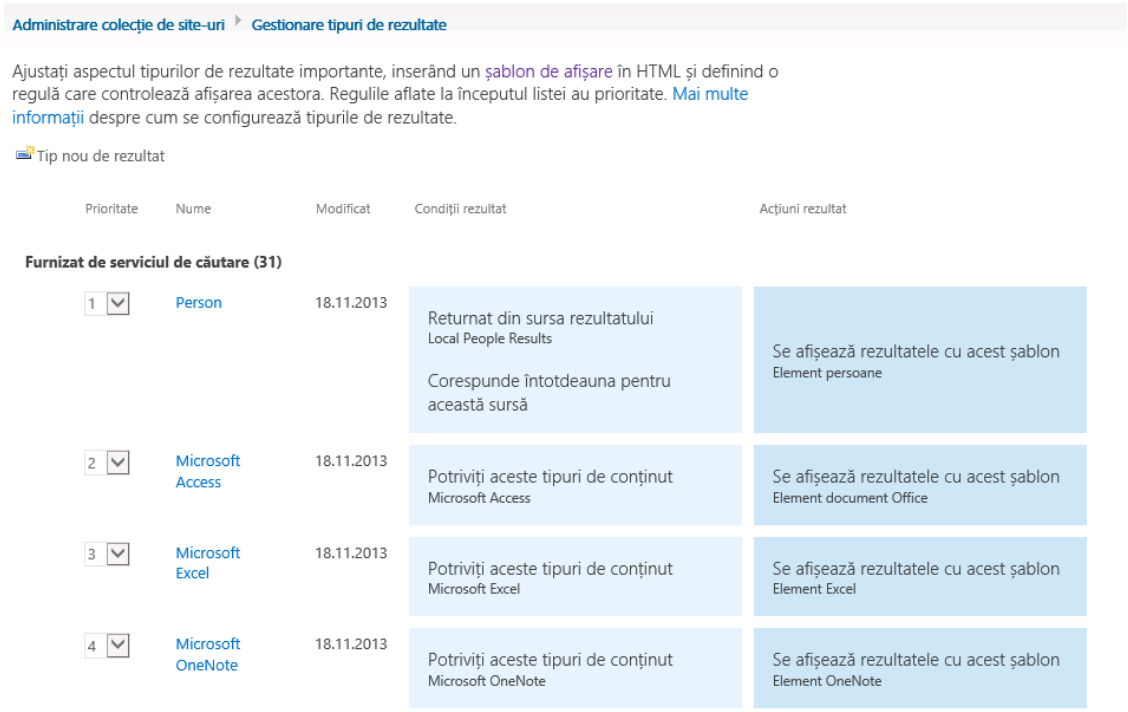

Figura 3.44. Tipuri de rezultate de căutare

Rezultatele căutării pot fi afișate sub diferite aspecte, utilizând un șablon de afișare în HTML și definind o regulă. În această secțiune sunt afișate și gestionate tipurile de rezultate. Pentru adăugarea unui tip nou se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Tipuri de rezultate**
- Se alege link-ul **Tip nou de rezultat**
- Se introduc informațiile generale
- Se introduc condițiile
- Se introduc acțiunile
- Se apasă butonul **Salvare**

3.7.4. Reguli interogare de căutare

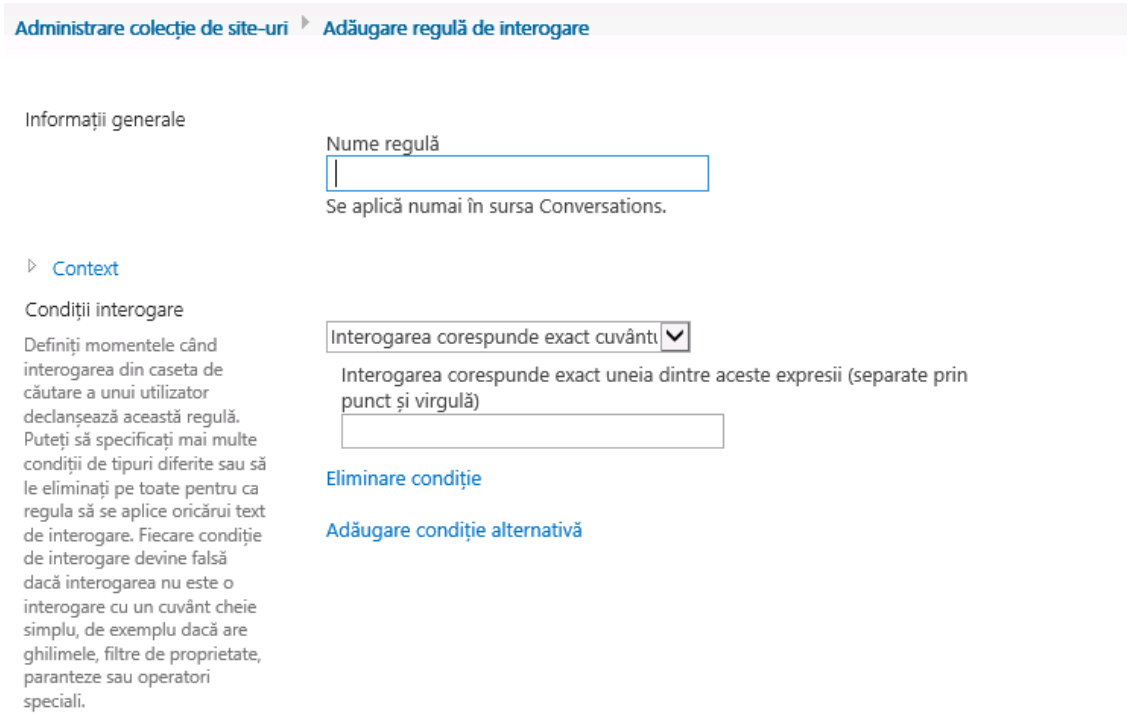
Administrare colecție de site-uri
Adăugare regulă de interogare
Informații generale
Nume regulă
Se aplică numai în sursa Conversations.
Context
Condiții interogare
Definiți momentele când interogarea din caseta de căutare a unui utilizator declanșează această regulă. Puteți să specificați mai multe condiții de tipuri diferite sau să le eliminați pe toate pentru ca regula să se aplice oricărui text de interogare. Fiecare condiție de interogare devine falsă dacă interogarea nu este o interogare cu un cuvânt cheie simplu, de exemplu dacă are ghilimele, filtre de proprietate, paranteze sau operatori speciali.
Interogarea corespunde exact cuvânt
Interogarea corespunde exact uneia dintre aceste expresii (separate prin punct și virgulă)
Eliminare condiție
Adăugare condiție alternativă

Figura 3.45. Adăugare regulă de căutare

Regulile de interogare sunt utilizate pentru a promova condițional rezultatele importante, pentru a afișa blocuri de rezultate suplimentare și pentru a rafina ierarhizarea. Pentru a adăuga o regulă nouă se urmează pașii:

- Se accesează linkul **Reguli de interogare**
- Se alege o sursă de rezultate
- Se alege link-ul **Regulă nouă de interogare**
- Se completează informațiile generale
- Se completează datele despre context
- Se completează datele referitoare la acțiuni
- Se apasă butonul **Salvare**

3.7.5. Schemă de căutare

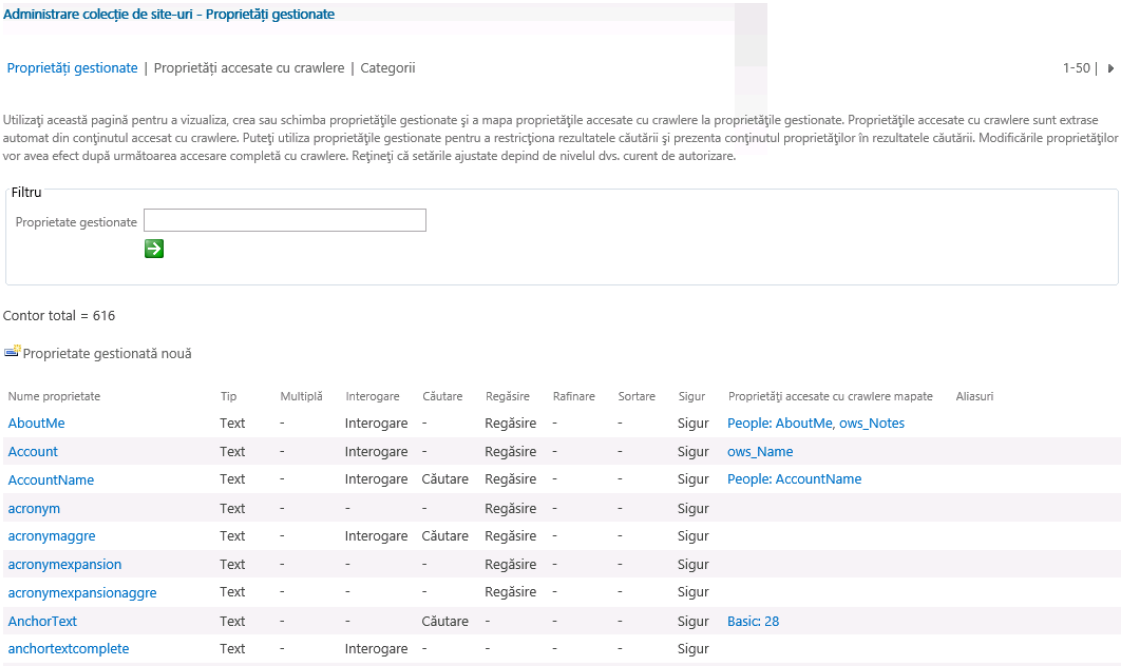
Administrare colecție de site-uri - Proprietăți gestionate
Proprietăți gestionate | Proprietăți accesate cu crawlere | Categorii
1-50 |
Utilizați această pagină pentru a vizualiza, crea sau schimba proprietățile gestionate și a mapa proprietățile accesate cu crawlere la proprietățile gestionate. Proprietățile accesate cu crawlere sunt extrase automat din conținutul accesat cu crawlere. Puteți utiliza proprietățile gestionate pentru a restricționa rezultatele căutării și prezenta conținutul proprietăților în rezultatele căutării. Modificările proprietăților vor avea efect după următoarea accesare completă cu crawlere. Rețineți că setările ajustate depind de nivelul dvs. curent de autorizare.
Filtru
Proprietate gestionate
Contor total = 616
Proprietate gestionată nouă
Nume proprietate Tip Multiplă Interogare Căutare Regăsire Rafinare Sortare Sigur Proprietăți accesate cu crawlere mapate Aliasuri
AboutMe Text - Interogare - Regăsire - - Sigur People: AboutMe, ows_Notes
Account Text - Interogare - Regăsire - - Sigur ows_Name
AccountName Text - Interogare Căutare Regăsire - - Sigur People: AccountName
acronym Text - - - Regăsire - - Sigur
acronymaggre Text - Interogare Căutare Regăsire - - Sigur
acronymexpansion Text - - - Regăsire - - Sigur
acronymexpansionaggre Text - - - Regăsire - - Sigur
AnchorText Text - - Căutare - - - Sigur Basic: 28
anchortextcomplete Text - Interogare - - - - Sigur

Figura 3.46. Schemă de căutare

În cadrul acestei secțiuni se pot vizualiza, crea sau schimba proprietățile gestionate și mapa proprietățile accesate cu crawlere la proprietățile gestionate. Proprietățile accesate cu crawlere sunt extrase automat din conținutul accesat cu crawlere. Se pot utiliza proprietățile gestionate pentru a restricționa rezultatele căutării și prezenta conținutul proprietăților în rezultatele căutării. Modificările proprietăților vor avea efect după următoarea accesare completă cu crawlere.

3.7.6. Setări de căutare

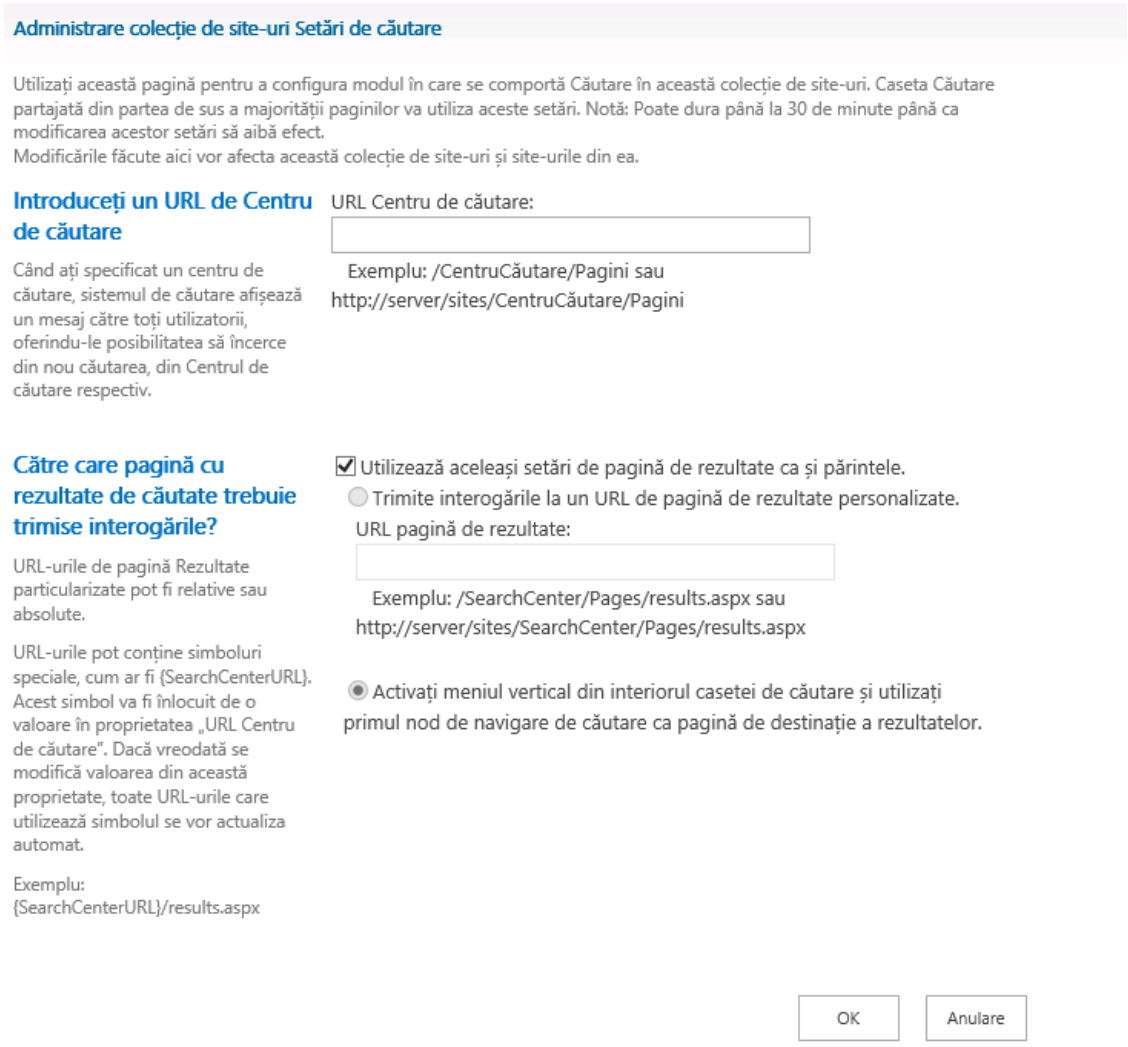
Administrare colecție de site-uri Setări de căutare
Utilizați această pagină pentru a configura modul în care se comportă Căutare în această colecție de site-uri. Caseta Căutare partajată din partea de sus a majorității paginilor va utiliza aceste setări. Notă: Poate dura până la 30 de minute până ca modificarea acestor setări să aibă efect.
Modificările făcute aici vor afecta această colecție de site-uri și site-urile din ea.
Introduceți un URL de Centru de căutare
Când ați specificat un centru de căutare, sistemul de căutare afișează un mesaj către toți utilizatorii, oferindu-le posibilitatea să încerce din nou căutarea, din Centrul de căutare respectiv.
URL Centru de căutare:
Exemplu: /CentruCăutare/Pagini sau http://server/sites/CentruCăutare/Pagini
Către care pagină cu rezultate de căutate trebuie trimise interogările?
URL-urile de pagină Rezultate particularizate pot fi relative sau absolute.
URL-urile pot conține simboluri speciale, cum ar fi {SearchCenterURL}. Acest simbol va fi înlocuit de o valoare în proprietatea „URL Centru de căutare". Dacă vreodată se modifică valoarea din această proprietate, toate URL-urile care utilizează simbolul se vor actualiza automat.
Exemplu: {SearchCenterURL}/results.aspx
Utilizează aceleași setări de pagină de rezultate ca și părintele.
Trimite interogările la un URL de pagină de rezultate personalizate.
URL pagină de rezultate:
Exemplu: /SearchCenter/Pages/results.aspx sau http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx
Activați meniul vertical din interiorul casetei de căutare și utilizați primul nod de navigare de căutare ca pagină de destinație a rezultatelor.
OK
Anulare

Figura 3.47. Setări de căutare

Administratorii pot utiliza această secțiune pentru a configura modul în care se comportă meniul de **Căutare** în acest site. Caseta Căutare partajată din partea de sus a majorității paginilor va utiliza aceste setări. În această pagină se pot edita:

- URL-ul de centru de căutare
- Pagina cu rezultate către care se vor trimite interogările

3.7.7. Import și export de configurare de căutare

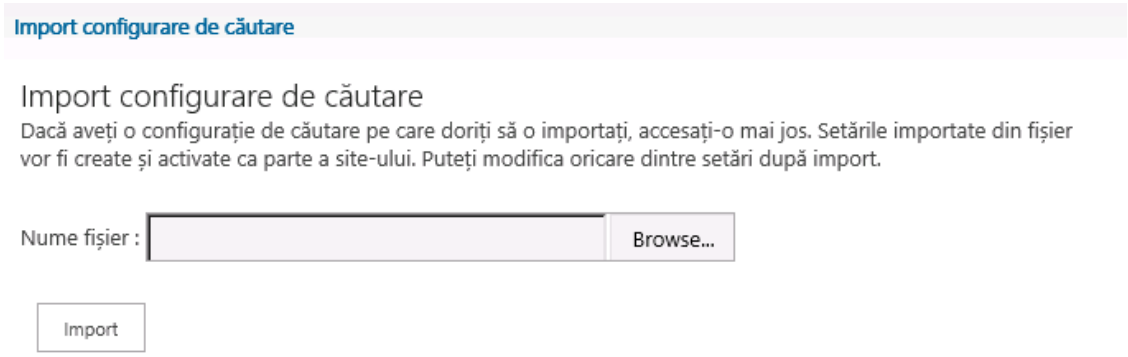
Import configurare de căutare
Import configurare de căutare
Dacă aveți o configurație de căutare pe care doriți să o importați, accesați-o mai jos. Setările importate din fișier vor fi create și activate ca parte a site-ului. Puteți modifica oricare dintre setări după import.
Nume fișier :
Browse...
Import

Figura 3.48. Import de configurare de căutare

Cele două opțiuni complementare sunt utilizate pentru a putea salva o configurație de căutare în portal într-un fișier (export) și pentru a o reîncărca ulterior dintr-un fișier (import).

3.7.8. Caracteristici colecție de site-uri

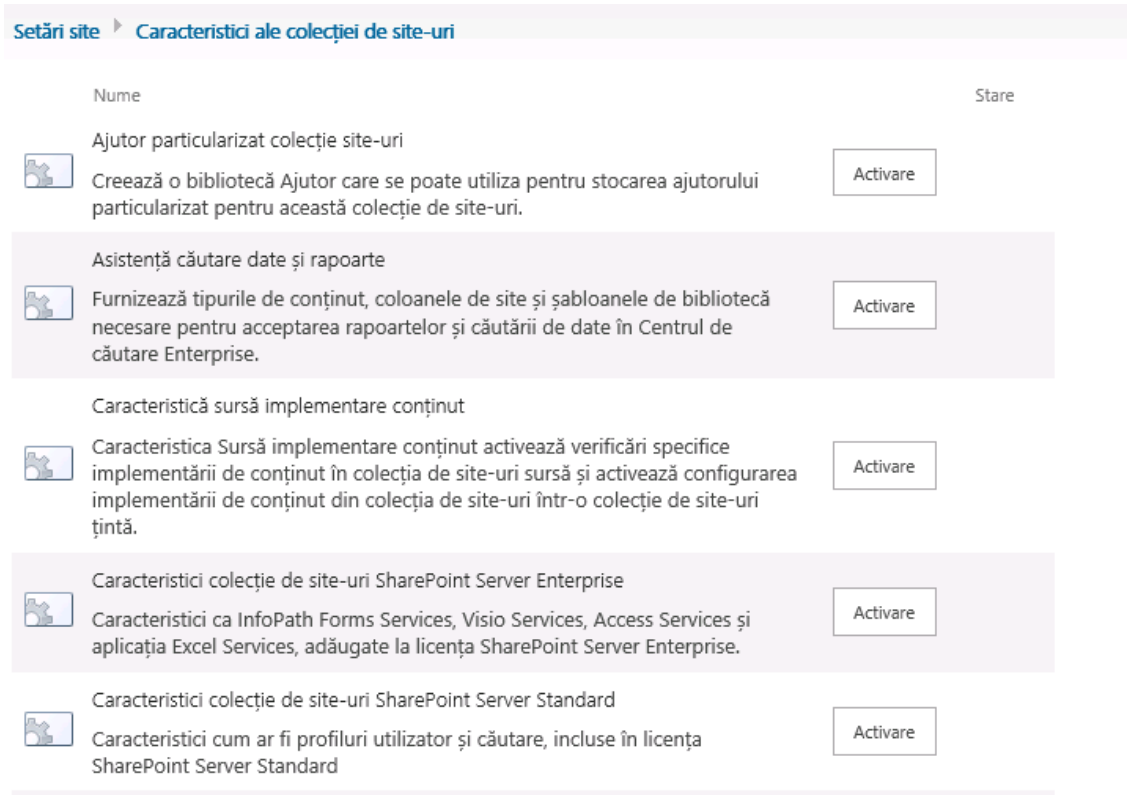
Setări site
Caracteristici ale colecției de site-uri
Nume
Stare
Ajutor particularizat colecție site-uri
Creează o bibliotecă Ajutor care se poate utiliza pentru stocarea ajutorului particularizat pentru această colecție de site-uri.
Activare
Asistență căutare date și rapoarte
Furnizează tipurile de conținut, coloanele de site și șabloanele de bibliotecă necesare pentru acceptarea rapoartelor și căutării de date în Centrul de căutare Enterprise.
Activare
Caracteristică sursă implementare conținut
Caracteristica Sursă implementare conținut activează verificări specifice implementării de conținut în colecția de site-uri sursă și activează configurarea implementării de conținut din colecția de site-uri într-o colecție de site-uri țintă.
Activare
Caracteristici colecție de site-uri SharePoint Server Enterprise
Caracteristici ca InfoPath Forms Services, Visio Services, Access Services și aplicația Excel Services, adăugate la licența SharePoint Server Enterprise.
Activare
Caracteristici colecție de site-uri SharePoint Server Standard
Caracteristici cum ar fi profiluri utilizator și căutare, incluse în licența SharePoint Server Standard
Activare

Figura 3.49. Caracteristici colecție de siteuri

În cadrul acestei secțiuni se pot activa sau dezactiva caracteristici care furnizează parți web suplimentare, pagini și alte funcționalități colecției de site-uri. Salvarea modificărilor efectuate se face la fiecare activare/dezactivare.

3.7.9. Ierarhie site

Secțiunea afișează toate site-urile Web care au fost create sub adresa părinte. URL-urile arată ierarhia mai multor site-uri. Pentru a vă deplasa la pagina de pornire a unui site, faceți clic pe URL-ul site-ului. Pentru a vă deplasa la pagina Administrare site a unui site, faceți clic pe Gestionare.

3.7.10. Navigare în colecția de site-uri

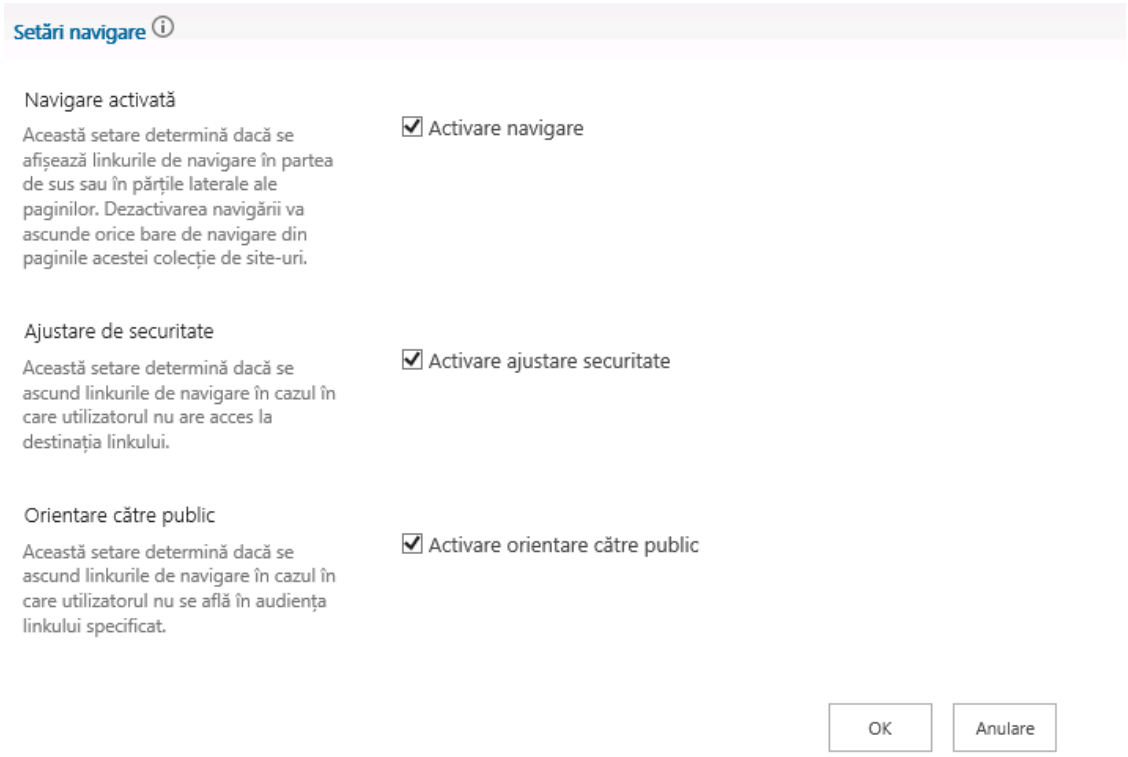
Setări navigare
Navigare activată
Această setare determină dacă se afișează linkurile de navigare în partea de sus sau în părțile laterale ale paginilor. Dezactivarea navigării va ascunde orice bare de navigare din paginile acestei colecție de site-uri.
Activare navigare
Ajustare de securitate
Această setare determină dacă se ascund linkurile de navigare în cazul în care utilizatorul nu are acces la destinația linkului.
Activare ajustare securitate
Orientare către public
Această setare determină dacă se ascund linkurile de navigare în cazul în care utilizatorul nu se află în audiența linkului specificat.
Activare orientare către public
OK
Anulare

Figura 3.50. Navigare în colecția de siteuri

În cadrul acestei secțiuni, utilizatorii cu drepturi administrative pot configura setările de navigare pentru întreg portalul. Se pot activa/dezactiva:

- Navigarea
- Ajustarea de securitate
- Orientarea către public

3.7.11. Setări de optimizare a motorului de căutare

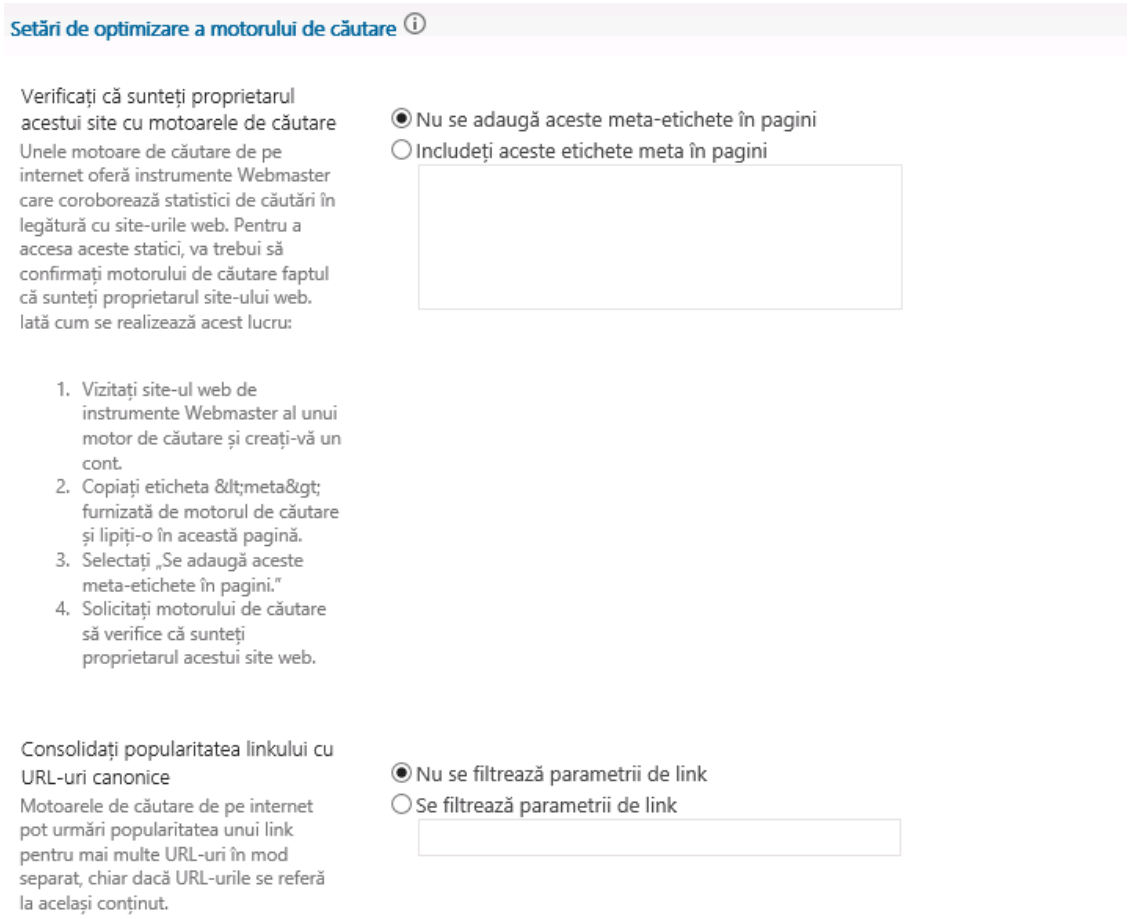
Setări de optimizare a motorului de căutare
Verificați că sunteți proprietarul acestui site cu motoarele de căutare
Unele motoare de căutare de pe internet oferă instrumente Webmaster care coroborează statistici de căutări în legătură cu site-urile web. Pentru a accesa aceste statici, va trebui să confirmați motorului de căutare faptul că sunteți proprietarul site-ului web. Iată cum se realizează acest lucru:
1. Vizitați site-ul web de instrumente Webmaster al unui motor de căutare și creați-vă un cont.
2. Copiați eticheta <meta> furnizată de motorul de căutare și lipiți-o în această pagină.
3. Selectați „Se adaugă aceste meta-etichete în pagini."
4. Solicitați motorului de căutare să verifice că sunteți proprietarul acestui site web.
Nu se adaugă aceste meta-etichete în pagini
Includeți aceste etichete meta în pagini
Consolidați popularitatea linkului cu URL-uri canonice
Motoarele de căutare de pe internet pot urmări popularitatea unui link pentru mai multe URL-uri în mod separat, chiar dacă URL-urile se referă la același conținut.
Nu se filtrează parametrii de link
Se filtrează parametrii de link

Figura 3.51. Setări de optimizare a motorului de căutare

Pentru a optimiza căutările, administratorii au la dispoziție:

- Activarea/Dezactivarea de meta-etichete în pagini
- Activarea/Dezactivarea filtrării parametrilor de link

Pentru a salva modificările făcute în această pagină se apasă butonul **OK.**

3.7.12. Setări de audit ale colecției de site-uri

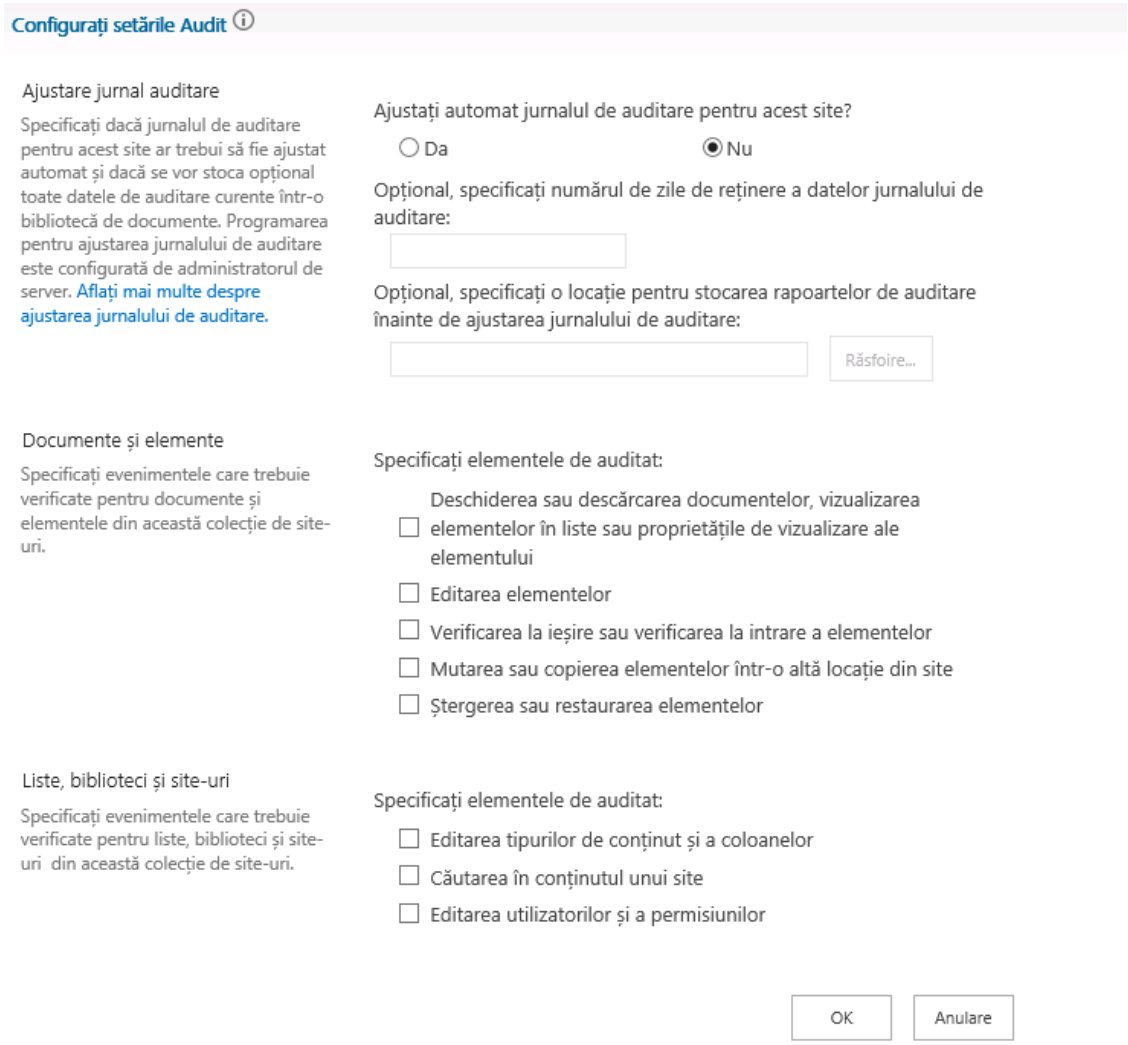
Configurați setările Audit
Ajustare jurnal auditare
Specificați dacă jurnalul de auditare pentru acest site ar trebui să fie ajustat automat și dacă se vor stoca opțional toate datele de auditare curente într-o bibliotecă de documente. Programarea pentru ajustarea jurnalului de auditare este configurată de administratorul de server. Aflați mai multe despre ajustarea jurnalului de auditare.
Ajustați automat jurnalul de auditare pentru acest site?
Da
Nu
Opțional, specificați numărul de zile de reținere a datelor jurnalului de auditare:
Opțional, specificați o locație pentru stocarea rapoartelor de auditare înainte de ajustarea jurnalului de auditare:
Răsfoire...
Documente și elemente
Specificați evenimentele care trebuie verificate pentru documente și elementele din această colecție de site-uri.
Specificați elementele de auditat:
Deschiderea sau descărcarea documentelor, vizualizarea elementelor în liste sau proprietățile de vizualizare ale elementului
Editarea elementelor
Verificarea la ieșire sau verificarea la intrare a elementelor
Mutarea sau copierea elementelor într-o altă locație din site
Ștergerea sau restaurarea elementelor
Liste, biblioteci și site-uri
Specificați evenimentele care trebuie verificate pentru liste, biblioteci și site-uri din această colecție de site-uri.
Specificați elementele de auditat:
Editarea tipurilor de conținut și a coloanelor
Căutarea în conținutul unui site
Editarea utilizatorilor și a permisiunilor
OK
Anulare

Figura 3.52. Setări de audit ale colecției de siteuri

În cadrul acestei secțiuni se poate gestiona modul în care se va realiza auditarea aplicației. Se pot edita următoarele aspecte:

- Ajustare jurnal auditare – ajustarea automată a site-ului
- Documente și elemente - evenimentele care trebuie verificate pentru documente și elementele din această colecție de site-uri
- Liste, biblioteci și site-uri - evenimentele care trebuie verificate pentru liste, biblioteci și site-uri

3.7.13. Rapoarte jurnal de audit

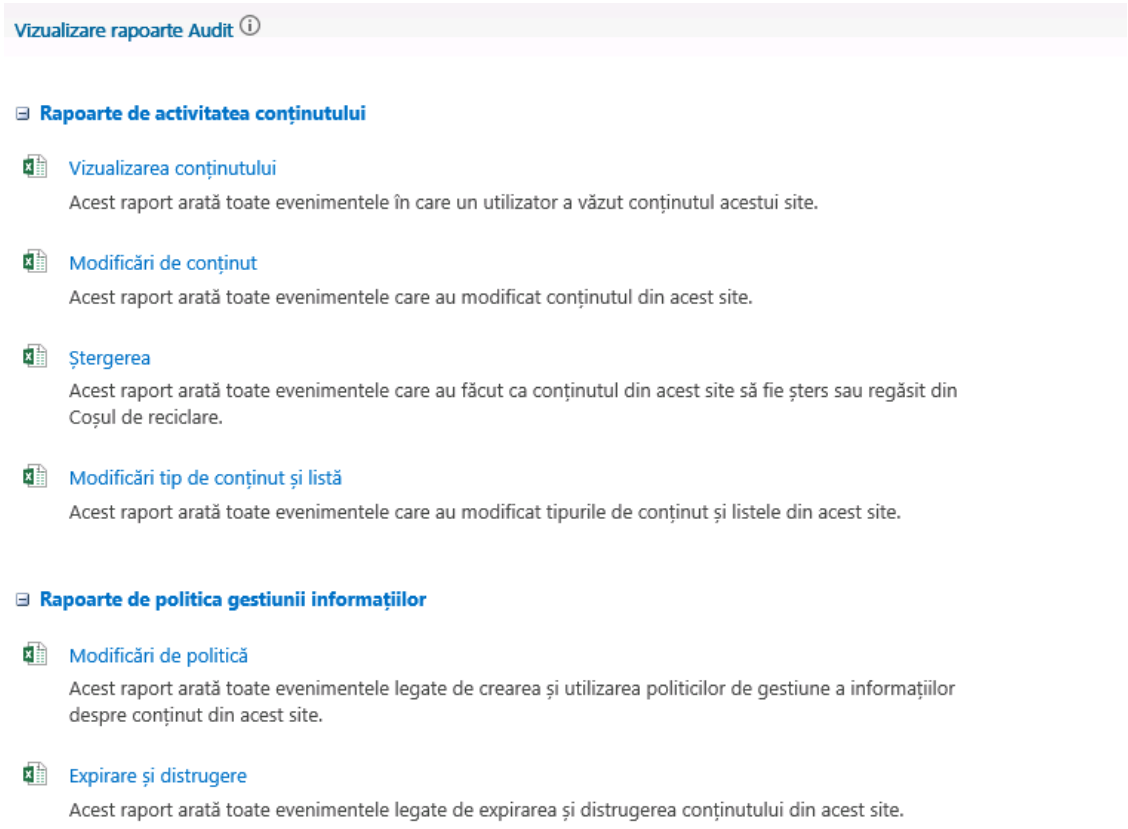
Vizualizare rapoarte Audit
Rapoarte de activitatea conținutului
Vizualizarea conținutului
Acest raport arată toate evenimentele în care un utilizator a văzut conținutul acestui site.
Modificări de conținut
Acest raport arată toate evenimentele care au modificat conținutul din acest site.
Ștergerea
Acest raport arată toate evenimentele care au făcut ca conținutul din acest site să fie șters sau regăsit din Coșul de reciclare.
Modificări tip de conținut și listă
Acest raport arată toate evenimentele care au modificat tipurile de conținut și listele din acest site.
Rapoarte de politica gestiunii informațiilor
Modificări de politică
Acest raport arată toate evenimentele legate de crearea și utilizarea politicilor de gestiune a informațiilor despre conținut din acest site.
Expirare și distrugere
Acest raport arată toate evenimentele legate de expirarea și distrugerea conținutului din acest site.

Figura 3.53. Rapoarte jurnal de audit

Rapoartele jurnal de audit sunt utilizate pentru a vizualiza datele Jurnalului de audit strânse pentru această Colecție de site-uri. Acestea sunt împărțite în:

- Rapoarte de activitate a conținutului
- Rapoarte de politică a gestiunii informațiilor
- Rapoarte de securitate și setări site
- Rapoarte particularizate

3.7.14. Conexiune site portal

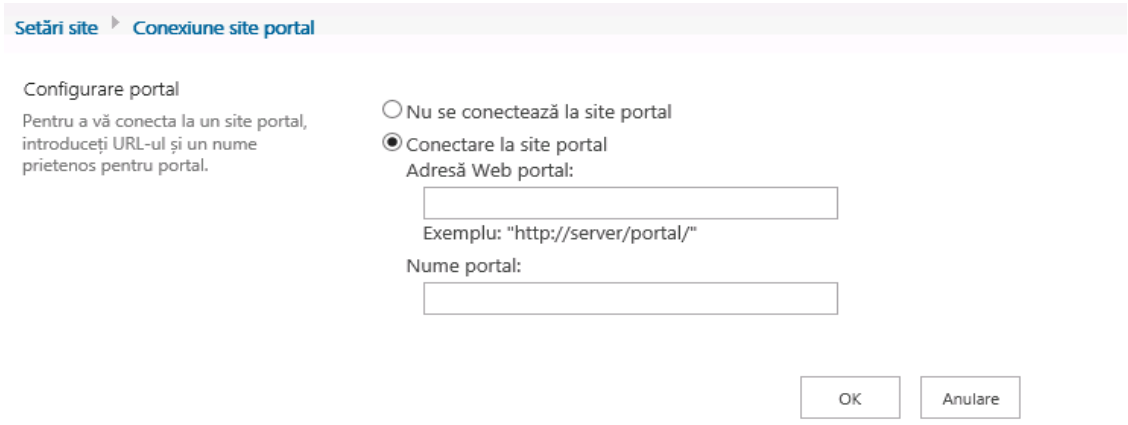

Figura 3.54. Conexiune site portal

În cadrul acestei secțiuni se poate defini un site-părinte. Pentru a îl defini, se bifează opțiunea Conectare la site portal, se introduce un nume și un URL și se apasă butonul **OK.**

3.7.15. Șabloane politică tip de conținut

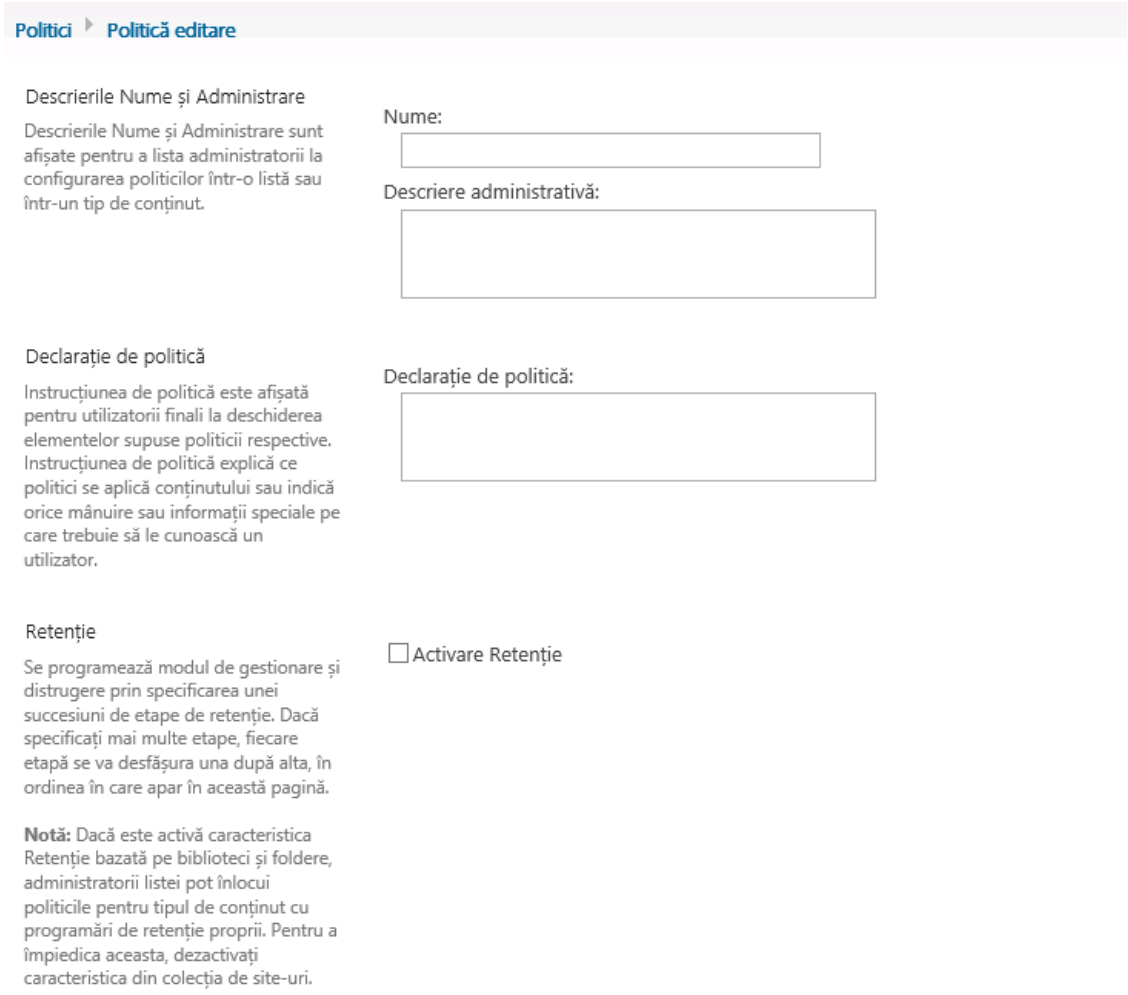
Politici
Politică editare
Descrierile Nume și Administrare
Descrierile Nume și Administrare sunt afișate pentru a lista administratorii la configurarea politicilor într-o listă sau într-un tip de conținut.
Nume:
Descriere administrativă:
Declarație de politică
Instrucțiunea de politică este afișată pentru utilizatorii finali la deschiderea elementelor supuse politicii respective. Instrucțiunea de politică explică ce politici se aplică conținutului sau indică orice mânuire sau informații speciale pe care trebuie să le cunoască un utilizator.
Declarație de politică:
Retenție
Se programează modul de gestionare și distrugere prin specificarea unei succesiuni de etape de retenție. Dacă specificați mai multe etape, fiecare etapă se va desfășura una după alta, în ordinea în care apar în această pagină.
Nota: Dacă este activă caracteristica Retenție bazată pe biblioteci și foldere, administratorii listei pot înlocui politicile pentru tipul de conținut cu programări de retenție proprii. Pentru a împiedica aceasta, dezactivați caracteristica din colecția de site-uri.
Activare Retenție

Figura 3.55. Creare șablon

Administratorii pot crea și modifica politicile de gestionare a informațiilor cu ajutorul secțiunii curente. Pentru a adăuga o politică nouă se urmează pașii:

- Se accesează link-ul **Șabloane politica tip de conținut**
- Se apasă butonul **Creare**
- Se introduc datele cerute
- Opțional se pot bifa și celelalte câmpuri dorite
- Se apasă butonul **OK**.

3.7.16. Permisiuni de aplicație de colectare site

În cadrul acestei secțiuni sunt afișate aplicațiile care au acces la conținutul din colecția de site-uri.

3.7.17. Măsurători de stocare

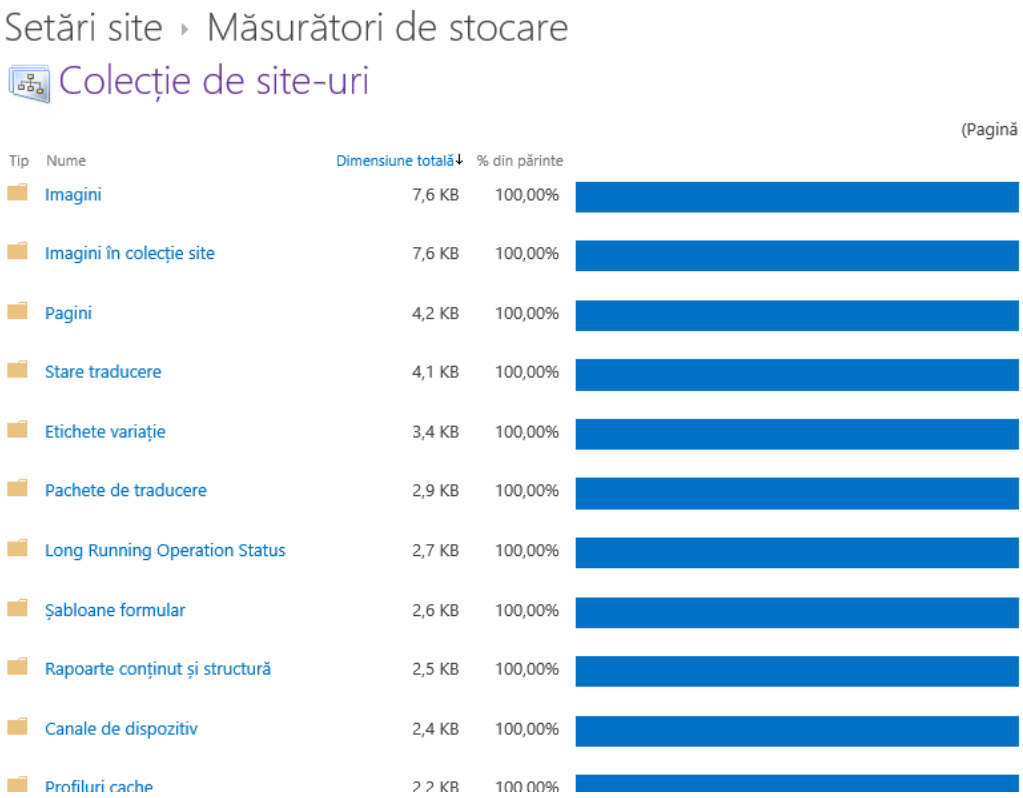
Setări site › Măsurători de stocare
Colecție de site-uri
(Pagină
Tip
Nume
Dimensiune totală
% din părinte
Imagini 7,6 KB 100,00%
Imagini în colecție site 7,6 KB 100,00%
Pagini 4,2 KB 100,00%
Stare traducere 4,1 KB 100,00%
Etichete variație 3,4 KB 100,00%
Pachete de traducere 2,9 KB 100,00%
Long Running Operation Status 2,7 KB 100,00%
Șabloane formular 2,6 KB 100,00%
Rapoarte conținut și structură 2,5 KB 100,00%
Canale de dispozitiv 2,4 KB 100,00%
Profiluri cache 2,2 KB 100,00%

Figura 3.56. Măsurători de stocare

Această secțiune conține o statistică a tipurilor și dimensiunilor materialelor prezente în cadrul portalului. Pentru fiecare tip este afișat:

- Numele
- Dimensiunea totală
- % din părinte
- Ultima modificare

3.7.18. Profiluri cache ale colecției de site-uri

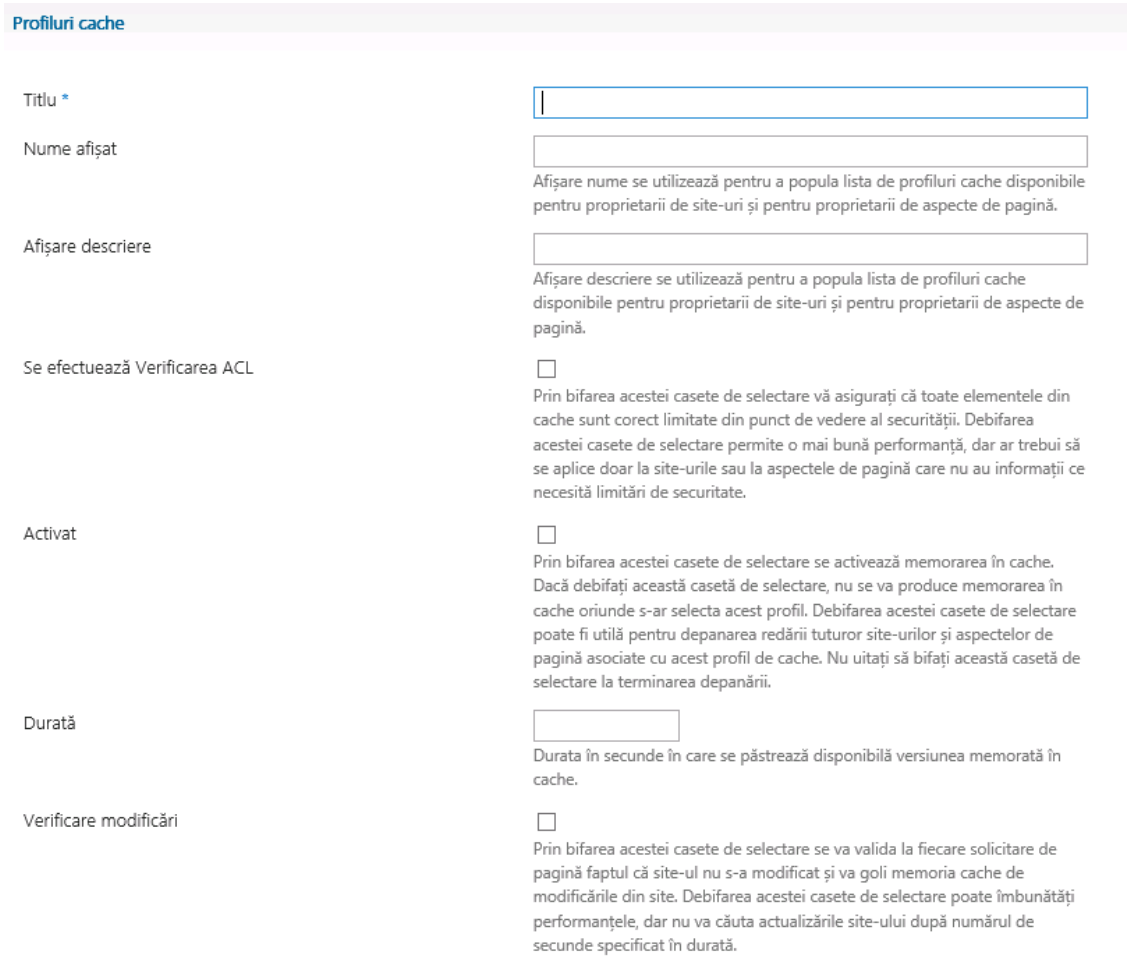
Profiluri cache
Titlu *
Nume afișat
Afișare nume se utilizează pentru a popula lista de profiluri cache disponibile pentru proprietarii de site-uri și pentru proprietarii de aspecte de pagină.
Afișare descriere
Afișare descriere se utilizează pentru a popula lista de profiluri cache disponibile pentru proprietarii de site-uri și pentru proprietarii de aspecte de pagină.
Se efectuează Verificarea ACL
Prin bifarea acestei casete de selectare vă asigurați că toate elementele din cache sunt corect limitate din punct de vedere al securității. Debifarea acestei casete de selectare permite o mai bună performanță, dar ar trebui să se aplice doar la site-urile sau la aspectele de pagină care nu au informații ce necesită limitări de securitate.
Activat
Prin bifarea acestei casete de selectare se activează memorarea în cache. Dacă debifați această casetă de selectare, nu se va produce memorarea în cache oriunde s-ar selecta acest profil. Debifarea acestei casete de selectare poate fi utilă pentru depanarea redării tuturor site-urilor și aspectelor de pagină asociate cu acest profil de cache. Nu uitați să bifați această casetă de selectare la terminarea depanării.
Durată
Durata în secunde în care se păstrează disponibilă versiunea memorată în cache.
Verificare modificări
Prin bifarea acestei casete de selectare se va valida la fiecare solicitare de pagină faptul că site-ul nu s-a modificat și va goli memoria cache de modificările din site. Debifarea acestei casete de selectare poate îmbunătăți performanțele, dar nu va căuta actualizările site-ului după numărul de secunde specificat în durată.

Figura 3.57. Adăugare profil de cache

Administratorul poate utiliza această secțiune pentru a stoca profiluri pentru configurarea memorării în cache în site. Pentru a adăuga un profil nou se urmează pașii:

- Se accesează link-ul **Profiluri cache ale colecției de site-uri**
- Se apasă butonul **element nou**
- Se introduce un titlu
- Se completează câmpurile opționale dorite
- Se apasă butonul **Salvare**

3.7.19. Cache obiect al colecției de site-uri

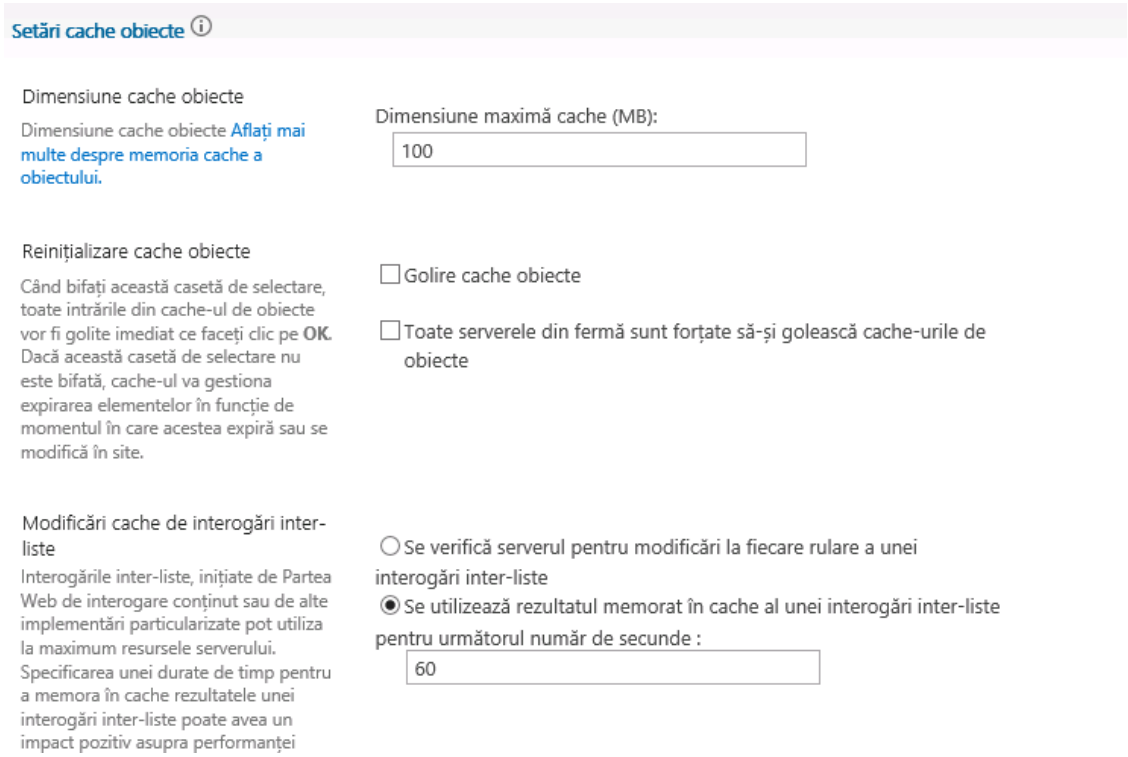
Setări cache obiecte
Dimensiune cache obiecte
Dimensiune cache obiecte Aflați mai multe despre memoria cache a obiectului.
Dimensiune maximă cache (MB):
100
Reinițializare cache obiecte
Când bifați această casetă de selectare, toate intrările din cache-ul de obiecte vor fi golite imediat ce faceți clic pe OK. Dacă această casetă de selectare nu este bifată, cache-ul va gestiona expirarea elementelor în funcție de momentul în care acestea expiră sau se modifică în site.
Golire cache obiecte
Toate serverele din fermă sunt forțate să-și golească cache-urile de obiecte
Modificări cache de interogări inter-liste
Interogările inter-liste, inițiate de Partea Web de interogare conținut sau de alte implementări particularizate pot utiliza la maximum resursele serverului. Specificarea unei durate de timp pentru a memora în cache rezultatele unei interogări inter-liste poate avea un impact pozitiv asupra performanței
Se verifică serverul pentru modificări la fiecare rulare a unei interogări inter-liste
Se utilizează rezultatul memorat în cache al unei interogări inter-liste pentru următorul număr de secunde :
60

Figura 3.58. Cache obiect al colecției de site-uri

În cadrul acestei secțiuni se pot configura setările pentru cache obiecte. Se pot edita opțiuni cu privire la:

- Dimensiunea cache maximă
- Reinițializarea cache-ului pentru obiecte
- Modificarea cache-ului de interogări inter-liste
- Multiplicarea rezultatelor de interogări inter-liste

3.7.20. Publicare tip de conținut

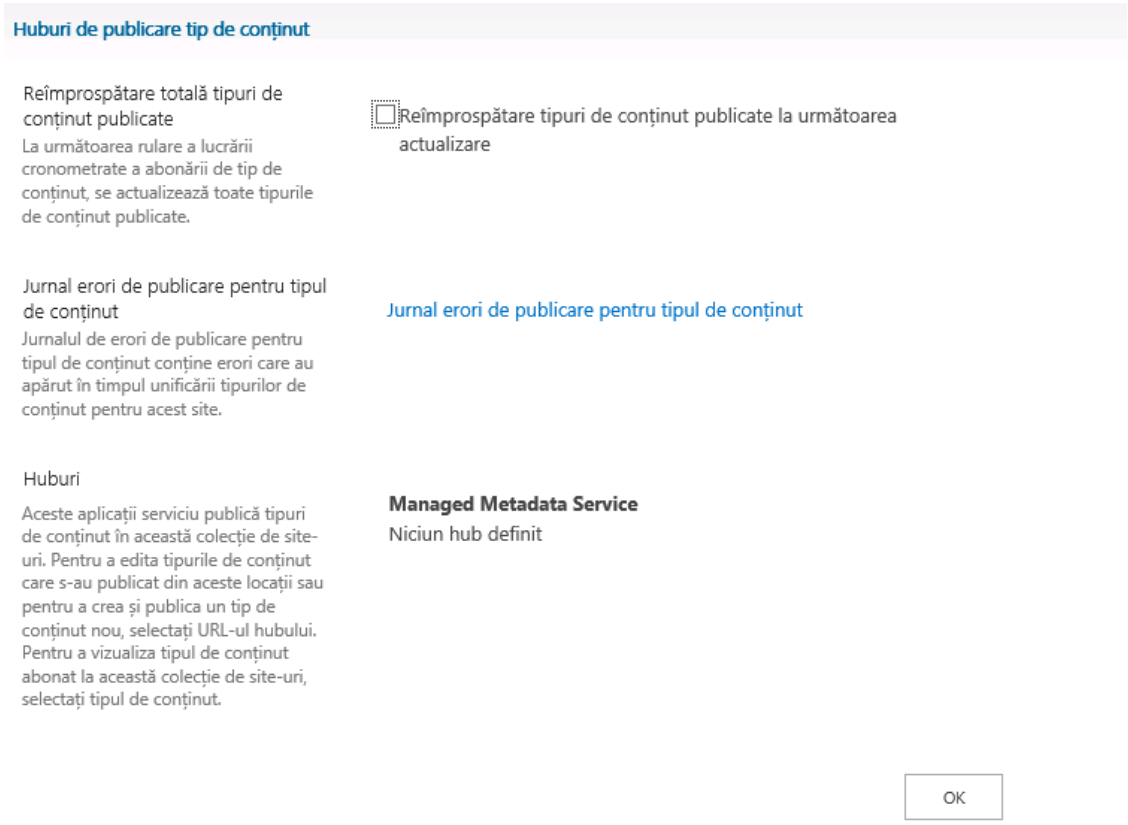
Huburi de publicare tip de conținut
Reîmprospătare totală tipuri de conținut publicate
La următoarea rulare a lucrării cronometrate a abonării de tip de conținut, se actualizează toate tipurile de conținut publicate.
Reîmprospătare tipuri de conținut publicate la următoarea actualizare
Jurnal erori de publicare pentru tipul de conținut
Jurnalul de erori de publicare pentru tipul de conținut conține erori care au apărut în timpul unificării tipurilor de conținut pentru acest site.
Jurnal erori de publicare pentru tipul de conținut
Huburi
Aceste aplicații serviciu publică tipuri de conținut în această colecție de site-uri. Pentru a edita tipurile de conținut care s-au publicat din aceste locații sau pentru a crea și publica un tip de conținut nou, selectați URL-ul hubului. Pentru a vizualiza tipul de conținut abonat la această colecție de site-uri, selectați tipul de conținut.
Managed Metadata Service
Niciun hub definit
OK

Figura 3.59. Publicare tip de conținut

În cadrul secțiunii sunt disponibile opțiuni cu privire la publicarea tipului de conținut. Se poate alege:

- Reîmprospătarea tipurilor de conținut publicate la următoarea sincronizare
- Vizualizarea jurnalului de erori de publicare pentru tipul de conținut
- Vizualizarea huburilor asociate

3.7.21. Cache de ieșire colecție de site-uri

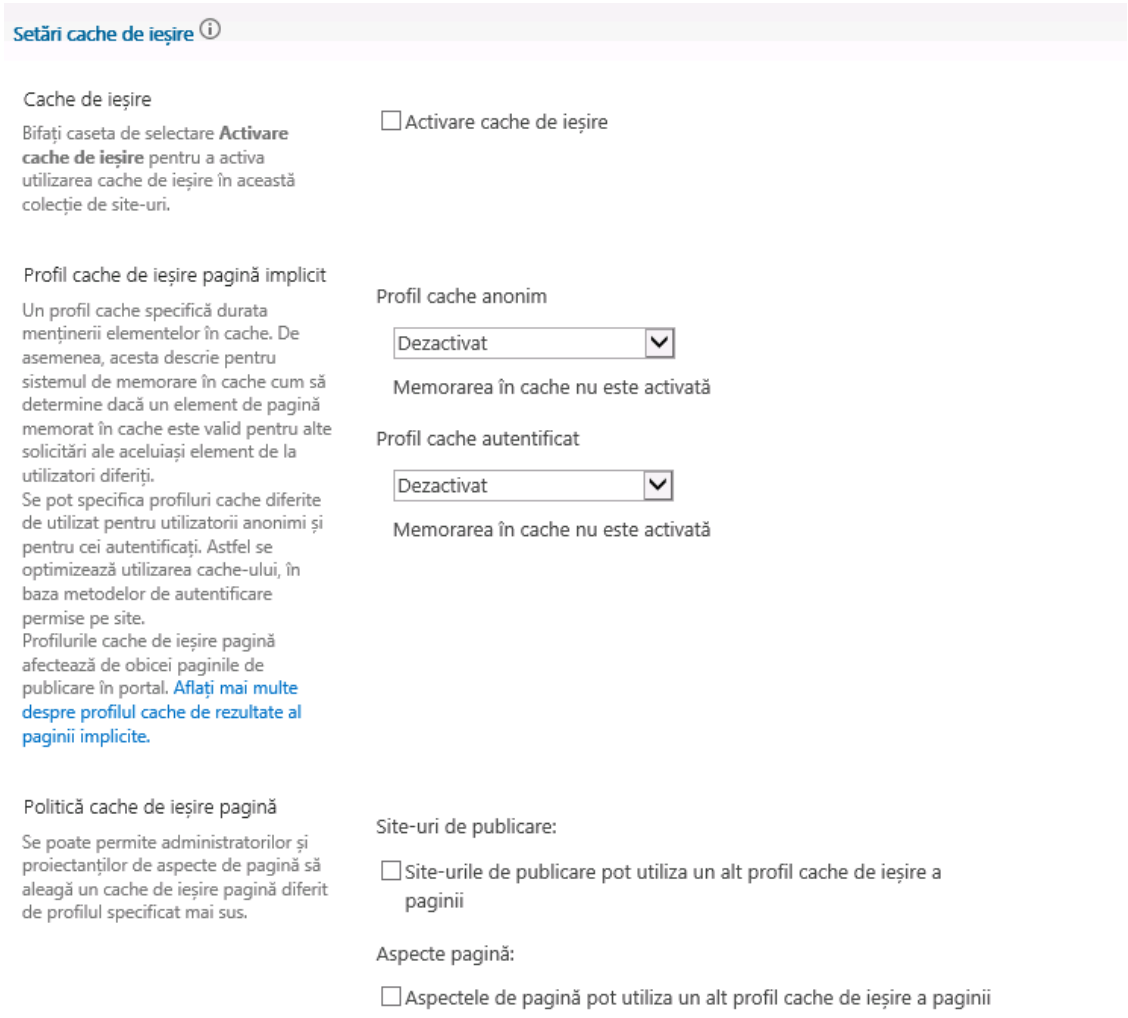
Setări cache de ieșire
Cache de ieșire
Bifați caseta de selectare Activare cache de ieșire pentru a activa utilizarea cache de ieșire în această colecție de site-uri.
Activare cache de ieșire
Profil cache de ieșire pagină implicit
Un profil cache specifică durata menținerii elementelor în cache. De asemenea, acesta descrie pentru sistemul de memorare în cache cum să determine dacă un element de pagină memorat în cache este valid pentru alte solicitări ale aceluiași element de la utilizatori diferiți.
Se pot specifica profiluri cache diferite de utilizat pentru utilizatorii anonimi și pentru cei autentificați. Astfel se optimizează utilizarea cache-ului, în baza metodelor de autentificare permise pe site.
Profilurile cache de ieșire pagină afectează de obicei paginile de publicare în portal. Aflați mai multe despre profilul cache de rezultate al paginii implicite.
Profil cache anonim
Dezactivat
Memorarea în cache nu este activată
Profil cache autentificat
Dezactivat
Memorarea în cache nu este activată
Politică cache de ieșire pagină
Se poate permite administratorilor și proiectanților de aspecte de pagină să aleagă un cache de ieșire pagină diferit de profilul specificat mai sus.
Site-uri de publicare:
Site-urile de publicare pot utiliza un alt profil cache de ieșire a paginii
Aspecte pagină:
Aspectele de pagină pot utiliza un alt profil cache de ieșire a paginii

Figura 3.60. Cache de ieșire colecție de site-uri

Secțiunea permite configurarea setărilor de cache de ieșire, ce efectuează optimizarea performanțelor pentru toate site-urile din colecție. Sunt permise următoarele operații:

- Activarea cache-ului de ieșire
- Activarea profilului cache de ieșire pentru utilizatorii autentificați/neautentificați
- Activarea utilizării unui profil diferit
- Activarea informațiilor cache de depanare a paginilor

3.7.22. Rapoarte popularitate și căutare

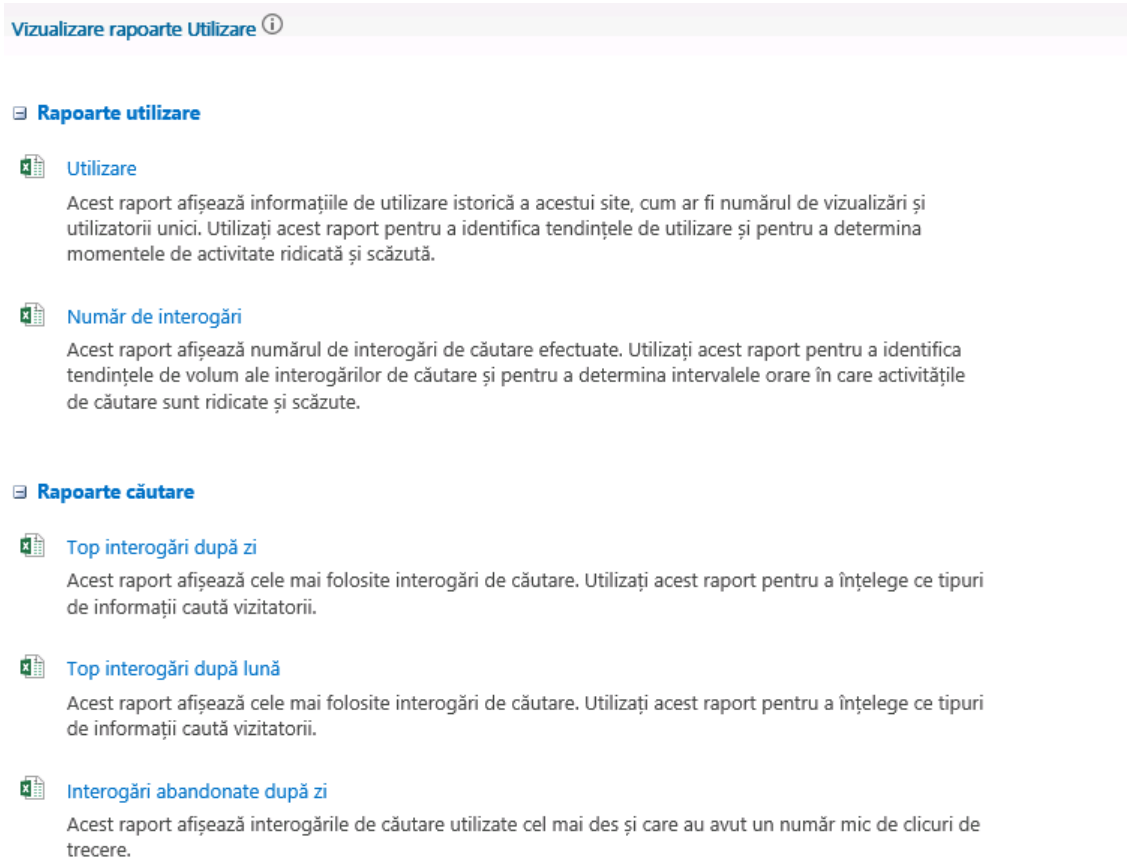
Vizualizare rapoarte Utilizare
Rapoarte utilizare
Utilizare
Acest raport afișează informațiile de utilizare istorică a acestui site, cum ar fi numărul de vizualizări și utilizatorii unici. Utilizați acest raport pentru a identifica tendințele de utilizare și pentru a determina momentele de activitate ridicată și scăzută.
Număr de interogări
Acest raport afișează numărul de interogări de căutare efectuate. Utilizați acest raport pentru a identifica tendințele de volum ale interogărilor de căutare și pentru a determina intervalele orare în care activitățile de căutare sunt ridicate și scăzute.
Rapoarte căutare
Top interogări după zi
Acest raport afișează cele mai folosite interogări de căutare. Utilizați acest raport pentru a înțelege ce tipuri de informații caută vizitatorii.
Top interogări după lună
Acest raport afișează cele mai folosite interogări de căutare. Utilizați acest raport pentru a înțelege ce tipuri de informații caută vizitatorii.
Interogări abandonate după zi
Acest raport afișează interogările de căutare utilizate cel mai des și care au avut un număr mic de clicuri de trecere.

Figura 3.61. Rapoarte popularitate și căutare

Aceste rapoarte afișează datele de utilizare colectate despre colecția de site-uri. Se împart în **Rapoarte de utilizare** și **Rapoarte de căutare.** La accesarea oricărui raport se va genera un fișier Excel ce va conține datele cerute.

3.7.23. Setări variații

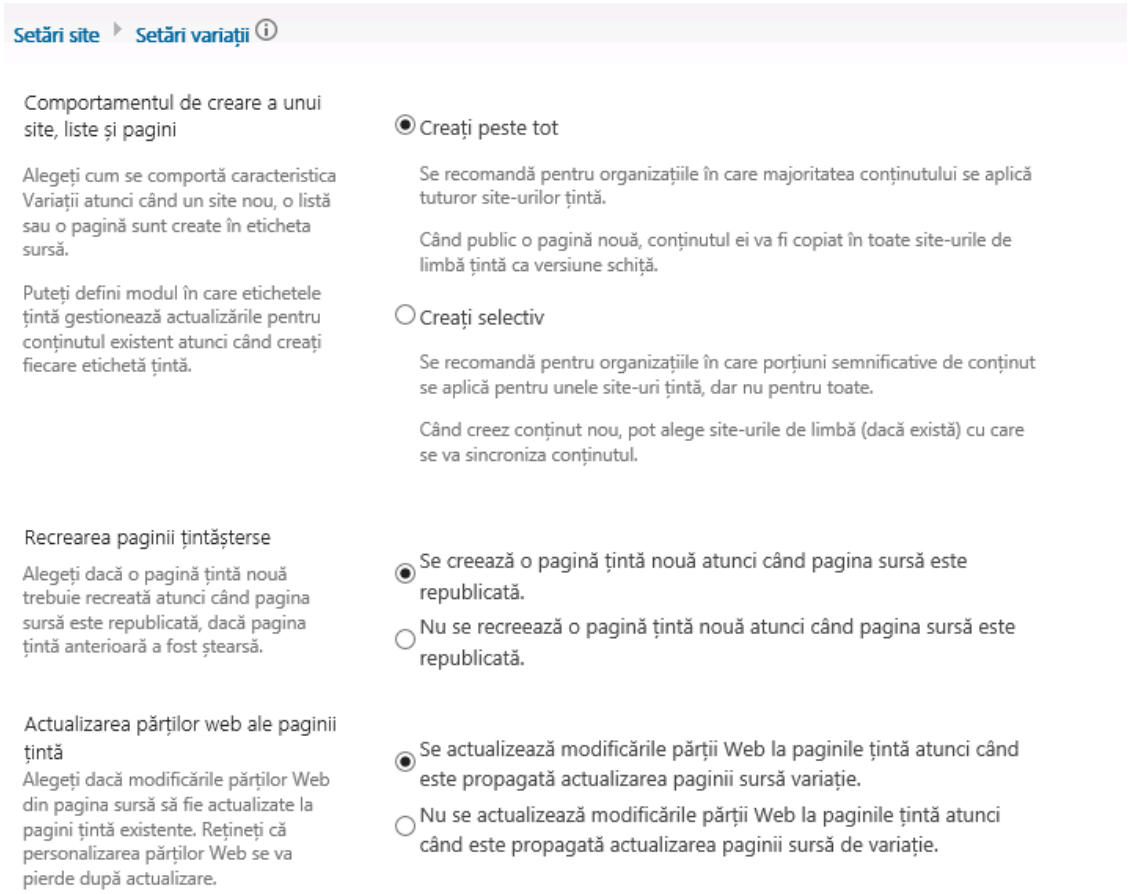
Setări site
Setări variații
Comportamentul de creare a unui site, liste și pagini
Alegeți cum se comportă caracteristica Variații atunci când un site nou, o listă sau o pagină sunt create în eticheta sursă.
Puteți defini modul în care etichetele țintă gestionează actualizările pentru conținutul existent atunci când creați fiecare etichetă țintă.
Creați peste tot
Se recomandă pentru organizațiile în care majoritatea conținutului se aplică tuturor site-urilor țintă.
Când public o pagină nouă, conținutul ei va fi copiat în toate site-urile de limbă țintă ca versiune schiță.
Creați selectiv
Se recomandă pentru organizațiile în care porțiuni semnificative de conținut se aplică pentru unele site-uri țintă, dar nu pentru toate.
Când creez conținut nou, pot alege site-urile de limbă (dacă există) cu care se va sincroniza conținutul.
Recrearea paginii țintăștерse
Alegeți dacă o pagină țintă nouă trebuie recreată atunci când pagina sursă este republicată, dacă pagina țintă anterioară a fost ștearsă.
Se creează o pagină țintă nouă atunci când pagina sursă este republicată.
Nu se recreează o pagină țintă nouă atunci când pagina sursă este republicată.
Actualizarea părților web ale paginii țintă
Alegeți dacă modificările părților Web din pagina sursă să fie actualizate la pagini țintă existente. Rețineți că personalizarea părților Web se va pierde după actualizare.
Se actualizează modificările părții Web la paginile țintă atunci când este propagată actualizarea paginii sursă variație.
Nu se actualizează modificările părții Web la paginile țintă atunci când este propagată actualizarea paginii sursă de variație.

Figura 3.62. Setări variații

Secțiunea permite configurarea setărilor de variații, ce permit configurarea locațiilor sursă și a comportamentului de propagare pentru variații. Operațiile disponibile vizează:

- Comportamentul de creare a unui site, liste și pagini
- Recrearea paginii țintă șterse
- Actualizarea părților web ale paginii țintă
- Notificarea persoanelor de contact

3.7.24. Etichete variație

Etichetele de variație sunt utilizate pentru gestionarea diverselor versiuni de limbă sau de branding ale site-ului și conținutului sursă. Pentru a adăuga o etichetă nouă se urmează pașii:

- Se accesează link-ul **Etichete variație**
- Se accesează link-ul **Etichetă nouă**
- În formularul afișat se introduc datele necesare
- Se apasă butonul **OK.**

De asemenea, în cadrul acestei secțiuni se pot:

- Crea ierarhii

- Administra setări variații
- Vizualiza jurnale variație

3.7.25. Coloane traductibile

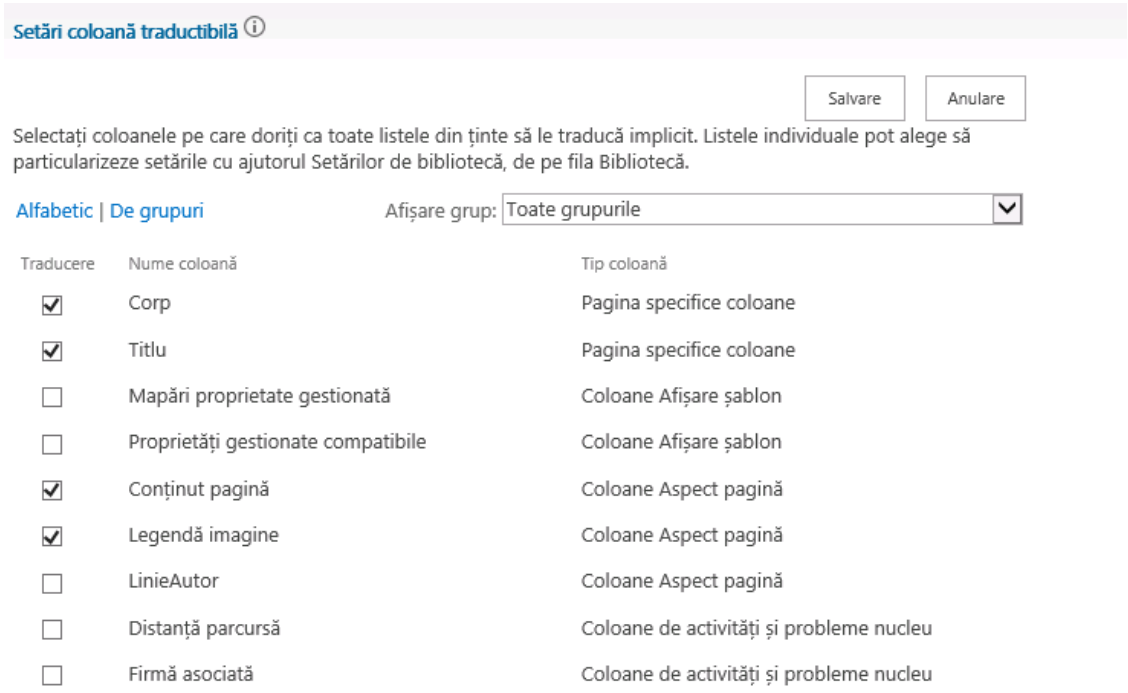

Figura 3.63. Coloane traductibile

În cadrul acestei secțiuni, administratorii pot gestiona coloanele traductibile ale portalului. Pagina afișează o listă a coloanelor ce conține informații despre numele coloanei, tipul coloanei și bifa „Traducere”. Pentru a permite traducerea unei coloane este necesară bifarea sa și apăsarea butonului **Salvare.**

3.7.26. Locații sugerate pentru browserul de conținut

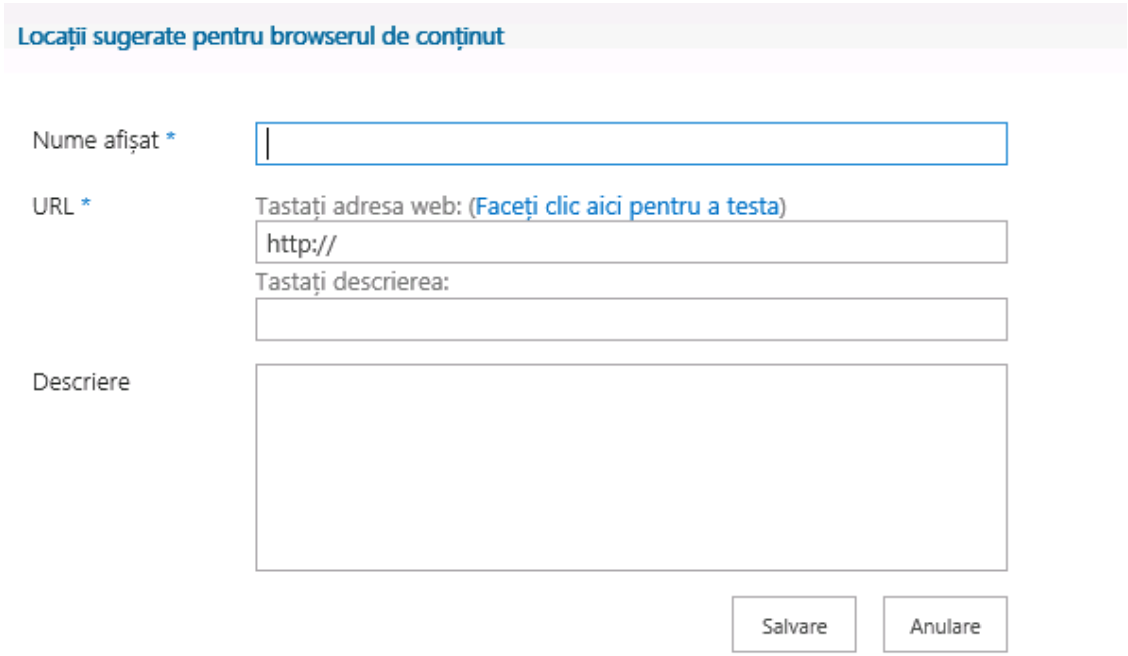

Figura 3.64. Adăugare locație

Secțiunea este utilizată pentru a specifica linkuri către biblioteci SharePoint care conțin resurse utile care să fie incluse în paginile Web. Autorii de pagini Web vor avea posibilitatea să vadă aceste locații în timp ce inserează active în paginile Web. Pentru a adăuga o locație nouă se urmează pașii:

- Se accesează link-ul **Locații sugerate pentru browserul de conținut**
- Se accesează link-ul **element nou**
- Se completează câmpurile obligatorii (nume și URL)
- Opțional se poate completa și o descriere
- Se apasă butonul **Salvare**

3.7.27. Setări ajutor

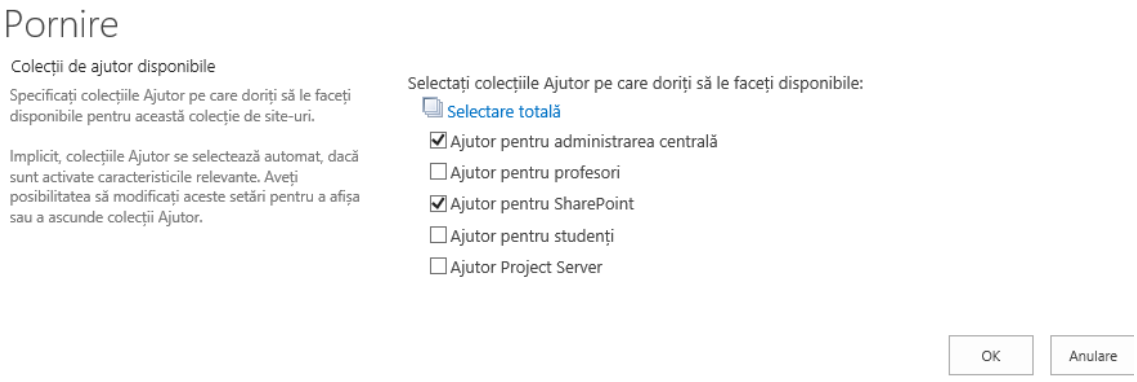
Pornire
Colecții de ajutor disponibile
Specificați colecțiile Ajutor pe care doriți să le faceți disponibile pentru această colecție de site-uri.
Implicit, colecțiile Ajutor se selectează automat, dacă sunt activate caracteristicile relevante. Aveți posibilitatea să modificați aceste setări pentru a afișa sau a ascunde colecții Ajutor.
Selectați colecțiile Ajutor pe care doriți să le faceți disponibile:
Selectare totală
Ajutor pentru administrarea centrală
Ajutor pentru profesori
Ajutor pentru SharePoint
Ajutor pentru studenți
Ajutor Project Server
OK
Anulare

Figura 3.65. Setări ajutor

În cadrul acestei secțiuni, administratorii pot alege colecțiile de ajutor pe care sa le facă disponibile:

- Ajutor pentru administrare centrală
- Ajutor pentru profesori
- Ajutor pentru SharePoint
- Ajutor pentru studenți
- Ajutor Project Server

3.7.28. Securitate câmp HTML

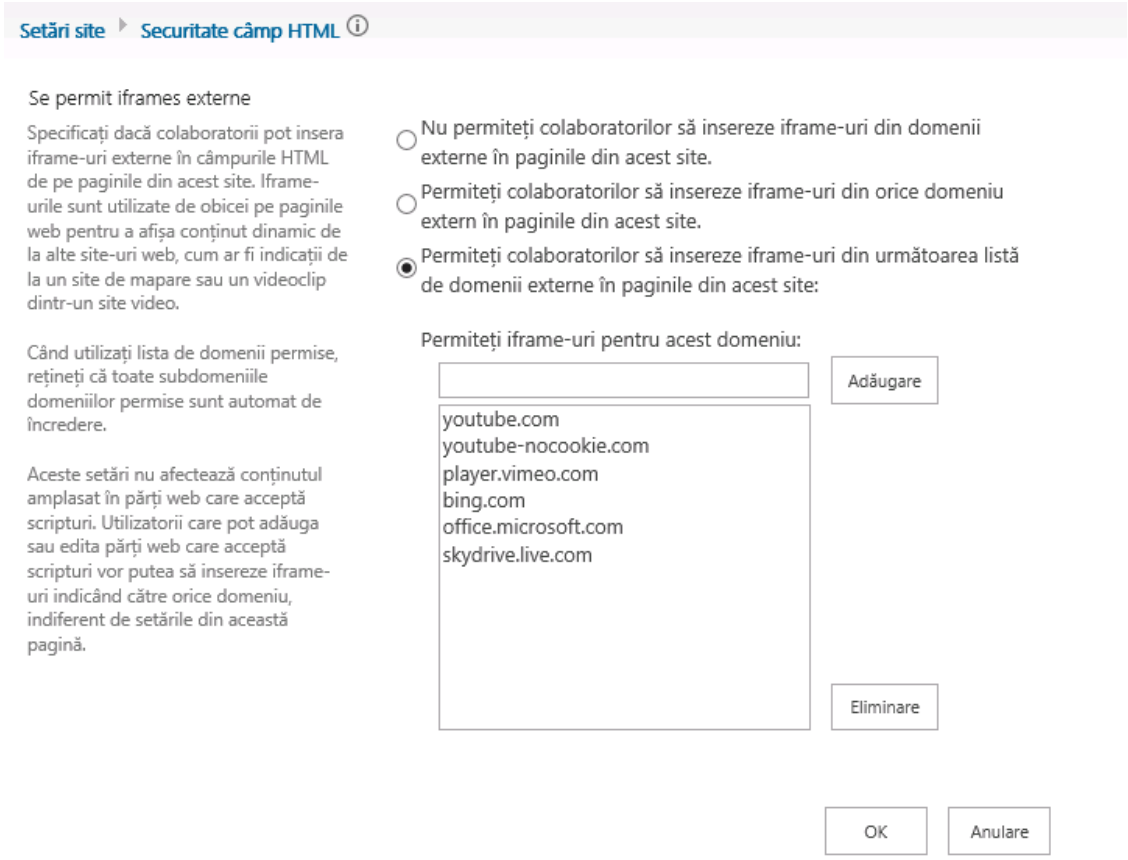
Setări site
Securitate câmp HTML
Se permit iframes externe
Specificați dacă colaboratorii pot insera iframe-uri externe în câmpurile HTML de pe paginile din acest site. Iframe-urile sunt utilizate de obicei pe paginile web pentru a afișa conținut dinamic de la alte site-uri web, cum ar fi indicații de la un site de mapare sau un videoclip dintr-un site video.
Când utilizați lista de domenii permise, rețineți că toate subdomeniile domeniilor permise sunt automat de încredere.
Aceste setări nu afectează conținutul amplasat în părți web care acceptă scripturi. Utilizatorii care pot adăuga sau edita părți web care acceptă scripturi vor putea să insereze iframe-uri indicând către orice domeniu, indiferent de setările din această pagină.
Nu permiteți colaboratorilor să insereze iframe-uri din domenii externe în paginile din acest site.
Permiteți colaboratorilor să insereze iframe-uri din orice domeniu extern în paginile din acest site.
Permiteți colaboratorilor să insereze iframe-uri din următoarea listă de domenii externe în paginile din acest site:
Permiteți iframe-uri pentru acest domeniu:
Adăugare
youtube.com
youtube-nocookie.com
player.vimeo.com
bing.com
office.microsoft.com
skydrive.live.com
Eliminare
OK
Anulare

Figura 3.66. Securitate câmp HTML

Administratorii au posibilitatea de a controla setările de securitate ale câmpurilor HTML de sub această colecție de site-uri. Astfel se poate refuza sau permite inserarea de iframe-uri din orice domeniu extern sau doar din o listă de domenii.

3.7.29. Setări SharePoint Designer

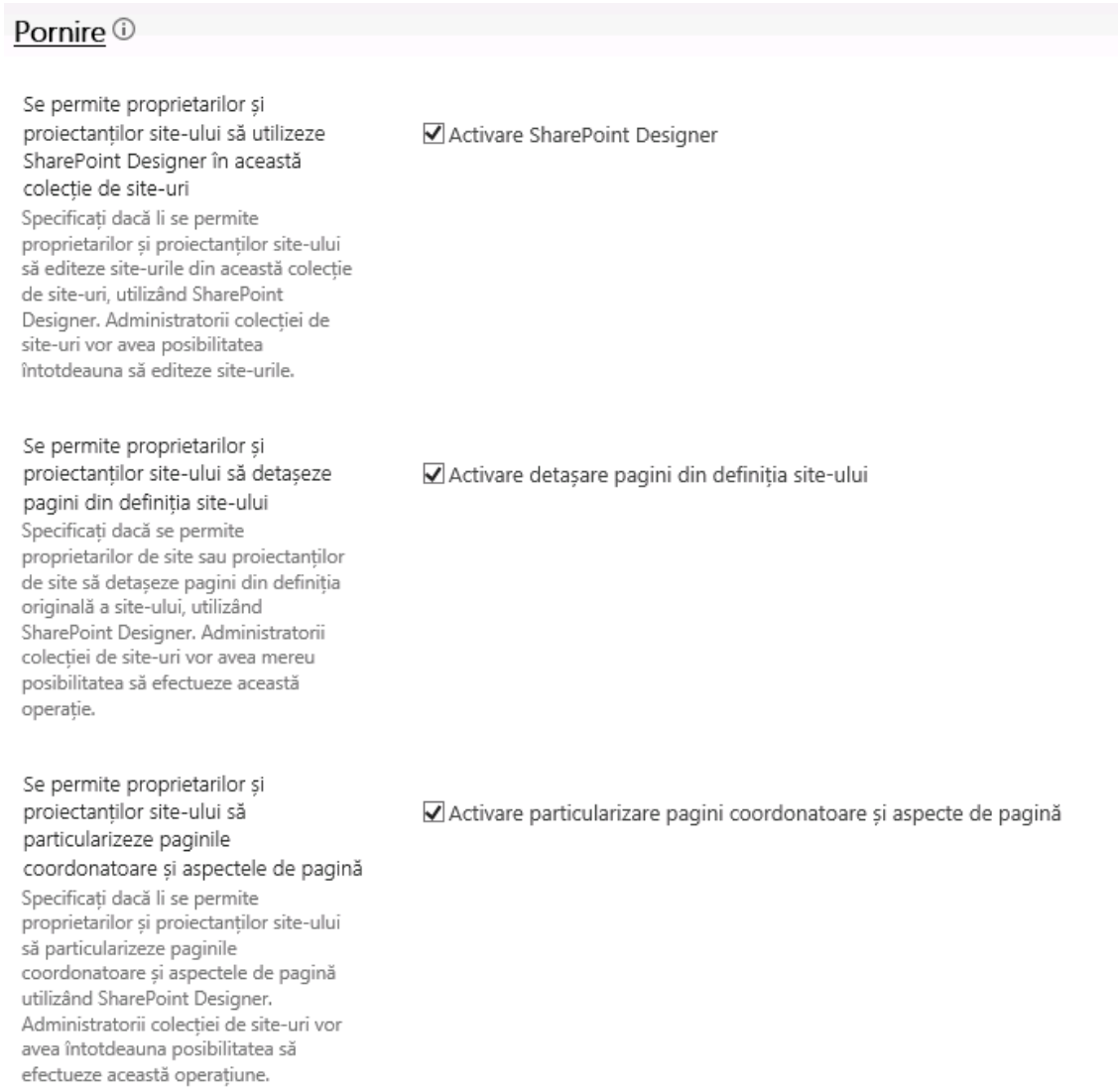
Pornire
Se permite proprietarilor și proiectanților site-ului să utilizeze SharePoint Designer în această colecție de site-uri
Specificați dacă li se permite proprietarilor și proiectanților site-ului să editeze site-urile din această colecție de site-uri, utilizând SharePoint Designer. Administratorii colecției de site-uri vor avea posibilitatea întotdeauna să editeze site-urile.
Activare SharePoint Designer
Se permite proprietarilor și proiectanților site-ului să detașeze pagini din definiția site-ului
Specificați dacă se permite proprietarilor de site sau proiectanților de site să detașeze pagini din definiția originală a site-ului, utilizând SharePoint Designer. Administratorii colecției de site-uri vor avea mereu posibilitatea să efectueze această operație.
Activare detașare pagini din definiția site-ului
Se permite proprietarilor și proiectanților site-ului să particularizeze paginile coordonatoare și aspectele de pagină
Specificați dacă li se permite proprietarilor și proiectanților site-ului să particularizeze paginile coordonatoare și aspectele de pagină utilizând SharePoint Designer. Administratorii colecției de site-uri vor avea întotdeauna posibilitatea să efectueze această operațiune.
Activare particularizare pagini coordonatoare și aspecte de pagină

Figura 3.67. Setări SharePoint Designer

Din cadrul secțiunii se pot activa/dezactiva următoarele setări ale colecției de siteuri:

- SharePoint Designer - permite utilizarea SharePoint Designer
- Detașare pagini din definiția siteului - permite detașarea paginilor din definiția originală a site-ului
- Particularizare pagini coordonatoare și aspecte - permite particularizarea paginileor coordonatoare și aspectelor de pagină utilizând SharePoint Designer
- Gestionare structură URL site Web - permite gestionarea structurii de URL-uri ascunse a site-ului lor Web utilizând SharePoint Designer

3.7.30. Verificări de bună funcționare pentru colecția de siteuri

Setări site
Verificări de validitate pentru colecția de site-uri
Executare verificări de validitate pentru colecția de site-uri
Verificările de validitate pentru colecția de site-uri nu s-au executat niciodată pentru această versiune a colecției de site-uri. Faceți clic pe Pornire verificări pentru a executa acum verificările de validitate.
Pornire verificări

Figura 3.68. Verificări de bună funcționare pentru colecția de site-uri

În această secțiune se pot rula verificări de stare pre-upgrade pentru colecția de site-uri. Pentru a realiza o astfel de verificare se apasă butonul **Pornire verificări.**

3.7.31. Upgrade colecție de site-uri

Secțiunea curentă se ocupă atât de realizarea upgrade-ului, cât și de examinarea stării upgrade-ului. Vizualizarea stării upgrade-ului se poate realiza prin accesarea linkului **Revizuire stare upgrade colecție de site-uri.**

4. ADMINISTRARE CONȚINUT

Modulul descrie capabilitățile de adăugare, editare, ștergere a informațiilor din portal de către un utilizator cu drepturi administrative.

Adăugarea conținutului se realizează din meniul {Conținut și structură}

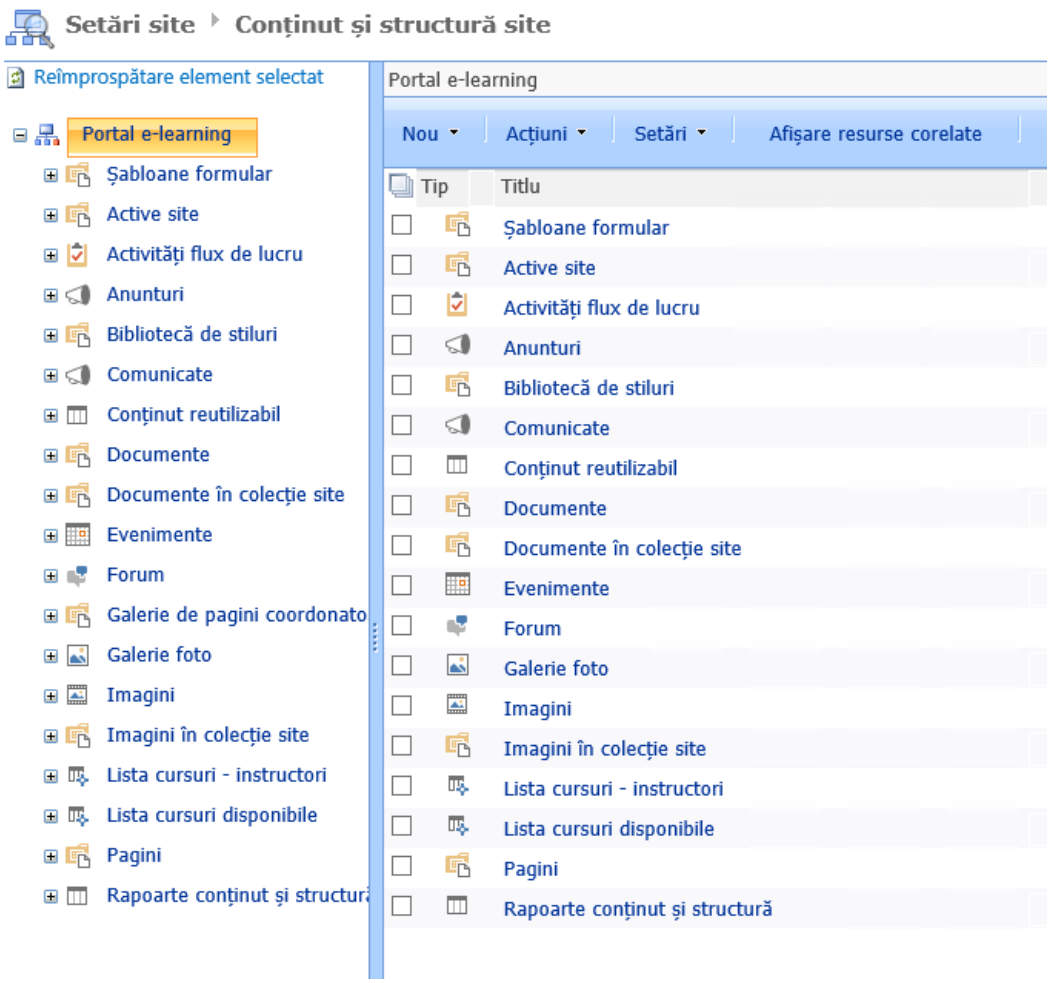

Figura 4.1. Administrare conținut

4.1. EVENIMENTE

În cadrul secțiunii se pot adăuga, edita, șterge evenimente sau vizualiza următoarele detalii despre evenimentele existente:

- Titlu
- Locație
- Oră de început
- Ora de terminare
- Eveniment zi întreagă

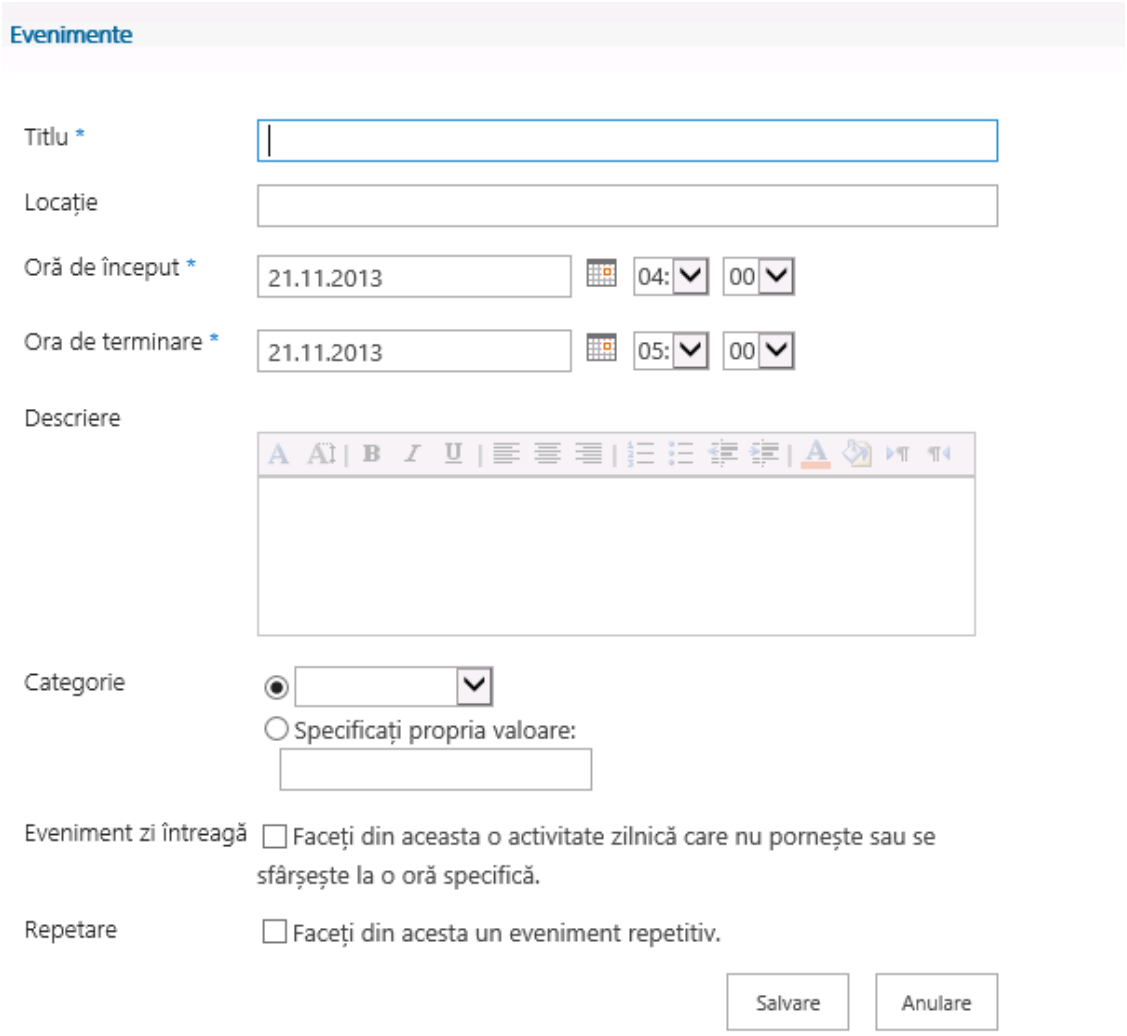

Figura 4.2. Adăugare eveniment

Pentru a adăuga un eveniment nou se urmează pașii:

- Se accesează secțiunea **Evenimente**
- Se accesează link-ul **eveniment nou**
- Se completează informațiile obligatorii (Titlu, Oră de început, Ora de terminare)
- Dacă se dorește, se pot completa și informatiile opționale
- Se apasă butonul **Salvare**

Ca urmare a acestor pași se va crea un eveniment nou, ce va fi afișat în lista de evenimente. Prin alegerea sa din listă și apăsarea pictogramei ..., sunt disponibile următoarele operații asupra evenimentului:

- Vizualizare
- Editare
- Detalii conformitate
- Fluxuri de lucru
- Mesaj de avertizare
- Partajat cu
- Ștergere element

4.2. RESURSE

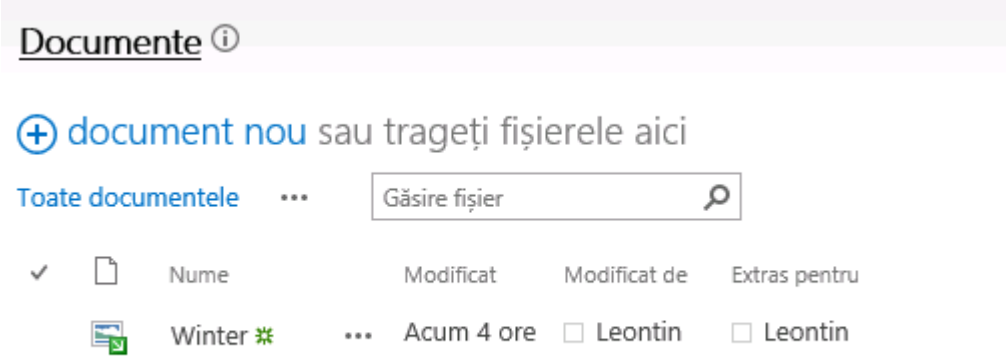

Figura 4.3. Vizualizare resurse

În cadrul secțiunii se pot adăuga, edita, șterge resurse sau vizualiza următoarele detalii despre resursele existente:

- Nume
- Modificat
- Modificat de
- Extras pentru

Pentru a adăuga o resursă nouă se urmează pașii:

- Se accesează secțiunea **Resurse**
- Se accesează link-ul **document nou**
- Se alege fișierul de inserat
- Opțional se adaugă un comentariu
- Se apasă butonul **OK**
- Se introduce numele și titlul
- Se apasă butonul **Salvare**

Ca urmare a acestor pași se va crea o resursă nouă nou, ce va fi afișată în lista de resurse. Prin alegerea sa din listă și apăsarea pictogramei ..., sunt disponibile următoarele operații asupra resursei:

- Vizualizare
- Editare
- Partajare
- Urmărire

5. EDITARE PAGINI STANDARD

Administratorii au posibilitatea de a edita toate paginile standard din cadrul portalului. Pentru a realiza aceast lucru:

- Se apasă pictograma din colțul din stânga-sus a paginilor.
- Se va afișa un meniu de acțiuni, din cadrul căruia se alege **Editare pagină**
- Acesta va deschide o bară de operații în partea de sus a ecranului

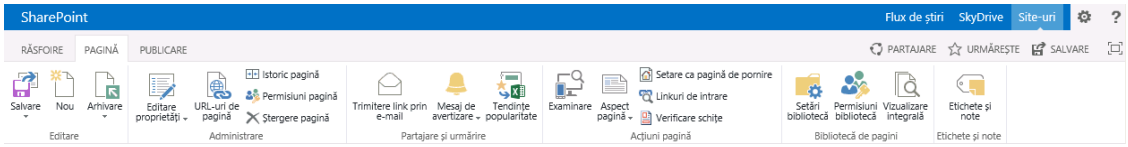

Figura 5.1. Bară operații

- În cadrul paginii se va afișa un formular în cadrul căruia se vor putea edita
  - **Adăugare parte web**
  - **Adăugare conținut**

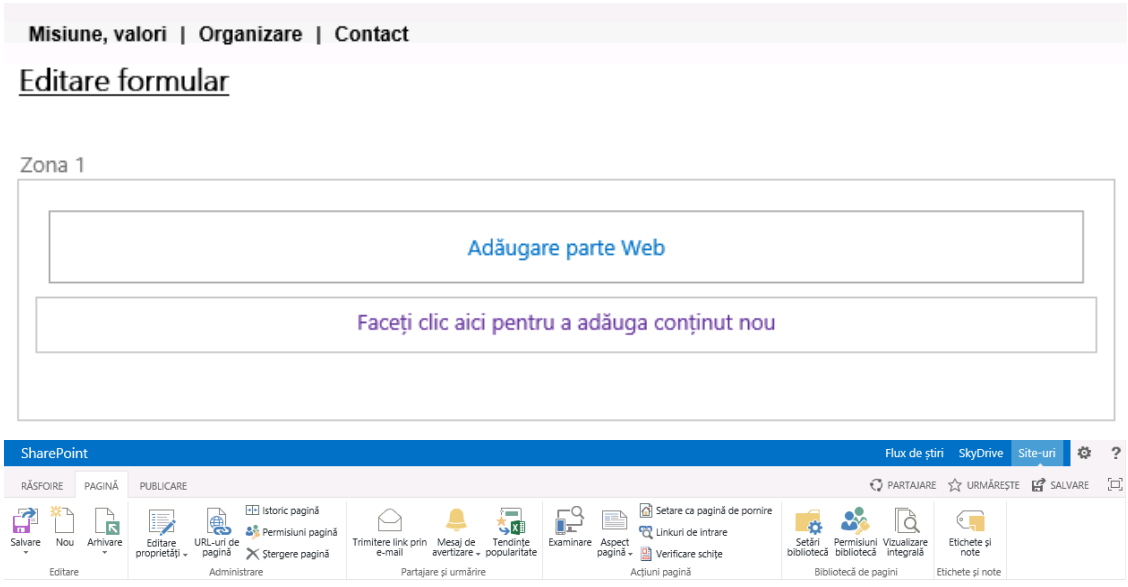

Figura 5.2. Formular editare pagină

- Pentru a păstra modificările făcute, se apasă pictograma